

### **Άρθρο 1: Αντικείμενο Συμφώνου Αποδοχής**

Ο Δικαιούχος ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της πράξης "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΡΡΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

", με κωδικό ΟΠΣ "360329" στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη". Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ), σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις του παρόντος Συμφώνου και του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει.

### **Άρθρο 2 : Τήρηση κοινοτικών και εθνικών κανόνων**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- Να δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του ή του φορέα στον οποίο υπάγεται και στην ιστοσελίδα της αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης τη περιληπτική διακήρυξη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αξίας μεγαλύτερης των 15.000 ευρώ και μικρότερης των κατώτερων ορίων που θέτουν τα Π.Δ. 60/2007 και 59/2007, καθώς και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών που απαριθμούνται στο Παράρτημα II Β του Π.Δ. 60/2007 και στο Παράρτημα XVII Β του Π.Δ. 59/2007.

### **Άρθρο 3: Προεγκρίσεις σταδίων εξέλιξης υποέργου**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων να λαμβάνει προέγκριση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης

**(α) Πριν την έγκριση τευχών δημοπράτησης**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα (Σχέδια Τευχών Διαγωνισμού) και σε ηλεκτρονική μορφή, για την διενέργεια του ελέγχου πριν τη δημοπράτηση.

**(β) Πριν την Υπογραφή Σύμβασης (μετά την ανάδειξη αναδόχου)**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία και σε ηλεκτρονική μορφή για τη διενέργεια ελέγχου, πριν την υπογραφή όσων συμβάσεων εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων.

Στην περίπτωση εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει Σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του.

Στην περίπτωση αρχαιολογικών έργων δεν υποβάλλεται σχέδιο απόφασης αυτεπιστασίας αλλά κοινοποιείται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης η σχετική απόφαση.

**γ) Τροποποιήσεις σύμβασης (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)**

**(i) Συμβάσεις δημοσίων έργων**

Πριν την έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών

Προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος των προτεινόμενων τροποποιήσεων του αρχικού συμβατικού αντικειμένου σχετικά με την δαπάνη εργασιών (επί έλασσον δαπάνες και διάθεσή τους), την διάθεση των απροβλέπτων, τις δαπάνες αναθεώρησης κλπ., ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία.

## Πριν την σύναψη Συμπληρωματικής Σύμβασης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απρόβλεπτων περιστάσεων, εφόσον με την υποβολή του ΑΠΕ προκύπτουν συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς ως προς το χαρακτηρισμό τους ως συμπληρωματικές λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία .

### **(ii) Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης οποιαδήποτε τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της υπογραφείσας σύμβασης.

### **(iii) Εκτέλεση έργων με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία)**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

### **(δ) Τροποποιήσεις σύμβασης (παράταση προθεσμιών)**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης σε κάθε περίπτωση παράτασης των προθεσμιών εκτέλεσης του έργου και να λαμβάνει προέγκριση στις περιπτώσεις παράτασης της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου.

Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους ο Δικαιούχος υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση, τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τις οριστικά εγκεκριμένες

τροποποιήσεις.

#### **Άρθρο 4: Υλοποίηση πράξης**

Με την έναρξη υλοποίησης της πράξης, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της, ο Δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Μετά την υπογραφή της σύμβασης να κοινοποιήσει άμεσα στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης την σύμβαση, και όλα τα συμβατικά τεύχη, το σχέδιο γνωστοποίησης με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης στην ΕΕ (όπου απαιτείται), το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης την απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την εκτέλεση του έργου ή του υποέργου με ίδια μέσα και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση τροποποίησης στοιχείων της σύμβασης να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης την τροποποιημένη σύμβαση ή ισοδύναμα έγγραφο της αρμόδιας αρχής και να υποβάλει εκ νέου το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) συμπεριλαμβάνοντας τα τροποποιημένα στοιχεία.

(β) Να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης σχετικά με την πρόοδο του οικονομικού αντικειμένου με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών Υποέργου/ων.

Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης.

Στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών θα υποβάλλονται συνημμένα τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφα παραστατικών, λογιστικές καταστάσεις κλπ).

(γ) Να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης με τα Δελτία Παρακολούθησης προόδου της πράξης και των υποέργων της από την έκδοση της απόφασης ένταξης

μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της πράξης.

Το Δελτίο Παρακολούθησης της Πράξης υποβάλλεται εντός 20 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού εξαμήνου και συγκεκριμένα :

- Μέχρι 20 Ιουλίου κάθε έτους για το εξάμηνο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου
- Μέχρι 20 Ιανουαρίου για το εξάμηνο από 1η Ιουλίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου.

(δ) Να καταρτίζει και να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν.

(ε) Τα έντυπα ΤΔΥ , Δελτία Δήλωσης Δαπανών και Δελτία Παρακολούθησης, που υποβάλλονται για την πράξη , θα πρέπει να είναι τα παραγόμενα από το σύστημα μετά την συμπλήρωση των αντίστοιχων φορμών της ηλεκτρονικής υποβολής ΕΣΠΑ.

