

 <b>Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ</b>  <b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΕΡΓΑΣΙΑ:</b> (Αριθμός Μελέτης: Μ11/2019)	<b>«ΣΥΛΛΟΓΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΙΛΥΟΣ &amp; ΠΑΡΑΠΡΟΙΟΝΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΚΙΛΚΙΣ, ΚΑΣΤΑΝΙΩΝ, ΚΡΗΣΤΩΝΗΣ ΚΑΙ ΔΡΟΣΑΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019»</b>
	<b>Κ.Α.Ε:</b> <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:</b> <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	<b>61.93.08</b> <b>ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> <b>57.000,00 € (Πλέον Φ.Π.Α.)</b>
	<b>ΚΩΔΙΚΟΙ CPV:</b>	<b>90513800-4 (Υπηρεσίες Επεξεργασίας Λάσπης)</b> <b>90513700-3 (Υπηρεσίες μεταφοράς &amp; διάθεσης ιλύος)</b>

## ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η συγγραφή αυτή αφορά την υπηρεσία-εργασία, «Συλλογή, μεταφορά και διάθεση ιλύος & παραπροϊόντων Ε.Ε.Λ. Κιλκίς, Καστανιών, Κρηστώνης και Δροσάτου Έτους 2019»

### ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του Άρθρου 43 του ν. 4605/2019 "Τροποποίηση του Ν.4412/2016"

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

Του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α' 191) «Περί κινήτρων διά ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως ισχύει

του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) "**Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα**",

του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα Διακήρυξη
3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Το Τιμολόγιο Δημοπράτησης
5. Η Ειδική και Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων με τις Τεχνικές Προδιαγραφές
7. Η Τεχνική Περιγραφή
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες της υπηρεσίας

### **ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η συνολική προθεσμία αποπεράτωσης της υπηρεσίας-εργασίας ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι εξαντλήσεως των αναγραφόμενων ποσοτήτων υπηρεσιών-εργασιών.

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας-εργασίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών-εργασιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας-εργασίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται

η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## **Άρθρο 2°: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς θα διενεργήσει διαγωνισμό για την υπηρεσία-εργασία, «**Συλλογή, μεταφορά και διάθεση ιλύος & παραπροϊόντων Ε.Ε.Λ. Κιλκίς, Καστανιών, Κρηστώνης και Δροσάτου Έτους 2019**», σε Επιχείρηση ή Ιδιώτη, της οποίας η περιγραφή και τα ουσιώδη χαρακτηριστικά είναι:

### **Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός αφορά την «Συλλογή, μεταφορά και διάθεση ιλύος & παραπροϊόντων Ε.Ε.Λ. Κιλκίς, Καστανιών, Κρηστώνης και Δροσάτου Έτους 2019».

### **Συνεννόηση - Αλληλογραφία μετά την υπογραφή της σύμβασης**

Όλες οι μεταξύ της ΔΕΥΑΚ και του Αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών ή προβολή διαφωνιών είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση γίνονται οπωσδήποτε με έγγραφο. Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπ' όψη και δεν δικαιούνται κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

### **Επεξηγήσεις**

Όλες οι εταιρείες ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό είναι υποχρεωμένοι να έχουν διαβάσει και κατανοήσει τα Συμβατικά Τεύχη.

Με εξαίρεση τις οδηγίες που θα δοθούν γραπτά από την ΔΕΥΑ Κιλκίς, ούτε η Υπηρεσία ούτε κάποιος υπάλληλος της έχει την εξουσία να εξηγήσει σε πρόσωπα ή εταιρίες που θα υποβάλλουν προσφορές ως προς την σημασία των όρων της σύμβασης, προδιαγραφές, τιμές, σχέδια κλπ. ή τι πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει από τον Ανάδοχο που θα κάνει αποδεκτή την προσφορά ή για οτιδήποτε άλλο θέμα το οποίο θα δεσμεύσει την ΔΕΥΑΚ ή θα επηρεάσει την κρίση του Αρμόδιου Μηχανικού της ΔΕΥΑΚιλκίς ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του σε σχέση με την σύμβαση.

## **Άρθρο 3°: Σύμβαση υλοποίησης της εργασίας**

**3.1)** Η Σύμβαση για την υλοποίηση της εκτέλεσης της υπηρεσίας-εργασίας θα γίνει με βάση την απόφαση για έγκριση του διαγωνισμού και για συνολικό χρηματικό ποσό αυτό που θα προκύψει από το διαγωνισμό.

**3.2)** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί εγγράφως για την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση προσκομίζοντας απαραίτητα:

α) τις αποδείξεις από την εξόφληση των εξόδων δημοσίευσης προκήρυξης του διαγωνισμού και  
β) **εγγυητική επιστολή** που θα ισχύει για την **καλή εκτέλεση των όρων της εργασίας ύψους 5% χωρίς ΦΠΑ** που θα επιστραφεί μόνο όταν ολοκληρωθεί η υπηρεσία και γίνει η οριστική παραλαβή της.

**3.3)** Στην περίπτωση που μέσα σε 15 ημέρες ο προμηθευτής δε φέρει την εγγυητική επιστολή, δεν εξοφλήσει τα έξοδα της δημοσίευσης ή δεν υπογράψει το συμφωνητικό, θα κηρυχθεί έκπτωτος οπότε:

είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει τη ΔΕΥΑ Κιλκίς για κάθε ζημιά που θα πάθει από τη ματαίωση της υπογραφής της σύμβασης και κυρίως από την ενδεχόμενη διαφορά τιμής από την κατακύρωση του διαγωνισμού και αυτής που θα συμφωνήσει η ΔΕΥΑΚιλκίς για την υπηρεσία αυτού του είδους από άλλο φορέα με διαγωνισμό ή απ' ευθείας ανάθεση.

## **ΑΡΘΡΟ 4ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η **εγγυητική επιστολή** για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης από τον τελευταίο μειοδότη, μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι **πέντε τοις εκατό (5 %) του συνολικού ποσού της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α 24%**.

## **ΑΡΘΡΟ 5ο: Χρόνος εκτέλεσης - Ποινικές ρήτρες**

Η εκτέλεση πρέπει να παραδοθεί όπως αναφέρεται στην διακήρυξη.

Σε περίπτωση υπέρβασης της προθεσμίας παράδοσης της εκτέλεσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με ποινική ρήτρα καθυστέρησης, η οποία συμφωνείται από τώρα σε μισό τοις εκατό (0,5%) της αξίας της εκτέλεσης που δεν έχει υλοποιηθεί, κάθε εβδομάδα καθυστέρησης. Το σύνολο της ποινικής ρήτρας δεν δύναται να υπερβαίνει το 4% της συνολικής αξίας της καθυστερούμενης εκτέλεσης. Μετά την παρέλευση ενός μηνός από τη λήξη του χρόνου παράδοσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο: Παραλαβή - Πληρωμές**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική παραλαβή των υπηρεσιών της Σύμβασης. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. ανά εξάμηνο οριζόμενη οριστική παραλαβή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο: Οριστική Παραλαβή**

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται με τη λήξη του χρόνου εγγύησης, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 28/80. Με την έκδοση της απόφασης οριστικής παραλαβής επιστρέφονται οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης στον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο: Αναπροσαρμογή τιμών**

Η ΔΕΥΑΚ με κανένα τρόπο ή και για οποιοδήποτε λόγο δε δέχεται αναπροσαρμογή των τιμών για την προμήθεια μέχρι και την τελική παραλαβή εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρθηκαν στην Διακήρυξη. Επίσης δε δέχεται αντιπροσφορές.

#### **Άρθρο 9ο: Εκτέλεση σύμβασης**

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλη την κατάλληλη εργατική δύναμη για την εκτέλεση της σύμβασης, ειδικευμένη και ανειδίκευτη.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει ελέγχους παρουσία του αρμόδιου μηχανικού της ΔΕΥΑΚιλκίς και προς ικανοποίηση του, για κάθε τμήμα ή το σύνολο της εργασίας και ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει κάθε απαραίτητη προσωρινή εργασία που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του κόστος κάθε υπερωρία που θα κριθεί αναγκαία για την ολοκλήρωση της εργασίας σε σχέση με τις υπάρχουσες καταστάσεις σύμφωνα με τις οποίες θα εκτελέσει την εργασία.

#### **Άρθρο 10ο: Πρότυπα**

Εθνικό ή διεθνές πρότυπο ελέγχου ποιότητας (DIN, ISO).

#### **Άρθρο 11ο: Νόμοι και σχετικές Διατάξεις**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υπακούει σε όλους τους νόμους που αναφέρονται στην διακήρυξη.

