

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1ο χιλιόμετρο Κιλκίς Ξηρόβρυση, 61100 Κιλκίς
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 FAX: 23410 29320
Email: info@deyak.gr, Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθμό 9/2022 τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: Της 27-05-2022, **Ημέρα:** Παρασκευή **Ώρα:** 14:00 μ.μ.
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: Έγγραφο αρ.πρωτ:1911/23-05-2022 , **Ημερομηνία:** 23-05-2022

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία αφού σε σύνολο έντεκα (11) μελών, βρέθηκαν παρόντα Δέκα (10).

1. **Καραμπίδης Βασίλειος**, Πρόεδρος
2. **Σημαιοφορίδης Αλέξανδρος**, Αντιπρόεδρος
3. **Χατζηαποστόλου Ιωάννης**, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
4. **Πογέλης Ανέστης**, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
5. **Κεμανίδης Γεώργιος**, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
6. **Ανδρεανίδης Χρήστος** – Δημότης, Μέλος
7. **Φωτακέλη Γιαννούλα**, Εκπρόσωπος Περιβαλλοντικού Συλλόγου, μέλος
8. **Σισμανίδη Ιωάννη** – Δημότης, μέλος
9. **Μοσχοτόγλου Αναγνώστης**, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος
10. **Ταγκαλίδης Αναστάσιος**, Εκπρόσωπος Συλλόγου εργαζομένων, μέλος,
11. **Μπαλάσκας Γεώργιος**, Δημοτικός Σύμβουλος, μέλος,

ΑΠΟΝΤΕΣ [0]

Στην συνεδρίαση συμμετείχε ο Γενικός Διευθυντής της ΔΕΥΑΚ, κ. Αβραμίδης Ηλίας και για την τήρηση των πρακτικών η υπάλληλος της ΔΕΥΑΚ Νικολαΐδου Θεανώ.

Τη συνεδρίαση παρακολούθησε ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης, «ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ» κ. Αγαθόπουλος Δημήτριος και ο Δήμαρχος Κιλκίς.

Το μέλος κ. Κεμανίδης προσήλθε στη συνεδρίαση πριν τη συζήτηση και ψήφιση του 7^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

ΑΠΟΦΑΣΗ: 9-102/27.05.2022

ΘΕΜΑ 7^ο- Επαναφορά του θέματος, μη υπογραφή ανάληψης δαπάνης υπηρεσίας με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ», από το Γ. Διευθυντή.

Ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **ΕΒΔΟΜΟ** θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου τον τίτλο του θέματος και ανέφερε ότι το θέμα αυτό επανέρχεται για συζήτηση.

Η σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών με την Ιωάννα Σαράφη έγινε το 2021, όπως αναλυτικά περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη.

Υπάρχει άρνηση του ΓΔ για υπογραφή της ΕΑΔ για το έτος 2022.

Στη με αριθμό 5-57/07-04-2022 απόφαση Δ.Σ. συζητήθηκαν και αποφασίστηκαν τα κάτωθι:

- ♦ Να γράψει τις απόψεις του ο Γ. Διευθυντής για τους λόγους που δεν υπογράφει την ανάληψη δαπάνης.
- ♦ Ο πρόεδρος με μέλη του ΔΣ θα συνεργαστούν με την Υπηρεσία Επιτρόπου Ν. Κιλκίς για επίλυση του θέματος.

Με το αρ. πρωτ: 1311/11-04-2022 έγγραφο του ο Γ. Διευθυντής εξέφρασε τις απόψεις του ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1^ο χιλιόμετρο Κιλκίς Ξηρόβρυση, 61100 Κιλκίς
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ: 23410 29320
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@deyak.gr Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

Κιλκίς, 11-4-2022

Αριθμός Πρωτοκόλλου: ΕΣ.1311

Προς: **ΜΕΛΗ ΔΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ:**

EMAIL: billis-1@hotmail.com
a.simaioforidis@dhmoskilkis.gr
l.xatziapostolou@dhmoskilkis.gr
apogelis@gmail.com
gebala64@yahoo.com
kemanidis@gmail.com
antriano@otenet.gr
epiplafotakeli@yahoo.gr
notis_21@windowslive.com
ttagalidis@gmail.com

Κοινοποίηση: **ΔΗΜΑΡΧΟ ΚΙΛΚΙΣ**
dimarxos@dhmoskilkis.gr

Θέμα: Μη υπογραφή ΕΑΔ σε εν εξελίξει σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών.

Σχετικό:

Η θεώρηση της έκθεσης ανάληψης δαπάνης (ΕΑΔ) σηματοδοτεί την έναρξη της διαδικασίας σύμβασης ενός έργου – προμήθειας – υπηρεσίας.

Στην περίπτωση της ΕΑΔ 146/2-7-2021 – ΑΔΑΜ.21REQ008856387 με αιτιολογία "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ", εκκινήθηκε η διαδικασία για την παραπάνω σύμβαση με βάση το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 21REQ008856354.

Η νέα προς θεώρηση ΕΑΔ με αριθμό 64/4-4-2022 έρχεται μετά την υπογραφή της σύμβασης με ΑΔΑΜ 21SYMV009049196.

Όμως, σύμφωνα με δεκάδες πράξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου, δεν μπορεί να ανατίθενται υπηρεσίες που εμπίπτουν στα **συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων**.

Κατ' εξαίρεση, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, είναι δυνατή η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εργασιών ειδικής φύσεως, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται είτε προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό είτε η χρήση τεχνικών μέσων που δεν διαθέτει ο οικείος φορέας.

Επίσης "Η σύναψη συμβάσεως παροχής υπηρεσιών προκειμένου να αντιμετωπισθεί η αδυναμία της προσλήψεως προσωπικού στις περιπτώσεις που λόγω νομοθετικών περιορισμών δεν είναι δυνατή, δεν καθιστά τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών νόμιμη, άνευ άλλου, αν η σύμβαση

παροχής υπηρεσιών κατά ορθό νομικό χαρακτηρισμό συνιστά σύμβαση μίσθωσης έργου για την οποία δεν βεβαιώνεται ότι δεν υποκρύπτει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπως απαιτείται από τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997." Μη νόμιμη δαπάνη. (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 7 Πράξη 250/2012).

Για να υπάρξει πληρέστερη ενημέρωση, αποστέλλεται συνημμένα αρχείο από την ιστοσελίδα npid.gr, στην οποία η ΔΕΥΑ Κιλκίς είναι συνδρομητής με αποφάσεις σχετικές με τις αναθέσεις υπηρεσιών και τα καθήκοντα υπηρετούντος προσωπικού. (αρχείο: Ανάθεση και καθήκοντα υπηρετούντος προσωπικού – ΝΠΙΔ.pdf)



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Αρχείο: Ανάθεση και καθήκοντα υπηρετούντος προσωπικού – ΝΠΙΔ.pdf

Στη συνέχεια ο πρόεδρος παρουσίασε στα μέλη του Δ.Σ. το παρακάτω έγγραφο:

Κιλκίς, 18 Μαΐου 2022
Αρ.πρ.: 1822

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΕΔΡΟ Δ.Σ. ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ

ΘΕΜΑ: ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΥΠΑΡΙΘΜ. ΕΓΓΡΑΦΟ 1311/11-04-2022 ΤΟΥ ΓΕΝ.Δ/ΝΤΗ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ (Μη υπογραφή ΕΑΔ σε εν εξελίξει σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών)

Σύμφωνα με βασική αρχή του δημοσιονομικού δικαίου, που απορρέει από τη συνταγματικά κατοχυρωμένη αρχή της νομιμότητας, που διέπει τη δράση των διοικητικών οργάνων, συνάγεται από βασικές διατάξεις αυτού (άρθρα 3, 13 και 40 του ν.δ/τος 496/1974, 1 παρ. 2α' του π.δ/τος 465/1975, 1 παρ.1 του ν.δ/τος 1265/1972, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 968/1979, και 22, 26, 28 και 79 του ν. 2362/1995) και έχει αποτυπωθεί νομοθετικά στη διάταξη του άρθρου 37 παρ. 2 του ν.3801/2009, για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, ν.π.δ.δ. και των Ο.Τ.Α., πέραν της ύπαρξης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της υπηρεσίας, απαιτείται επιπλέον η δαπάνη αυτή να προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν δεν προβλέπεται από συγκεκριμένη διάταξη, να προκύπτει από τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, ότι ανάγεται στη λειτουργική δραστηριότητα του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. ή ότι συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκουν οι ως άνω φορείς. Επιπλέον, όταν πρόκειται για δαπάνες που συντελούν μεν στην εκπλήρωση του σκοπού των υπηρεσιών του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. και εξυπηρετούν τις λειτουργικές τους ανάγκες, πλην όμως αφορούν σε εργασίες που εμπíπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των εν λόγω φορέων, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται οι εργασίες αυτές να ανατίθενται σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας. Τούτο δε, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, ως μερικότερης εκδήλωσης του δημοσίου συμφέροντος, που πρέπει να διέπει τη δράση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. και η οποία επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους. Κατ' εξαίρεση, ανάθεση υπηρεσίας έναντι αμοιβής σε ιδιώτη, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είναι επιτρεπτή μόνον όταν είτε αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένως, δεν διαθέτει το προσωπικό που ήδη υπηρετεί (βλ. Πράξεις VII Τμ. Ελ.Συν. 16/2012, 309, 176, 114, 85/2011) είτε εφ' όσον αποδεικνύεται ότι, αν και προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις η σύσταση και λειτουργία αρμόδιας για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών υπηρεσίας, αυτή δεν έχει στελεχωθεί με το προβλεπόμενο προσωπικό άνευ υπαιτιότητας του ενδιαφερόμενου ν.π.δ.δ. (βλ. Ελ.Συν. VII Τμ. πραξ. 3/2004, 81/2006, 3/2008, 54/2008, 179/2011).

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΟΕΥ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ ΦΕΚ 953Β'2021

Αθροιστικά, οι προβλεπόμενες θέσεις ανά κλάδο / ειδικότητα είναι:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Π.Ε.	Γενικός Διευθυντής	1
Π.Ε.	Οικονομολόγος	5
Π.Ε.	Διοικητικός	1
Π.Ε.	Πολιτικός Μηχανικός	2
Π.Ε.	Τοπογράφος Μηχανικός	2
Π.Ε.	Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός	1
Π.Ε.	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	1
Π.Ε.	Μηχανολόγος Μηχανικός	2
Π.Ε.	Μηχανικός	1
Π.Ε.	Μηχανικός Περιβάλλοντος	1
Π.Ε.	Χημικός Μηχανικός	1
Π.Ε.	Χημικός	1
Π.Ε.	Πληροφορικής	2
Π.Ε.	Δικηγόρος	1
Π.Ε.	Ιατρός	1
Τ.Ε.	Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	1
Τ.Ε.	Βοηθός Λογιστή	1
Τ.Ε.	Διοικητικός	5
Τ.Ε.	Πολιτικός Μηχανικός	1
Τ.Ε.	Πολιτικός Μηχανικός ή Δομικών Έργων	2
Τ.Ε.	Τοπογράφος Μηχανικός	1
Δ.Ε.	Διοικητικός	6
Δ.Ε.	Ταμίας	2
Δ.Ε.	Υδραυλικοί - Υδρονομείς	8
Δ.Ε.	Αποθηκάριος	1
Δ.Ε.	Συντηρητές Ηλεκτρομηχανικών Εγκαταστάσεων	2
Δ.Ε.	Βοηθοί Χημικοί	2
Δ.Ε.	Ηλεκτρολόγοι	7
Δ.Ε.	Ηλεκτροσυγκολλητής	1
Δ.Ε.	Τεχνίτες Οχημάτων	2
Δ.Ε.	Υδραυλικός	7
Δ.Ε.	Χειριστές Δομικών Μηχανημάτων	6
Υ.Ε.	Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	18
Υ.Ε.	Οικοδόμοι	4
Υ.Ε.	Οδηγοί	6
Υ.Ε.	Χειριστής Αποφρακτικού - Εποπτικού	2
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	108

Στη ΔΕΥΑ Κιλκίς υπηρετεί το εξής Διοικητικό προσωπικό:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Τμήμα Γραμματείας -Επικοινωνίας Οργάνων Διοίκησης & Διαχείρισης Συστημάτων Ποιότητας (Νικολαΐδου Θεανώ, Δ.Ε. Διοικητικός)

Μεριμνά για τον ορισμό από το Δ.Σ. θεμάτων αναπλήρωσης των μελών που κωλύονται ή απουσιάζουν. Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. Τηρεί αρχείο πρακτικών του Δ.Σ. με τρόπο που να διασφαλίζεται η νομιμότητα και εγκυρότητά του. Τηρεί αρχείο αποφάσεων των οργάνων της Διοίκησης και διεξάγει την αλληλογραφία του Προέδρου και του Δ.Σ. Κοινοποιεί σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. κυρωμένα αντίγραφα της πρόσκλησης της συνεδρίασης με πλήρη φάκελο που περιέχει τα προς συζήτηση θέματα και μεριμνά για την υπογραφή των

πρακτικών και αποφάσεων από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. □ Έχει την ευθύνη ενημέρωσης των οργάνων του Δ.Σ. □ Τελεί σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων. □ Τελεί καθήκοντα γραμματείας του Δ.Σ. της επιχείρησης εάν δεν ορίσει άλλο πρόσωπο ο Πρόεδρος. □ Μέριμνα για τη σύνταξη και εισήγηση απαντήσεων σε ερωτήσεις επερωτήσεις και αναφορές □ Παρακολούθηση του ημερήσιου τύπου για θέματα που αφορούν την Επιχείρηση, ενημέρωση των υπευθύνων, μέριμνα για την έγκαιρη σύνταξη από τις αρμόδιες διευθύνσεις σχετικών απαντήσεων ή ανακοινώσεων και επιμέλεια για τη δημοσίευση αυτών στον τύπο. □ Ανακοινώσεις στον τύπο των προγραμματισμένων για διάφορους λόγους διακοπών της υδροδότησης ή προγραμμάτων εκτέλεσης έργων. □ Τήρηση βιβλίου τύπου και ενημέρωσή του

➤ Γραφείο Λογιστηρίου – Ταμείου (Πατούρα Κυριακή, Ταμίας Δ.Ε.)

Μεριμνά για την λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση των εσόδων και εξόδων της επιχείρησης καθώς επίσης για τον έλεγχο υλοποίησης αυτών. Είναι υπεύθυνο για την:

□ Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και επιταγών. □ Έκδοση γραμματίων είσπραξης. □ Μέριμνα για εμπρόθεση είσπραξη και απόδοση υπέρ Τρίτων πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων και χαρτοσήμων. □ Παρακολούθηση Φ.Π.Α. □ Τήρηση στατιστικών οικονομικών στοιχείων. □ Σύνταξη αλληλογραφίας σε θέματα οικονομικά. □ Σύνταξη ισολογισμού, γενικής εκμετάλλευσης, αποτελεσμάτων χρήσης, διάθεσης αποτελεσμάτων σε συνεργασία με τον Διευθυντή Οικονομικών. □ Παρακολούθηση και εκτέλεση ετήσιου προϋπολογισμού και μέριμνα για τις επιβαλλόμενες αναμορφώσεις αυτού. □ Έλεγχος υλοποίησης προϋπολογισμού. □ Ενεργεί το σύνολο των πληρωμών και εισπράξεων της επιχείρησης ανεξαρτήτου αιτίας, μεριμνά για την είσπραξη των οφειλών και θέτει υπόψη των ανωτέρων κάθε περίπτωση οφειλής που πρέπει να συζητηθεί. □ Επιμελείται την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων ταμείου, την συνεχή ενημέρωση αυτών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον νόμο. □ Συντάσσει ημερήσια κατάσταση ταμείου, τηρεί τα προβλεπόμενα από τον νόμο λογιστικά βιβλία και στοιχεία, τα οποία και θέτει υπόψη των ανωτέρων. □ Εκτελεί την μισθοδοσία του προσωπικού.