#### **Άρθρο 5 : Τροποποίηση πράξης**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης εφόσον διαφοροποιηθούν στοιχεία της απόφασης ένταξης, όπως:

- η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου.
- το φυσικό αντικείμενο της πράξης.
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης.
- ο δικαιούχος ή ο φορέας χρηματοδότησης.

#### **Άρθρο 6 : Χρηματοδότηση πράξης**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος καθώς και να εφαρμόζει

εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους

(β) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.

(γ) Να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.

(δ) Να υποβάλει επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική μελέτη για το έργο που παράγει έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή του.

(ε) Σε περίπτωση έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, υποβάλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο πέντε ετών μετά την ολοκλήρωσή της..

## **Άρθρο 7 : Τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών από Δικαιούχο**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και την λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π ή της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

(β) Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

(γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα

φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(δ) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

### **Άρθρο 8 : Επαληθεύσεις – Έλεγχοι**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Να αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των έργων.

(β) Να αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και την διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Πιστοποίησης.

(γ) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, στην Αρχή Πιστοποίησης καθώς και σε όλα τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της πράξης.

(δ) Να παρέχει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον απαιτηθούν.

### **Άρθρο 9 : Δημοσιότητα**

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Να αποδεχθεί την συμπερίληψή του στη λίστα δικαιούχων του Επιχειρησιακού

Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης στην οικεία ιστοσελίδα, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006, και στην οποία αναφέρονται το όνομα του δικαιούχου, ο τίτλος της πράξης και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που διατίθεται για την υλοποίηση της πράξης.

(β) Να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006. Ειδικότερα ο δικαιούχος υποχρεούται :

- i. Στην ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας στο εργοτάξιο των έργων υποδομών ή κατασκευών, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους. Για τα έργα αυτά το αργότερο έξι μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους η διαφημιστική πινακίδα αντικαθίσταται από μόνιμη επεξηγηματική πινακίδα.

Στην ανάρτηση μόνιμης επεξηγηματικής πινακίδας το αργότερο έξι μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους, στις πράξεις που συνίσταται στην αγορά φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ,.

- ii. Στις διαφημιστικές και μόνιμες επεξηγηματικές πινακίδες θα αναφέρεται ρητά α) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, β) το διαρθρωτικό ταμείο και γ) το επιλεγμένο μήνυμα από τη Δ.Α. που προβάλλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης. Οι διαφημιστικές και μόνιμες επεξηγηματικές πινακίδες θα σχεδιαστούν σύμφωνα με τις σχεδιαστικές λεπτομέρειες που περιγράφονται στον Καν. 1028/2006, παράρτημα Ι).
- iii. Όταν οι πράξεις χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, και, κατά περίπτωση όταν οι πράξεις χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώσει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο



πλαίσιο αυτό.

### **Άρθρο 10 : Ειδικοί όροι**

(α) Ο δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

(β) Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει χρονικές προθεσμίες που ειδικότερα προσδιορίζονται από την αρχή που ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης σύμφωνα με τα ισχύοντα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου όπως:

(γ) Άλλοι ειδικοί όροι.

1. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τις χρονικές προθεσμίες που ορίζονται στην με αριθ. πρωτ. 28020 / ΕΥΘΥ 1212/30.06.10 (ΦΕΚ 1088 Β/19.07.2010) τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων 14053 /ΕΥΣ 1749 /27.3.2008.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και τα Δελτία Παρακολούθησης προόδου της Πράξης.
3. Οι δαπάνες της προτεινόμενης πράξης είναι επιλέξιμες εφόσον τα παραδοτέα της πράξης είναι ολοκληρωμένα και λειτουργικά και σε απόλυτη συνέργεια με τα υφιστάμενα ή/και υλοποιούμενα (ανάντη και κατάντη) έργα.
4. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση τα τεύχη δημοπράτησης του έργου εντός το πολύ 60 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης σύμφωνα με το με αριθ. πρωτ. 32312/ΕΥΘΥ/1652/21-7-2011 έγγραφο με θέμα : «Οδηγίες για την επιτάχυνση της υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2007-2013».
5. Ο υπεύθυνος για τις πληρωμές φορέας υποχρεούται να ανοίξει διακριτό λογαριασμό σε εμπορική τράπεζα στον οποίο θα μεταφέρονται τα κονδύλια από το λογαριασμό του έργου που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Στη συνέχεια η εμπορική τράπεζα πρέπει να εξουσιοδοτηθεί από τον υπεύθυνο για τις πληρωμές φορέα ώστε να παρέχει στοιχεία κίνησης του διακριτού λογαριασμού σε καθημερινή βάση προς το Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

## **Άρθρο 11: Τήρηση όρων και υποχρεώσεων**

Η μη τήρηση των όρων και των υποχρεώσεων του παρόντος συμφώνου, τυχόν απόκλιση της πράξης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή καθυστερήσεις σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, έχουν ως συνέπεια την επανεξέταση της πράξης από τη διαχειριστική αρχή.

Εάν οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες η απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να ανακληθεί χωρίς να απαιτείται συμφωνία του δικαιούχου.

Το Σύμφωνο υπεγράφη από τον δικαιούχο σε δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων ένα (1) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο έργου και ένα (1) υποχρεούται να αποστέλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ**