



Κιλκίς : 12/07/2013  
Αρ. Πρ.: 1475

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ - ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ)**

**Ταχ. Δ/ση** : 1<sup>ο</sup> χλμ. Κιλκίς - Ξηρόβρυση , 61 100, Κιλκίς  
**Τηλέφωνο** : +30 23410 29330, FAX: +30 23410 29320  
**Website** : [www.deyak.gr](http://www.deyak.gr)  
**E-mail** : info@deyak.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ)**

**PROJECT:** Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by "Kallikratis" for the management of waste water in the area of intervention - Improvement of citizens' quality of life  
**ACRONYM:** WWM - QUOL

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών δράσεων (Actions) των πακέτων Εργασίας (Works Package) :

**WP1 "Διαχείριση και Συντονισμός", WP4 "Ανταλλαγή εμπειριών, Μεταφορά Τεχνογνωσίας - Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού" και WP5 "Δικτύωση - Ανταλλαγή Εμπειριών"** του έργου «Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by "Kallikratis" for the management of waste water in the area of intervention - Improvement of citizens' quality of life» (ακρωνύμιο **WWM-QUAL**), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το **ΙΡΑ Διασυνοριακό Πρόγραμμα «Ελλάδα- πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013**

**Αριθμός Διακήρυξης: 1475/2013**

**Αναθέτουσα Αρχή:** ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

**Καταληκτική Ημερομηνία για την υποβολή προσφορών :**

**Κριτήριο Κατακύρωσης :** Συμπερότερη προσφορά

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 91.234,50€** Ευρώ

**Χρονική διάρκεια του Έργου:** όλο το υπόλοιπο διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου

<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>		
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
09/09/2013	Δευτέρα	10:00

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>
Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς, 1 <sup>ο</sup> χλμ. Κιλκίς Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στις Ελληνικές Εφημερίδες</b>
<b>12/07/2013</b>	12/07/2013

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A.1.2</b>	- <b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	3
	- ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	4
	- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	5
<b>A.1.3</b>	- <b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ</b>	5
<b>A.1.4</b>	- <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	5
<b>A.1.5</b>	- <b>ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ &amp; ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	5
<b>A.1.6</b>	- <b>ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ</b>	8
<b>A.1.7</b>	- <b>ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	9
<b>A.1.8</b>	- <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	10
<b>A.1.9</b>	- <b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	10
<b>A.1.10</b>	- <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	10
<b>A.1.11</b>	- <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	12
<b>A.1.12</b>	- <b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΕΩΝ</b>	13
<b>A.1.13</b>	- <b>ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	37
<b>A.1.14</b>	- <b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	37
<b>A.1.15</b>	- <b>ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ</b>	38
<b>A.1.16</b>	- <b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	41
<b>A.1.17</b>	- <b>ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	42
<b>A.1.18</b>	- <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	42
<b>A.1.19</b>	- <b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	49
<b>A.1.20</b>	- <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	50
<b>A.1.21</b>	- <b>ΔΙΑΔΙΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	52
	A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	52
	1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	53
	2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	54
	2.1 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	56
	3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	56
	2.1 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
	4. ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
<b>A.1.22</b>	- <b>ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	58
<b>A.1.23</b>	- <b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	59
<b>A.1.24</b>	- <b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</b>	59
<b>A.1.25</b>	- <b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	60
<b>A.1.26</b>	- <b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	61
<b>A.1.27</b>	- <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	64
<b>A.1.28</b>	- <b>ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	69
<b>A.1.29</b>	- <b>ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b>	69
<b>A.1.30</b>	- <b>ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ</b>	69
<b>A.1.31</b>	- <b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΘΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	70
<b>A.1.32</b>	- <b>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	70
<b>A.1.33</b>	- <b>ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</b>	71
<b>A.1.34</b>	- <b>ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ</b>	71
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΤΕΥΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>	
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	