➤ Γραφείο Διαχείρισης Ύδρευσης & Αποχέτευσης (Τριανταφυλλίδου Ελεονώρα, Δ.Ε. Διοικητικός)

Το γραφείο είναι υπεύθυνο για την συνολική Διαχείριση της Ύδρευσης & Αποχέτευσης. Μεριμνά για τους ελέγχους, τις διακοπές, συνδέσεις ή επανασυνδέσεις υδροδότησης των καταναλωτών, την έκδοση αδειών σύνδεσης με τα δίκτυα, την καταγραφή και καταμέτρηση της κατανάλωσης καθώς επίσης και την έκδοση λογαριασμών. Οι αρμοδιότητες του είναι:

□ Καταχώρηση ενδείξεων □ Έκδοση λογαριασμών □ Έκδοση αδειών ύδρευσης & αποχέτευσης □ Συντονισμός υδρονομένων για διακοπές λόγω οφειλής □ Τήρηση ημερήσιου προγράμματος υδρονομένων □ Καταχώρηση δελτίων καταγραφής αιτημάτων στο πρόγραμμα ύδρευσης και χρέωση εργασιών □ Είσπραξη λογαριασμών με διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ. □ Είσπραξη λογαριασμών με ταχυπληρωμές (ΕΛΤΑ) □ Είσπραξη λογαριασμών (ΤΑΜΕΙΟ) □ Χρεώσεις βοηθολυμάτων □ Χρεώσεις δελτίων εργασιών ύδρευσης & αποχέτευσης □ Έκδοση διορθωτικών λογαριασμών (π.χ. λανθασμένες ενδείξεις, λάθος χρέωση εργασιών) □ Έκδοση και αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων προς τους καταναλωτές (μεγάλη κατανάλωση, μη προσβάσιμο υδρόμετρο) □ Τήρηση αρχείου καταναλωτών και ταξινόμηση εγγράφων □ Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο λογαριασμών □ Συγχρόνως είναι υπεύθυνο για την: □ Περιοδική λήψη ενδείξεων υδρομέτρων. □ Τήρηση αρχείου υδροληψιών που βρίσκονται ενεργά ή ακυρώθηκαν. □ Επαλήθευση μη φυσιολογικών ενδείξεων των υδρομέτρων (υπερβολικές ενδείξεις). □ Έλεγχος λειτουργίας υδρομέτρων (μετά από αίτηση). □ Επισκευή ή αντικατάσταση υδρομέτρων, έλεγχος ευαισθησίας και σφάλματος, υδραυλική δοκιμή, έγκαιρη γνωστοποίηση των αναγκών σε ανταλλακτικά. □ Μέριμνα αρχειοθέτησης μητρώου υδρομέτρων. □ Διανομή αποδείξεων λογαριασμών. □ Έλεγχος εγκατάστασης υδρομέτρων

➤ Γραφείο Εξυπηρέτησης Καταναλωτών (Καραγιαννίδου Δήμητρα, Στεφανίδου Τατιανή, Δ.Ε. Διοικητικοί)

Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των πελατών σε θέματα που έχουν σχέση με τον κανονισμό Ύδρευσης-Αποχέτευσης, για την ικανοποίηση των παραπόνων και αιτημάτων των πελατών, για την είσπραξη των τελών της επιχείρησης. Είναι υπεύθυνο για:

□ Την εξυπηρέτηση καταναλωτών □ Την συμπλήρωση αιτήσεων καταναλωτών για νέα συμβόλαια ύδρευσης-αποχέτευσης ή για ακυρώσεις συμβολαίων, επανασυνδέσεις, διακοπές υδροδότησης, διακοπές λόγω οφειλής. □ Η κατάρτιση, τροποποίηση και ανάκληση συμβολαίων με καταναλωτές, ύδρευσης-αποχέτευσης καθώς και έκδοση παραστατικών εγγράφων για πληρωμή πάγιων τελών. □ Η διεκπεραίωση αιτήσεων που αφορούν παλιούς καταναλωτές για τυχόν παλαιά χρέη. □ Η μέριμνα για επιστροφή εγγυήσεων στους καταναλωτές από συμβόλαια που έχουν ακυρωθεί εφόσον δεν υπάρχουν υπόλοιπα χρεών. □ Η είσπραξη τελών όπως αυτά ορίζονται από τους κανονισμούς για τις συνδέσεις ύδρευσης-αποχέτευσης. □ Η έκδοση παραστατικών δικαιολογητικών των εισπράξεων. □ Η σύνταξη καταστάσεων ημερήσιων εισπράξεων - παρακολούθηση λογαριασμών καταναλωτών. □ Η ικανοποίηση των ευλόγων παραπόνων και αιτημάτων των καταναλωτών. Όταν τα παράπονα των καταναλωτών δεν βρίσκουν άμεση ικανοποίηση, οι υποθέσεις παραπέμπονται στα αρμόδια τμήματα προς επίλυση. Ο πελάτης ενημερώνεται εγγράφως για την έκβασή του αιτήματός της. □ Εξυπηρετεί τους πελάτες σε θέματα που τους αφορούν σε πλήρη συνεργασία με τα άλλα γραφεία του τμήματος και παρακολουθούν σε καθημερινή βάση τις καρτέλες καταναλωτών. □ Η τήρηση και ενημέρωση του αρχείου μητρώου καταναλωτών. □ Διεκπεραιώνει τις ηλεκτρονικές εισπράξεις μέσω των ΕΛ.ΤΑ. και του διατραπεζικού συστήματος (ΔΙΑ.Σ.).

