

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1ο χιλιόμετρο Κιλκίς Ξηρόβρυση, 61100 Κιλκίς

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 **FAX:** 23410 29320

Email: info@deyak.gr,

Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

Από το πρακτικό της αριθμό **5/2015** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: Της 28/05/2015 **Ημέρα:** Πέμπτη **Ώρα: 13:00**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: Έγγραφο **Ημερομηνία:** 21/05/2015

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία αφού σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα **πέντε (5)**

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Δημήτριος Σισμανίδης, Δήμαρχος Κιλκίς, Πρόεδρος
- 2) Δημήτριος Τσαντάκης, Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος
- 3) Παναγιώτης Καλτσιδής, Δημοτικός Σύμβουλος, Μέλος
- 4) Γεώργιος Περπερίδης, Εκπρόσωπος Δημοτών, Μέλος
- 5) Ουρανία Κασκαμανίδου, Εκπρόσωπος Συλλόγου εργαζομένων, Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 6) Σοφία Μαυροπούλου, Εκπρόσωπος Ιατρικού Συλλόγου, Μέλος
- 7) Ιωάννης Σισμανίδης, Δημοτικός Σύμβουλος, Αντιπρόεδρος

ΘΕΜΑ 12^ο - ΑΠΟΦΑΣΗ 5-73/28-5-2015.

Τρόπος εκτέλεσης διαγωνισμού «Προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού και αναλωσίμων Η/Υ για το έτος 2015»

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς εισηγούμενος το **ΔΩΔΕΚΑΤΟ** θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου το έργο του τίτλου του θέματος.

Σχετική ενημέρωση για το παραπάνω θέμα δόθηκε από την κ. Κασκαμανίδου Ουρανία Οικονομολόγο της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς, ο οποία έθεσε υπόψη των μελών του Δ.Σ. την ανάγκη της προμήθειας γραφικής ύλης, χαρτιού και αναλωσίμων Η/Υ για το έτος 2015, για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς.

Το Δ.Σ. αφού μελέτησε όλα τα παραπάνω και άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έπειτα από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη το Ν. 1069/1980, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 (ΦΕΚ 113/15-06-95),

αποφάσισε και εγκρίνει ομόφωνα

- Δέχεται την εισήγηση της κ. Κασκαμανίδου Ουρανίας.
- Δεσμεύει πίστωση 2.186,00 €, 3.785,00 €, 6.194,31 € σε βάρος των Κ.Α. 64.07.2 (ΧΑΡΤΙΚΑ), 64.07.3 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ), 64.07.4 (ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ) του προϋπολογισμού του έτους 2015.
- Προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τους παρακάτω όρους της υπ'αριθμ. Π49/2015 Μελέτης, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης.
- Εγκρίνει την μελέτη και τα τεύχη δημοπράτησης που συντάχθηκαν από την Τ.Υ της Δ.Ε.Υ.Α Κιλκίς.
- Αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του έτους 2015 ως εξής : Μειώνεται ο κωδικός προϋπολογισμού 64.07.2 κατά 1.500,00 € με ισόποση αύξηση του κωδικού προϋπολογισμού 64.07.4 για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης.
- Η δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς εξόδων Κ.Α. 64.07.2 (ΧΑΡΤΙΚΑ), 64.07.3 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ), 64.07.4 (ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ) του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς για το έτος 2015 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη η σχετική πίστωση (κατόπιν της ως άνω αναμόρφωσης).
- Το Δ.Σ. ψηφίζει την σχετική πίστωση.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΧΑΡΤΙΟΥ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η/Υ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), που έχει την έδρα της στο Κιλκίς (1^ο χλμ Κιλκίς - Ξηρόβρυσης)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη οικονομική προσφορά, με το σύστημα συμπλήρωσης τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 4 του ΕΚΠΟΤΑ και την υπ αριθμ. 3305/2010 (ΦΕΚ 1789 Β/ 12-11-2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας), με αντικείμενο την «Προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού & αναλώσιμων Η/Υ» προϋπολογισμού (12.084,16) δώδεκα χιλιάδες ογδόντα τέσσερα ευρώ και δεκαέξι λεπτά» πλέον ΦΠΑ 23%.