## A.1.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by “Kallikratis” for the management of waste water in the area of intervention – Improvement of citizens' quality of life <b>ACRONYM: WWM - QUOL</b>
ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	1. ΔΡΑΣΗ 1.2: <b>ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΤΑΙΡΩΝ &amp; ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b> 2. ΔΡΑΣΗ 1.3: <b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ</b> 3. ΔΡΑΣΗ 1.4: <b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b> 4. ΔΡΑΣΗ 4.1: <b>ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΕΜΠΕΙΡΙΩΝ</b> 5. ΔΡΑΣΗ 4.2: <b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ &amp; ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> 6. ΔΡΑΣΗ 5.1: <b>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ &amp; ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ</b> 7. ΔΡΑΣΗ 5.2: <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΑΙΡΩΝ</b>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ, 1 <sup>ο</sup> χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός των δράσεων υλοποίησης του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>εννενήντα μία χιλιάδες διακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ και πενήντα λεπτά (91.234,50€)* συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.</b> <small>*(Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης Ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000)</small>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος «ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» 2007-2013 και σε ποσοστά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 25% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Όλο το υπόλοιπο διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>02/09/2013</b>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>09/09/2013, 10:00 πμ</b>
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ), 1 <sup>ο</sup> χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>09/09/2013, 10:00 πμ</b>



## ΟΡΙΣΜΟΙ- ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

**ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

**ΕΕΕΚ:** Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

**ΕΤΠΑ:** Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

**ΥΠΑΣΥΔ Ε.Ε.Σ. :** Η Υπουργική Απόφαση για τη Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

**ΕΑΠ:** Ενιαία Αρχή Πληρωμών

**Μονάδα Δ' της Ε.Υ. Αρχής Πληρωμής:** Η Μονάδα Δ' «Πρωτογενούς ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών» της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής .

**ΔΑ:** Διαχειριστική Αρχή.

**ΚΤΓ:** Κοινή Τεχνική Γραμματεία.

**ΤΠΑ :** Ταμεία Περιφερειακής Ανάπτυξης

**INTERREG:** Η κοινοτική πρωτοβουλία που στοχεύει στην τόνωση της διαπεριφερειακής συνεργασίας στην ΕΕ.

**Έργο:** το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.

**Διακήρυξη:** το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμο και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάση του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.

**ΕΔΔ:** Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ):** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).

**ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

**Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου που θα επιλεγεί.

**Αναθέτουσα Αρχή:** Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, που προκηρύσσει το παρόν έργο και που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

**Ο/οι προσφέρων/ντες:** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κενωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το έργο.

**Προϋπολογισμός Έργου:** Η σχετική σύμβαση (Subsidy Contract) που περιλαμβάνει τις εγκεκριμένες δράσεις και τον προϋπολογισμό του ως άνω έργου στο σύνολο και κατά εταίρο.

**Συμβατική Τιμή:** Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.

**Συμβατικά τεύχη:** Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

**Συχνές Ερωτήσεις (FAQ-Frequently Asked Questions):** Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις που αναρτώνται σε διαδικτυακό τόπο (site) και αφορούν στην εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης και του έργου.



---

## A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### A.1.3. Προκήρυξη

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) προκηρύσσει Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την υλοποίηση υπηρεσιών των δράσεων :

1. ΔΡΑΣΗ 1.2: **ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΤΑΙΡΩΝ & ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**
2. ΔΡΑΣΗ 1.3: **ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**
3. ΔΡΑΣΗ 1.4: **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**
4. ΔΡΑΣΗ 4.1: **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΕΜΠΕΙΡΙΩΝ**
5. ΔΡΑΣΗ 4.2: **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**
6. ΔΡΑΣΗ 5.1: **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ**
7. ΔΡΑΣΗ 5.1: **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΑΙΡΩΝ**

συνολικού Προϋπολογισμού : **83.150,00€** (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), στα πλαίσια υλοποίησης του έργου με τίτλο **“Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by “Kallikratis” for the management of waste water in the area of intervention – Improvement of citizens’ quality of life”** και ακρωνύμιο **WWM – QUOL** το οποίο εγκρίθηκε με το με αριθμό πρωτοκόλλου **301911/ΜΑ5891** και ημερομηνία **11/10/2012** έγγραφο και υλοποιείται στο πλαίσιο IPA διακρατικού προγράμματος «Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013» και εμπεριέχεται στην σχετική Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) **No P2-018-2012**  
Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά.

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) κατά 75% και κατά 25% από ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.  
Αναλυτικά, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις των αναδόχων περιγράφονται στη παρούσα Προκήρυξη.

### A.1.4. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή: **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς)**

Διεύθυνση: **1<sup>ο</sup> χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100**

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: **+30 23410 29330**

Fax: **+30 23410 29320**

E-mail: **info@deyak.gr**

### A.1.5. Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός διενεργείται προκειμένου να συναφθούν Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών, κατά την έννοια του άρθρου 2, παράγραφος 2, εδάφιο δ του Π.Δ. 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007). Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται κατ’ εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του εθνικού νομικού πλαισίου περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές ισχύουν συγκεκριμένα για τον προκηρυσσόμενα φορέα, καθώς και των σχετικών εγκρίσεων και αποφάσεων, οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο έργο και αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος εδαφίου.