#### **Άρθρο 12ο: Εκτέλεση εργασιών**

##### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΥ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ**

##### **12.1) Τρόπος συλλογής**

Η συλλογή της λυματολάσπης μπορεί να γίνεται με κάδους που αφήνονται στον βιολογικό καθαρισμό (ΕΕΛ) και όταν γεμίσουν έρχεται το αντίστοιχο όχημα μεταφοράς κάδων της επιχείρησης και παραλαμβάνει τον κάδο. Ο κάδος για την μεταφορά του σκεπάζεται με λινάτσα για την αποφυγή ρύπων στο περιβάλλον. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των κάδων(containers) είναι:

- ΥΨΟΣ: 1,80 m
- ΜΗΚΟΣ: 4,00 m
- Πλάτος: 1,70 m
- Πυθμένας: πάχος λαμαρίνας 6 mm

- Πλαϊνά: πάχος λαμαρίνας 4 mm
- Ενίσχυση περιμετρικά με στιβαρούς κατασκευής υλικά τύπος:
- Συμμετρικός
- Με πλάτη
- Ασταρωμένα και βαμμένα με χρώμα
- Κατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές κατά DIN 30720
- Πιστοποίηση ISO 9001:200

Να επισυναφθεί αντίστοιχο σχέδιο κάδου με όλα τα παραπάνω αναφερόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά

### **12.2) Συχνότητα συλλογής**

Εξαρτάται από την παραγωγή λυματολάσπης και το πλήθος κάδων αυτής.

### **12.3) Μέσα μεταφοράς λυματολάσπης.**

Η συλλογή λυματολάσπης γίνεται με φορτηγά ιδιόκτητα οχήματα των οποίων θα είναι ευδιάκριτοι οι αριθμοί κυκλοφορίας.

Τα οχήματα μεταφοράς κάδων (τα οποία φέρουν αρπαγή – γάντζο για την ανύψωση του κάδου από το έδαφος στο φορτηγό) καθώς και το ανατρεπόμενο φορτηγό δεν διαθέτουν καθόλου κινητό εξοπλισμό.

Η αρπαγή με την τοποθέτηση του κάδου επί του οχήματος διπλώνεται στο φορτηγό για να συγκρατεί τον κάδο στην θέση του ενώ ταυτόχρονα ο κάδος στηρίζεται και από τους πλαϊνούς γάντζους του οχήματος. Παράλληλα διαθέτουν λινάτσα που ανοίγει και καλύπτει τα απόβλητα του οχήματος.

Συνημμένα στην μελέτη υποβάλλονται οι άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων τα τεχνικά δελτία ελέγχου (πιστοποιητικά καταλληλότητας του εξοπλισμού) καθώς και τα αντίστοιχα ασφαλιστήρια συμβόλαια και διπλώματα οδήγησης οδηγών.

Τυχόν χρησιμοποίηση και άλλων φορτηγών οχημάτων θα δηλωθεί στην υπηρεσία με την έκδοση των σχετικών αδειών κυκλοφορίας.

### **12.4 Διαδρομή κατά την μεταφορά λυματολάσπης**

Η διαδρομή που ακολουθείται κατά την μεταφορά είναι από την έδρα των Ε.Ε.Λ. Κιλκίς, Καστανιών, Κρηστώνης και Δροσάτου στον τόπο της Επιχείρησης του Αναδόχου, για περαιτέρω Επεξεργασία.

### **12.5 Εκπαίδευση προσωπικού**

Οι εργαζόμενοι της επιχείρησης έχουν εκπαιδευτεί κατάλληλα για την συγκεκριμένη δραστηριότητα και ειδικότερα έχουν άριστη γνώση των ενδεχόμενων κινδύνων που μπορεί να προκύψουν από την συλλογή και μεταφορά στερεών απόβλητων, έχουν εκπαιδευτεί στην λειτουργία του χρησιμοποιούμενου οχήματος καθώς και του εξοπλισμού φορτοεκφόρτωσης του οχήματος (ανατροπή & γάντζος ανύψωσης κάδων), είναι εφοδιασμένοι και γνωρίζουν την χρήση του εξοπλισμού ασφαλείας, έχουν γνώση του τρόπου χειρισμού των παλαιών σιδήρων και τέλος έχουν εμπειρία και κατάλληλη εκπαίδευση και ενημέρωση για την αντιμετώπιση τυχόν οχημάτων.

### **12.6 Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών**

Το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Περιστατικών εξετάζει τις περιπτώσεις πυρκαγιάς και ανατροπής του οχήματος και περιλαμβάνει τα ακόλουθα

- Πρόγραμμα εκπαίδευσης των εργαζομένων
- Απαιτούμενα υλικά για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών
- Σχέδιο ενημέρωσης των αρμοδίων υπηρεσιών σε περίπτωση ατυχήματος
- Διαδικασίες απορρύπανσης μετά το ατύχημα

### **12.7 Σήμανση εξοπλισμού**

Στο όχημα θα αναγράφεται και στις δύο πλευρές του ο τίτλος της εταιρίας και της δραστηριότητας καθώς και ο αριθμός αδείας. Η πινακίδα θα έχει διαστάσεις τουλάχιστον 7,5 x7,5 εκατοστά και το χρώμα θα είναι τέτοιο ώστε τα γράμματα να είναι ευκρινή.

### **12.8 Ασφαλιστήριο συμβόλαιο οχήματος**

Υπάρχει ασφαλιστήριο συμβόλαιο για το κάθε όχημα με το οποίο γίνεται η μεταφορά των στερεών απόβλητων, το οποίο επισυνάπτεται. Σε περίπτωση αλλαγής ή ακύρωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα ειδοποιείται η αδειοδοτούσα αρχή.

### **12.9 Τύπος οχήματος**

Τα οχήματα μεταφοράς κάδων είναι ανοικτού τύπου με γάντζο φόρτωσης των κάδων, φέρουν ανατροπή και έχουν ληφθεί όλα τα μέτρα για την αποφυγή μικροαπορριμάτων στο περιβάλλον (σκέπασμα του κάδου με λινάτσα).

Να επισυναφθεί σχέδιο.

### **12.10 Υγειονομική κατάσταση οχήματος**

Τα οχήματα και ο εξοπλισμός τους καθαρίζονται τακτικά τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα για τον σκοπό αυτό σε εξωτερικά πλυντήρια. Η συντήρηση των οχημάτων θα πραγματοποιείται σε εξωτερικά αδειοδοτημένα συνεργεία.

### **Άρθρο 13ο: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Τεχνική Υποδομή και Οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των υπηρεσιών-εργασιών.

2. Ο Ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Κιλκίς ως προς τις εντολές και οδηγίες της οποίες οφείλει απόλυτη συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της υπηρεσίας-εργασίας του.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις.

4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό εφόσον υπάρχει για την εκτέλεση της υπηρεσίας-εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια διαμονής και εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την υγιεινή και την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας-εργασίας και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, η ΔΕΥΑ Κιλκίς δεν έχει ευθύνη και ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

6. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή σε οποιαδήποτε αδυναμία υπηρεσίας-εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή τους με άλλα, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα υπηρεσιών-εργασιών, χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης υπηρεσίας-εργασίας και να ενημερώσει με ποιον τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

7. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς έγγραφη συγκατάθεση της ΔΕΥΑ Κιλκίς.

8. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΔΕΥΑ Κιλκίς.

9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους, τις οποίες θα προξενήσει κατά τις υπηρεσίες-εργασίες του, με υπαιτιότητά του.

**10. Ο χρόνος περαίωσης του έργου έχει να κάνει με το τέλος του συμβατικού αντικειμένου**

**του Αναδόχου και μέχρι εξαντλήσεως των αναγραφόμενων ποσοτήτων του προϋπολογισμού του διαγωνισμού,** σύμφωνα με τις ανάγκες της ΔΕΥΑ Κιλκίς σε Υπηρεσίες Συλλογής, μεταφοράς και διάθεσης ιλύος & παραπροϊόντων Ε.Ε.Λ. Κιλκίς, Καστανιών, Κρηστώνης και Δροσάτου Έτους 2019. Η ΔΕΥΑ Κιλκίς διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και μετά από συνεχή επανάληψη αντισυμβατικής συμπεριφοράς να τον κηρύξει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλει τις απόψεις του εγγράφως.

#### **Άρθρο 14ο:ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Αν οι υπηρεσίες-εργασίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
  - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών-εργασιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών-εργασιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες-εργασίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **Άρθρο 15ο:ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών-εργασιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες-εργασίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών-εργασιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών-εργασιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών-εργασιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα

μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **Άρθρο 16ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών-εργασιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών-εργασιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών-εργασιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες-εργασίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 17ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται από τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια.

#### **Άρθρο 18ο : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κιλκίς, 11/04/2019

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε  
Ο Δ/ντής Τ.Υ

Νικόλαος Αποστολίδης  
Διπλ. Χημικός Μηχανικός M.Sc

Ιωάννης Παραγιός  
Πολιτικός Μηχανικός