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο της δημοπρατούμενης προμήθειας είναι η Προμήθεια γραφικής ύλης, χαρτιού & αναλώσιμων Η/Υ για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Άρθρο 2

Τεχνική Περιγραφή - Ποιοτικές Προδιαγραφές

1. Τα είδη της προμήθειας είναι:
 - Γραφική ύλη
 - Χαρτί Α4-Α3
 - Αναλώσιμα Η/Υ
2. Οι προδιαγραφές των υλικών καθώς και οι ζητούμενες ποσότητες αυτών, αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
3. Η ποιότητα των υπό προμήθεια ειδών ζητείται να είναι πολύ καλή και οι μελάνες, καθώς και τα toner να είναι γνήσια.
4. Το χαρτί Α3 και Α4 να είναι λευκό με βάρος 80 gr και πρέπει να προσκομισθεί δείγμα, επί ποινή αποκλεισμού.
5. Η ημερομηνία λήξης των μελανών και TONER δεν μπορεί να είναι πριν μικρότερη του ενός έτους από την ημέρα του διαγωνισμού..
6. Η συμμόρφωση με τα παραπάνω ποιοτικά χαρακτηριστικά τεκμηριώνεται επιπλέον με προσκόμιση ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ή και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ.

Άρθρο 3

Ισχύουσες Διατάξεις

1. Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με:
 - α. τον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (αριθμ. 11389/1993 απόφαση ΥΠ.ΕΣ.)
 - β. τον Ν.2286/1995. γ. το Ν.1069/80
 - γ. την αριθμ. 5-73/28-5-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς .Οι όροι της διακήρυξης αυτής, ως ειδικές διατάξεις, κασιχύνουν των γενικών διατάξεων της παραπάνω νομοθεσίας, εκτός αν πρόκειται για διατάξεις αναγκαστικού δικαίου.

Άρθρο 4

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού - Παραλαβή Διακήρυξης

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Κιλκίς από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, που θα συνεδριάσει στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ, 1ο χιλ .Κιλκίς Ξηρόβρυσης, στις του μήνα του έτους 2015, ημέρα με ώρα λήξης της παραλαβής προσφορών την 10.00 π.μ.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. (<http://www.deyak.gr>) ή και να τα παραλάβουν από τα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς 1^ο χιλ. Κιλκίς Ξηρόβρυσης, το αργότερο πριν από μία (1) εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες (ώρες 8.00' - 15.00'). Για πληροφορίες σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού μπορούν να επικοινωνούν στο τηλ. 23410-29330.
3. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κριθεί άγονος, το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς θα προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση της προμήθειας.

Άρθρο 5

Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την προϋπόθεση ότι προέρχονται σε αυτή μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ.
3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο τίτλος του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, δηλ. Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς.
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Τα στοιχεία του προμηθευτή.
4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα, σχετικά με την προσφορά, στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:
 - Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 7.
 - Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο ,μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » .
 - Τα οικονομικά στοιχεία, δηλαδή το συμπληρωμένο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ , τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
5. Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Όσοι παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, γίνεται ανακοίνωση των τιμών.
8. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
9. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογραφείται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
10. Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής ή σε ημερομηνία και ώρα, που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.
11. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
12. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών.
13. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
14. Διευκρινήσεις δίδονται από τους προσφέροντες, μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών, προφορικά ή γραπτά.

Άρθρο 6 **Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση**

Ο Προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 12.084,16 (δώδεκα χιλιάδες ογδόντα τέσσερα ευρώ και δεκαέξι λεπτά) πλέον ΦΠΑ 23%.

