



ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Αντικαταστάσεις υδρομέτρων, Διακοπή συνδέσεων λόγω οφειλής, Επανασυνδέσεις από διακοπή, Τοποθέτηση σφραγίδων ασφαλείας στα υδρόμετρα»

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ –
ΚΩΔΙΚΟΣ: (61.93.07)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: (ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ,ΔΙΑΚΟΠΗ,ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΑ ΥΔΡΟΜΕΤΡΑ)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ)
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: Μ10/2019

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 60.000,00 € (πλέον ΦΠΑ 24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η συγγραφή αυτή αφορά την υπηρεσία: «Αντικαταστάσεις υδρομέτρων, Διακοπή συνδέσεων λόγω οφειλής, Επανασυνδέσεις από διακοπή, Τοποθέτηση σφραγίδων ασφαλείας στα υδρόμετρα», σύμφωνα με τον προγραμματισμό του τμήματος διαχείρισης ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς.

2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- Του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α'147),
- Του ν.4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- Του ν.3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του ν.3548/2007 (Α'68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα Διακήρυξη

3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
6. Ο Προϋπολογισμός Δημοπράτησης

4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η συνολική προθεσμία αποπεράτωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε ένα έτος αρχής γενομένης από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δικά του μέσα, προσωπικό και δαπάνη υποχρεούται για τις Αντικαταστάσεις υδρομέτρων, Διακοπή συνδέσεων λόγω οφειλής, Επανασυνδέσεις από διακοπή, Τοποθέτηση σφραγίδων ασφαλείας στα υδρόμετρα. Στα μέσα περιλαμβάνονται και εκείνα που αφορούν στην μετακίνηση του προσωπικού του.

Τα υδρόμετρα προς αντικατάσταση και τις σφραγίδες ασφαλείας ο ανάδοχος τα παραλαμβάνει από τη ΔΕΥΑΚ

Η δημόσια σύμβαση αφορά :

- Την αντικατάσταση από τον ανάδοχο των υδρομέτρων που θα του υποδείξει η υπηρεσία, δίνοντάς του τον μοναδικό αριθμό του και την ακριβή τοποθεσία του. Τα υδρόμετρα που θα τοποθετούνται θα του παραδίδονται από την υπηρεσία με συγκεκριμένο πρωτόκολλο και ο ανάδοχος θα προσκομίζει ημερήσια βεβαίωση τοποθέτησης η οποία θα περιλαμβάνει τους αριθμούς του αντικατασταθέντος και του νέου υδρομέτρου. Τα παλιά υδρόμετρα θα παραδίδονται στην υπηρεσία με συγκεκριμένο πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.
- Την αφαίρεση των υδρομέτρων τους αριθμούς των οποίων και την ακριβή τοποθεσία τους θα υποδείξει η υπηρεσία. Τα υδρόμετρα που θα αφαιρούνται θα παραδίδονται στην υπηρεσία καθημερινά με συγκεκριμένη κατάσταση.
- Την επανατοποθέτηση υδρομέτρων που αφαιρέθηκαν κατόπιν εντολής της υπηρεσίας.
- Την τοποθέτηση σφραγίδων ασφαλείας στα υδρόμετρα που θα υποδείξει η υπηρεσία. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει ημερήσια κατάσταση των υδρομέτρων στα οποία τοποθέτησε τις σφραγίδες ασφαλείας οι οποίες έχουν μοναδικό κωδικό και θα αντιστοιχίζονται σε κάθε υδρόμετρο. Τις σφραγίδες ασφαλείας θα παραλαμβάνει από την υπηρεσία με πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.

Το πρόγραμμα εργασιών θα καθορίζεται από το τμήμα διαχείρισης ύδρευσης της ΔΕΥΑ Κιλκίς και θα είναι ομαδοποιημένο ανά εργασία και τμήματος της πόλης του Κιλκίς ή οικισμών.

Για παράβαση καθυστέρησης και μη υλοποίησης των εργασιών, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ της ΔΕΥΑ Κιλκίς.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα δώσει βεβαίωση στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ότι είναι εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της και μπορεί να διενεργεί για λογαριασμό της, τις Αντικαταστάσεις υδρομέτρων, Διακοπή συνδέσεων λόγω οφειλής, Επανασυνδέσεις από διακοπή, Τοποθέτηση σφραγίδων ασφαλείας στα υδρόμετρα καθώς και να εφαρμόζει τους κανόνες που απορρέουν από τους κανονισμούς της.

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση από το προσωπικό του των προβλεπομένων από τη σχετική νομοθεσία και την τεχνική κανόνων περί ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων και των χρηστών κατά την εργασία τους στα πλαίσια του αναληφθέντων εργασιών.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το προσωπικό της ΔΕΥΑ Κιλκίς στην περίπτωση ελέγχου των εργασιών του.

6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις

διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται από τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια.

10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κιλκίς 18/02/2019

Συντάχθηκε
Για το Τμήμα Διαχείρισης
Υδρευσης

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Διοικητικής &
Οικονομικής Υπηρεσίας

Εγκρίθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής

Τριανταφυλλίδου Ελεονώρα
Δ.Ε. Διοικητικός

Κυριαζίδης Μιχαήλ
Οικονομολόγος

Ηλίας Αβραμίδης
Χημικός Μηχανικός