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

➤ Τμήμα Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (Αποστολίδης Νικόλαος, Π.Ε. Χημικός Μηχανικός)

- Παρακολουθεί όλα τα στάδια λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού και κάνει τις απαιτούμενες εργασίες για την εύρυθμη λειτουργία του. □ Συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που έχει την ευθύνη για την τεχνική καθοδήγηση του προσωπικού συντήρησης της εγκατάστασης και την τελική ευθύνη για τις ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες συντήρησης. □ Φροντίζει για κάθε μηχανολογική και σιδηρουργική εργασία στις εγκαταστάσεις του Β.Κ. □ Φροντίζει για τον εφοδιασμό της εγκατάστασης με βοηθητικές ύλες, υλικά και όργανα απαραίτητα για τον έλεγχο και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του προσωπικού. □ Τηρεί στατιστικά στοιχεία της αρμοδιότητάς του. □ Φροντίζει να εφαρμόζεται ο κανονισμός ασφαλείας της εγκατάστασης και του προσωπικού, όπως απαιτείται. □ Μεριμνά για την πυρασφάλεια της εγκατάστασης. □ Μεριμνά για την άριστη διάθεση της παραγόμενης λάσπης και των επεξεργασμένων νερών. □ Φροντίζει για την βελτίωση της λειτουργίας της εγκατάστασης με στόχο την μείωση των σχετικών δαπανών. □ Εκπονεί τους όρους διακήρυξης των διαγωνισμών των έργων και προμηθειών της εγκατάστασης. □ Είναι υπεύθυνος απέναντι του Διευθυντή τεχνικών υπηρεσιών για τις πράξεις ή και παραλείψεις των οργάνων της υπηρεσίας του. □ Για τη τήρηση των οικείων υγειονομικών διατάξεων και άλλων διατάξεων προστασίας του περιβάλλοντος. 1818 □ Για τον συντονισμό, έλεγχο και κατανομή στα διάφορα συνεργεία εργασίες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εντολής των υπευθύνων της υπηρεσίας, του εργατοτεχνικού προσωπικού που βρίσκεται στη διάθεση του τμήματος. □ Για την εισήγηση στον Διευθυντή Τ.Υ. της έγκρισης των μελετών. □ Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων. □ Για την επίβλεψη έργων κατασκευής Εγκαταστάσεων Λυμάτων. □ Για την σωστή λειτουργία όλων των Εγκαταστάσεων Καθαρισμού Λυμάτων. □ Επίβλεψη έργων.
- Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Υδάτων & Λυμάτων (Χημείο-Εργαστήριο-Απολυμάνσεις) (Κουριτίδου Σοφία, ΠΕ Χημικός Μηχανικός)
- Παρακολουθεί όλα τα στάδια λειτουργίας του χημείου και κάνει τις απαιτούμενες εργασίες για την εύρυθμη λειτουργία του. □ Έχει την ευθύνη για την τεχνική καθοδήγηση του προσωπικού συντήρησης της εγκατάστασης και την τελική ευθύνη για τις εγκαταστάσεις του χημείου. □ Φροντίζει για τον εφοδιασμό της εγκατάστασης με βοηθητικές ύλες, υλικά και όργανα απαραίτητα για τον έλεγχο και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του προσωπικού. □ Τηρεί στατιστικά στοιχεία της αρμοδιότητάς του. □ Φροντίζει να εφαρμόζεται ο κανονισμός ασφαλείας της εγκατάστασης και του προσωπικού όπως απαιτείται. □ Είναι υπεύθυνο για την πυρασφάλεια της εγκατάστασης. □ Είναι υπεύθυνος για τον χημικό και υγειονομικό έλεγχο νερού και τις εργαστηριακές αναλύσεις πόσιμου νερού καθώς επίσης και για τον ποιοτικό έλεγχο αποβλήτων. Συγχρόνως στις αρμοδιότητές του είναι: □ Ο έλεγχος για τον τεχνητό καθαρισμό του πόσιμου νερού σε 24ωρη βάση (όταν απαιτείται). □ Ημερήσιο έλεγχος της ποιότητας του νερού στα διάφορα στάδια επεξεργασίας και στα σημεία ελέγχου που τίθενται το νερό στη διάθεση του καταναλωτή. □ Ημερήσιο έλεγχο της κανονικής απολύμανσης από αντιπροσωπευτικά σημεία του δικτύου διανομής για την αποτελεσματικότερη προστασία της δημόσιας υγείας. □ Μέριμνα για τον περιοδικό έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού ως προς τις παραμέτρους που προσδιορίζουν την καταλληλότητα αυτού από τις πηγές υδροληψίας και από το δίκτυο. □ Ημερήσια ανάλυση δειγμάτων από το δίκτυο διανομής. □ Υγειονομική έρευνα για τον εντοπισμό εστιών ρύπανσης – μόλυνσης σε αυτό. 1919 □ Έλεγχος των μελετών εγκαταστάσεων προεπεξεργασίας αποβλήτων των Βιομηχανικών μονάδων, ώστε να πληρούνται οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις. □ Συνεχής παρακολούθηση της ποιότητας των Βιομηχανικών αποβλήτων και αστικών λυμάτων που διοχετεύονται στις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας. □ Δειγματοληψίες και αναλύσεις των λυμάτων – αποβλήτων από τις βιομηχανίες, το δίκτυο και την Ε.Ε.Λ. □ Χημικές αναλύσεις. □ Αξιοποίηση της ιλύος και επαναχρησιμοποίηση των υγρών αποβλήτων. □ Ότι αφορά και την Ε.Ε.Λ. γίνεται σε συνεργασία και κατανομή εργασίας με το τμήμα αυτής.
- Τμήμα Η/Μ & Αυτοματισμών (Κορκοτιδής Κων/νος, ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός)
- Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία των αντλιοστασίων και για τη συνεχή ροή του νερού στους αγωγούς και ελέγχει με τα αρμόδια τεχνικά υπηρεσιακά όργανα τη στάθμη του νερού στις δεξαμενές. □ Για την παρακολούθηση, έλεγχο και καταγραφή της στάθμης των γεωτρήσεων με τη βοήθεια των αρμοδίων υπηρεσιακών τεχνικών οργάνων της υπηρεσίας και ενημερώνει αμελλητί τον Διευθυντή των τεχνικών υπηρεσιών. □ Για τον συντονισμό, έλεγχο και κατανομή στα διάφορα συνεργεία εργασίες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν εντολής του Διευθυντή τεχνικών υπηρεσιών, το εργατοτεχνικό προσωπικό που έχει ορισθεί για την υπηρεσία του. □ Για την εισήγηση στον Διευθυντή Τ.Υ. της έγκρισης των μελετών. □ Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων. □ Για την επίβλεψη έργων κατασκευής Αντλιοστασίων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε με εργολαβία.
- Τμήμα Ύδρευσης & Αποχέτευσης (Γιοβανούδης Χρήστος, ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός)
- Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή μέτρων υγειονομικής προστασίας του κοινού από το δίκτυο Ύδρευσης & Αποχέτευσης □ Για την επάρκεια του δικτύου ύδρευσης & αποχέτευσης και τη λήψη προσηκόντων μέτρων για τον έλεγχο παρανόμων συνδέσεων. 2020 □ Για τον συντονισμό, έλεγχο και κατανομή στα διάφορα συνεργεία ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εντολής του Διευθυντή Τ.Υ. το εργατοτεχνικό προσωπικό που έχει ορισθεί για την υπηρεσία. □ Για την εισήγηση στον Διευθυντή Τ.Υ. της έγκρισης των μελετών. □ Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων. □ Για την επίβλεψη έργων Ύδρευσης & Αποχέτευσης που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε με εργολαβία. □ Επίβλεψη έργων.
- Γραφείο Λειτουργίας & Συντήρησης Δικτύων Ύδρευσης & Αποχέτευσης (Καπασακαλίδης Παναγιώτης, Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός)
- Είναι υπεύθυνος για την λειτουργία, συντήρηση, επισκευή, έλεγχο και επέκταση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης. Στις αρμοδιότητές του είναι:

- Η μέριμνα για την διανομή του νερού επί 24ώρου βάσης και την εφαρμογή των προγραμμάτων διανομής σε περιπτώσεις έκτακτης λειψυδρίας, ή σε περιπτώσεις εκτάκτων ή προγραμματισμένων για διάφορους λόγους διακοπών της υδροδότησης. Ενημέρωση του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων για τις ανακοινώσεις στον Τύπο των παραπάνω περιπτώσεων.
- Η μέριμνα για την συντήρηση, επέκταση και επισκευή του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, για την εξασφάλιση και βελτίωση της ύδρευσης στις διάφορες περιοχές της πόλης.
- Η μέριμνα για την δημοπράτηση και εγκατάσταση των αγωγών εσωτερικού δικτύου διανομής, βάσει μελετών που συντάσσονται από την Τεχνική Υπηρεσία, στην οποία χορηγούν έγκαιρα τα απαραίτητα στοιχεία για την σύνταξη αυτών.
- Η μέριμνα για την ενημέρωση των συνεργείων του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης και επιφυλακής, μέσω των υπευθύνων εργοδηγών, για τα συμβαίνοντα στο δίκτυο, σχετικά με την διακοπή της υδροληψίας ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωση των καταναλωτών. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται ενημερωτικό πληροφοριακό δελτίο το οποίο εφόσον κρίνεται σκόπιμο δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο ή μεταδίδεται από τα λοιπά μέσα ενημέρωσης του κοινού (ραδιόφωνο, τηλεόραση, μεγαφωνική αναγγελία κ.λ.π.).
- Η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας για το κοινό, σε σημεία τεχνικών έργων που δεν έχουν αποπερατωθεί οι εργασίες από τα συνεργεία.
- Ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του δικτύου ο οποίος διασφαλίζεται με προγραμματισμένους καθαρισμούς, αυτοματισμό και αποκατάσταση βλαβών.
- Η επισκευή υφιστάμενων αγωγών και φρεατίων και κατασκευή μικροέργων.
- Οι συνδέσεις όλων των κατηγοριών ακινήτων.
- Η μέριμνα για παρακολούθηση της λειτουργίας των δικτύων.
- Η Παρακολούθηση του δικτύου και επισήμανση βλαβών.
- Ανεύρεση και επισκευή εμφανών ή αφανών διαρροών στο δίκτυο.
- Διαδικασία αποζημιώσεως σε περίπτωση προκλήσεων ζημιών σε κινητές και ακίνητες περιουσίες τρίτων.
- Υδροδότηση βιοτεχνιών, βιομηχανιών και οικισμών εντός περιοχής ευθύνης.
- Μετατοπίσεις αγωγών ύδρευσης και αποχέτευσης
- Λαθροϋδροληψίες.
- Σύνταξη μελέτης και επίβλεψη εργολαβίας μικρών έργων.
- Ενημέρωση σχεδίων με τις επεκτάσεις και τροποποιήσεις του δικτύου.
- Παρεμβάσεις εκτός περιοχής ευθύνης εντολή Γενικό Διευθυντή.
- Κατάρτιση στατιστικών πινάκων δραστηριότητας με μηνιαία δελτία εργασιών.
- Συνδέσεις με το δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης
- Αντικαταστάσεις, επανασυνδέσεις, διακλαδώσεις και μετατοπίσεις αγωγών παροχών ύδρευσης.
- Παρακολούθηση καλής λειτουργία αυτών με τακτικούς περιοδικού ελέγχους.
- Ενημέρωση βιβλίου μητρώου σχετικού με τις συνδέσεις των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία των εξωτερικών υδραγωγείων, δεξαμενών, υδροληψιών και για την επέκτασή τους, χωρίς να αναμειγνύεται στη λειτουργία τους από μηχανολογικής ή ηλεκτρολογικής άποψης.
- Μεριμνά για τη φύλαξη των παραπάνω εγκαταστάσεων.
- Για τον συνεχή καθαρισμό του Εσωτερικού Δικτύου Ύδρευσης προς επίτευξη καλύτερων συνθηκών υδροδότησης από άποψη υγιεινής, όπως αυτός επιτυγχάνεται με τον τακτικό και απόλυτα περιοδικό τρόπο ανοίγματος των βανών καθαρισμού που υπάρχουν στα τέρματα του Δικτύου.
- Για την υπόδειξη σημείων ύπαρξης μη εμφανών βανών διακοπής, η ανεύρεση των οποίων θα οδηγήσει στον καλύτερο έλεγχο της συνολικής λειτουργίας του δικτύου.
- Συντήρηση και επισκευή των βλαβών των φρεατίων εκτροπής με θυροφράγματα και κάθε ειδικού φρεατίου ασχέτως της λειτουργίας του σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Συντήρηση και επισκευή των αντλιοστασίων του Κ.Α.Α. έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία τους όλο το 24ωρο σε συνεργασία με το Η/Μ τμήμα.
- Συντήρηση και παρακολούθηση φραγμάτων ανάσχεσης πλημμύρων (αρμοδιότητας Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς• Επίβλεψη έργων.

➤ Τμήμα Ψηφιοποίησης, Α.Π.Ε., Στατιστικών Αναλύσεων, Άρδευσης & Ερευνών (Ασλανίδης Χρήστος, Π.Ε. Τοπογράφος Μηχανικός)

- Είναι υπεύθυνος για την ψηφιοποίηση όλων των εγγράφων όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς □ Θέματα των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας που άπτονται των δραστηριοτήτων της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς. □ Στατιστικές αναλύσεις δεδομένων όλων των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς για εξαγωγή συμπερασμάτων προς υποβοήθηση της λειτουργίας της □ Εκπόνηση ερευνών για τα ζητήματα του παρόντος άρθρου □ Επίβλεψη έργων.

Από τα παραπάνω (υπηρετούν προσωπικό και καθήκοντα εκάστου) είναι σαφές ότι υπάρχει αδυναμία εκτέλεσης επιπλέον εργασιών από το υπάρχον προσωπικό της ΔΕΥΑ Κιλκίς.

Με βάση τον ΟΕΥ της ΔΕΥΑ Κιλκίς θα έπρεπε να υπηρετούν 18 μηχανικοί διαφόρων ειδικοτήτων ενώ σήμερα υπηρετούν μόνο έξι μηχανικοί. Λόγω του περιορισμού των προσλήψεων μέχρι σήμερα δεν είναι δυνατή η κάλυψη των παραπάνω θέσεων.