Η χρηματοδότηση γίνεται από ίδιους πόρους της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και η προμήθεια έχει ενταχθεί στον ετήσιο προϋπολογισμό της, στους κωδικούς:

64.07.02«έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων - φωτοτυπίες »,

64.07.03 «γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφείου »,

64.07.04« αναλώσιμα Η/Υ (μελάνες εκτυπωτών - toner) »

Άρθρο 7 **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να μην αποκλειστούν, πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους εις απλούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά, που πρέπει να είναι γραμμένα στην Ελληνική Γλώσσα ή επίσημα μεταφρασμένα σ' αυτή:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου περί εγγραφής του σ' αυτό.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε

ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι:

- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
- δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ., δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα, κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και γενικά η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της, εν γένει προς τον Δημόσιο τομέα.
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την υπηρεσία.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ρητά :

α) Ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι καλής ποιότητας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και

στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

β) Ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη. Εφόσον υπεύθυνα δηλώνεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του διαγωνισμού, δεν γίνεται δεκτή, με ποινή αποκλεισμού, καμία άλλη επιφύλαξη που μπορεί να υπάρχει μέσα στην προσφορά και δεν συμφωνεί με τους όρους της διαγωνισμού.

γ) Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Δ.Ε.Υ.Α. Κιρκίς περί αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

δ) Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να διενεργήσει την δημοπρατούμενη προμήθεια, σύμφωνα με την παρούσα.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 8

Τιμές - Οικονομική Προσφορά

1. Ο προμηθευτής καταθέτει την Οικονομική Προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με τον αντίστοιχο τίτλο, που περιλαμβάνει συμπληρωμένο το ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ (επί ποινής αποκλεισμού).
2. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:
 - α) Ανάλυση δαπάνης των επιμέρους ειδών που απαρτίζουν το σύνολο της προμήθειας σε σφραγισμένο έντυπο που χορηγήθηκε από τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
 - β) Το άθροισμα της δαπάνης των επιμέρους ειδών θα ισούται με το σύνολο της οικονομικής προσφοράς.
3. Οι τιμές της προσφοράς (οι επιμέρους και η συνολική) δίνονται σε ΕΥΡΩ και θα πρέπει να αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά θα λαμβάνονται υπόψη οι τιμές που αναφέρονται ολογράφως. Παράλειψη της ολόγραφης γραφής καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.
4. Όλες οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν, σε περίπτωση κατακύρωσης, σταθερές για όλο το διάστημα υλοποίησης της προμήθειας και δεν υπόκεινται σε καμιά αναθεώρηση ή αύξηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (π.χ. αύξηση ημερομισθίων, μισθών, λοιπών αποδοχών, υλικών, τιμαρίθμου, μείωση της αξίας του νομίσματος κ.λπ.), καθώς και για απρόοπτη μεταβολή των συνθηκών. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των παραπάνω τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Οι τιμές προσφοράς δίνονται ανά τεμάχιο είδους όπως περιγράφεται στο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ και ενσωματώνουν το κόστος προμήθειας και μεταφοράς στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
6. Στην Οικονομική προσφορά πρέπει να έχουν υπολογιστεί επίσης :
 - α) Κάθε άλλη δαπάνη έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την προμήθεια σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά.
 - β) Όλες οι επιβαρύνσεις και οι φόροι, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων μαζί με τις επιβαρύνσεις που ενδεχόμενα

επιβληθούν αναδρομικά, θα βαρύνουν όλες τον τελευταίο μειοδότη. Ειδικά και μόνο ο ΦΠΑ που βαρύνει τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς και θα καταβάλλεται επί πλέον στη συνολική αξία της προσφοράς.

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Η προσφορά των διαγωνιζόμενων δεσμεύει αυτούς για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασής του.

Άρθρο 10

Έγκριση αποτελέσματος του διαγωνισμού

1. Η δημοπρασία δεν ολοκληρώνεται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμά της από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., το οποίο μπορεί, με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού (με βάση τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζόμενων), **να κατακυρώσει την προμήθεια στο σύνολό της σ' ένα προμηθευτή ή ανά ομάδα , σε περισσότερους μειοδότες.**
2. Η Επιτροπή διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. την κατακύρωση του Διαγωνισμού στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές των εντύπων, και είναι η χαμηλότερη.
3. Αν ακυρωθεί ή δεν εγκριθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού για οποιοδήποτε λόγο, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης .
4. Η απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για την κατακύρωση ή την ενδεχόμενη ακύρωση του διαγωνισμού γνωστοποιείται σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά.
5. Το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μπορεί, επίσης, να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα και να δημοπρατήσει πάλι την προμήθεια με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην διενέργειά της με άλλο νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 11

Υπογραφή της Σύμβασης - Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

1. Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
2. Η απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται στον μειοδότη προμηθευτή, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την έκδοσή της, μαζί με την πρόσκληση να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η σύμβαση συνάπτεται για το πραγματικό ποσό της αξίας της προμήθειας που προκύπτει μετά την έκπτωση της προσφοράς του μειοδότη, με βάση την εγκριτική απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., τη διακήρυξη και τα συμβατικά τεύχη δημοπράτησης της προμήθειας.
4. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας από αναγνωρισμένη Τράπεζα , αξίας ίσης με ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί (6) έξι μήνες μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου παραλαβής της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή.
5. Εάν ο προμηθευτής δεν εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας , κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ..

Άρθρο 12

Προθεσμία εκτέλεσης της παραγγελίας - Παραλαβή της προμήθειας Ποινικές ρήτρες

1. Η παράδοση-παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά ή εφάπαξ εντός χρονικού διαστήματος 12μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι προϋπολογισθείσες ποσότητες είναι ενδεικτικές και δεν δεσμεύουν την Υπηρεσία.
2. Η παραλαβή των ειδών της παρ. 1α θα γίνει από τριμελή επιτροπή, που ορίζεται από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., η οποία συντάσσει και το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.
3. Η παραλαβή των ειδών της παρ. 1β θα γίνει από τριμελή επιτροπή, που ορίζεται από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.. Το πρωτόκολλο

παραλαβής συντάσσεται κάθε μήνα ύστερα από την καταμέτρηση των ποσοτήτων που έχουν παραληφθεί από την αρμόδια επιτροπή της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς όπως ορίστηκε από το Δ.Σ.

4. Η παραλαβή θα γίνει με την παράδοση των ειδών στο χώρο των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για τα είδη της παραγράφου 1α ή και στο χώρο εγκαταστάσεων του προμηθευτή για τα είδη της παραγράφου 1β.
5. Σε περίπτωση που δεν διενεργηθεί η παράδοση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην παρ. 1, ο προμηθευτής υπόκειται σε ποινική ρήτρα, που καθορίζεται σε ποσοστό 1% της συνολικής αξίας της προμήθειας. Μετά την πάροδο είκοσι (20) ημερών πέραν από την οριζόμενη στην παρ. 1 ημερομηνία παράδοσης και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η παραγγελία, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση προμήθειας και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή των ειδών θα γίνει μετά από την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και τον ποιοτικό έλεγχο των υλικών αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει το σχετικό Τιμολόγιο.
2. Αν στην παραλαβή ορισμένα είδη βρεθούν ότι δεν είναι σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, θα επιστρέφονται και η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται ύστερα από την αντικατάστασή τους.
3. Κατά την πληρωμή ο προμηθευτής πρέπει να καταθέσει στη Δ.Ε.Υ.Α.Κ. τα σχετικά τιμολόγια και τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Ο προμηθευτής βαρύνεται με τους φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους

Άρθρο 14

Τεύχη Δημοπράτησης

1. Τα τεύχη δημοπράτησης, με τα οποία θα γίνει ο διαγωνισμός, η ανάθεση και η διενέργεια της προμήθειας είναι τα παρακάτω και η σειρά ισχύος των καθορίζεται ως εξής:
 - 1) Διακήρυξη της δημοπρασίας.
 - 2) Τιμολόγιο - προϋπολογισμός της προσφοράς.
 - 3) Προσφορά του προμηθευτή
2. Τα παραπάνω τεύχη αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης προμήθειας, η οποία υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

Άρθρο 15

Άλλες διατάξεις

1. Η συμμετοχή στο παρόντα διαγωνισμό και η υποβολή προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης και όλα τα υπόλοιπα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης τοιχοκολλάται στα Γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και δημοσιεύεται στο διαδίκτυο και σε 1 τοπική Εφημερίδα.
3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **5-73/28-5-2015**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.

Για το παραπάνω θέμα συντάχτηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑ Κιλκίς

Δημήτριος Σισμανίδης
Δήμαρχος Κιλκίς