Η υποστελέχωση της ΔΕΥΑ Κιλκίς είναι χωρίς υπαιτιότητα της. [ΑΙΤΗΣΗ ΔΕΥΑ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ με αρ.πρ.: 207/31-01-17, 348/14-02-17,633/09-03-17, ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ (1-12/12-01-2017, ΑΔΑ:6ΩΤ40ΛΚ8-914)]

Παράλληλα η ΔΕΥΑ Κιλκίς εκτελεί τα εξής αναπτυξιακά έργα:

ΑΓΩΓΟΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ	6 Υποέργα	2.026.220,78
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ ΚΙΛΚΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ	2 Υποέργα	551.039,07
ΕΜΒΛΗΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ	7 Υποέργα	27.832.500,00
ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ	2 Υποέργα	18.500.000,00

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΑΜΙΑΝΤΟ ΣΤΗ Δ.Ε. ΚΙΛΚΙΣ Β ΦΑΣΗ	1 Υπόεργο	650.000,00
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΕΛΕΓΧΟΥ – ΤΗΛΕΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑ	1 Υπόεργο	1.500.000,00
Σύνταξη Γενικών Σχεδίων Ύδρευσης και υλοποίηση Σχεδίων Ασφάλειας Νερού ΔΕΥΑ Κιλκίς	2 Υπόεργα	243.490,92
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ Τ.Κ. ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	1 Υπόεργο	300.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	22 ΥΠΟΕΡΓΑ	51.603.250,77

Ενώ έχει υποβάλει ήδη και αναμένεται άμεσα η ένταξη της πράξης:

ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ, ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΑΤΑΘΛΙΠΤΙΚΟΙ ΑΓΩΓΟΙ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΚΑΜΠΑΝΗ, ΜΑΝΔΡΩΝ, ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝΟΣ ΚΑΙ Ν. ΣΑΝΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	1 ΥΠΟΕΡΓΟ	6.864.842,00
---	-----------	--------------

Η παραπάνω υπηρεσία όπως περιγράφεται έχει σαφές τεχνικό και διοικητικό αντικείμενο με σαφή παραδοτέα όπως περιγράφονται αναλυτικά στο σχετικό πρωτογενές αίτημα που ενσωματώθηκε στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Κιλκίς.

Επιπλέον ο πάροχος της υπηρεσίας θα πρέπει να έχει σχετική εμπειρία στην διαχείριση προγραμμάτων ΕΣΠΑ αλλά ποιο σημαντικό είναι ότι θα πρέπει να γνωρίζει άριστα το ΕΣΗΔΗΣ και το σύστημα ΟΠΣ. Τα παραπάνω καθιστούν την υπηρεσία εξειδικευμένη. Ο δε όγκος της εργασίας είναι τεράστιος αφού σήμερα υπάρχουν 22 υποέργα.

Η ΔΕΥΑ Κιλκίς έχει να διαχειριστεί έργα αξίας 51.603.250,77 € τα έργα αυτά θα αποβούν σε όφελος των πολιτών του Δήμου Κιλκίς αφού η υπηρεσία μας μέσω των έργων θα προσφέρει:

- Αντιπλημμυρική θωράκιση στην πόλη του Κιλκίς
- Βελτίωση των υποδομών ύδρευσης για την υδροδότηση με νερό που θα πληροί όλες τις υγειονομικές παραμέτρους για τους δημότες του Κιλκίς.

Η δαπάνη η οποία προκαλείται από την παραπάνω υπηρεσία αντιστοιχεί σε ποσό 20.000,00 δηλαδή ποσοστό 0,039 % του οικονομικού αντικειμένου των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί η ΔΕΥΑ Κιλκίς και επομένως το όφελος από την ομαλή υλοποίηση των έργων που θα επέλθει από την παραπάνω υπηρεσία είναι ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΟ της δαπάνης και κανείς δεν μπορεί να ισχυριστεί ότι επιβαρύνονται οι δημότες του Κιλκίς από περιττές δαπάνες, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας και του δημοσίου συμφέροντος.

Με βάση τα παραπάνω λαμβάνοντας υπόψη και την αναγκαιότητα εκτέλεσης των καθημερινών εργασιών ενημέρωσης των 22 υποέργων και ότι η ΔΕΥΑ Κιλκίς δεν είναι κατά τον κρίσιμο χρόνο στελεχωμένη με επαρκές προσωπικό.

Ζητούμε την άμεση υπογραφή από τον Γ.Δ., της ανάληψης δαπάνης.

Ο Προϊστάμενος Δ/σης
της Διοικητικής & Οικονομικής Υπηρεσίας της
ΔΕΥΑ Κιλκίς

Κυριαζίδης Μιχαήλ
Οικονομολόγος

Ο Προϊστάμενος Δ/σης
της Τεχνικής Υπηρεσίας
της ΔΕΥΑ Κιλκίς

Παραγίος Ιωάννης
Πολιτικός Μηχανικός

Στη συνέχεια το λόγο πήρε το μέλος του Δ.Σ. κ. Χατζηαποστόλου Ιωάννης ο οποίος ανέφερε ότι έγινε συνάντηση με την υπηρεσία επιτρόπου Ν. Κιλκίς, στην οποία προτάθηκε να δοθεί εντολή στο Γενικό Διευθυντή για υπογραφή της συγκεκριμένης ΕΑΔ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του

- Τα ανωτέρω έγγραφα
- Τη μεταξύ των μελών συζήτηση όπως αυτή καταγράφηκε στα ηχογραφημένα πρακτικά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Εντέλει τον Γ. Διευθυντή της ΔΕΥΑ Κιλκίς να υπογράψει την ΕΑΔ για το έτος 2022 της υπηρεσίας με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ».

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **9-102/27-05-2022**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.

Για το παραπάνω θέμα συντάχτηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος Δ.Σ
της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς

Καραμπίδης Βασίλειος