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 καθώς και ο Κανονισμός (ΕΚ) 1422/2007.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 59/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης



- δημοσίων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)»
  - Τις διατάξεις του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ Α 194/22-11-2010), τη σχετική Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμ. 2/91118/0026/20-04-2011) και τη σχετική Εγκύκλιο των Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υπ. Οικονομικών αρ. 30 και αρ. πρ. 19664/20-04-2011 για την Ανάλυση υποχρεώσεων.
  - Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, και του Ν. 3852/10 όπως ισχύουν σήμερα
  - Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010 – Διορθ. Σφαλ. ΦΕΚ 209/Α/10-12-2010) Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες
  - Τις διατάξεις του ν. 3463/2006(ΦΕΚ Α 114/30.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρο 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες»
  - Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α-191) «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95(ΦΕΚ 113/15-06-95).
  - Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
  - Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
  - Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-1999), όπως τροποποιήθηκαν.
  - Τις διατάξεις του ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ.
  - Την Ε.Κ. 1177/2009 «Για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων» για τη διετία 2010-2011.
  - Την υπ' αριθμ. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) : Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
  - Την απόφαση 16820/10 (ΦΕΚ 1515/τ.Β'/7-9-10) «Περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων κλπ», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 1500/28-1-11 (ΦΕΚ 134/τ.Β'/9-2-11).
  - Τις διατάξεις του ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις.
  - Τις διατάξεις του ν. 3060/02, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
  - Τις διατάξεις του ν. 3614/2007, (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
  - Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"
  - Την υπ αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) και την με αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010).
  - Τις κατευθυντήριες γραμμές επιλεξιμότητας δαπανών πράξεων των προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ 521/31-3-2010) του υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
  - Την υπ. αριθμ. 150 (ΦΕΚ 453/Β/7-4-2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί σύστασης της Επιτροπής για το συντονισμό και την παρακολούθηση των στρατηγικών προτεραιοτήτων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ του άρθρου 10, παρ.4, εδ. α του Ν. 3614/2007 όπως τροποποιήθηκε – συμπληρώθηκε και ισχύει.
  - Τις διατάξεις του ν. 3879/2011 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές



- διατάξεις» (ΦΕΚ 163/Α' /21-09-2010).
- Της υπ. αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης".
  - Της υπ'αριθμ. Οικ 110327 (ΦΕΚ 230/τ.Β/21.02.2005) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 12 της ΥΑ 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β' 1999/15.9.09).
  - Της υπ' αριθμ. 111384 (ΦΕΚ Β' 616/19.05.2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
  - Της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 «(ΦΕΚ Α' 248) «Κώδικας ΦΠΑ»
  - Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης και τις με αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/09-09-2009) και 28020/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-07-2010) τροποποιήσεών της.
  - Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999, όπως ισχύει.
  - Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης , το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999, όπως ισχύει.
  - Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμό γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
  - Το Εγχειρίδιο Διαχείρισης (Project Manual) του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013, όπως ισχύει σήμερα.
  - Το υπ' αριθμ. 5/22-05-2012 πρακτικό Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κιλκίς, θέμα 6 αρ. απόφασης 38 με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης στο ΙΡΑ Διακρατικό Πρόγραμμα «Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013.
  - Το με αριθμό πρωτοκόλλου **301911/MA5891** και ημερομηνία **11/10/2012** έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής του ΙΡΑ διακρατικού προγράμματος «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013».
  - Την εγκεκριμένη φόρμα αίτησης του έργου (Application Form) του έργου με τίτλο "TRANSFER OF KNOWHOW TO DOJRAN MUNICIPALITY AND ADAPTATION OF DEYAK TO THE NEW STATUS CREATED BY "KALLIKRATIS" FOR THE MANAGEMENT OF WASTE WATER IN THE AREA OF INTERVENTION - IMPROVEMENT OF CITIZENS' QUALITY OF LIFE (WWM - QUOL), όπως ισχύει.
  - Τους όρους της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contact) <**No P2-018-2012**> όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013 και του Γενικού



- Επικεφαλής Εταίρου (Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς “Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) του παραπάνω εγκεκριμένου έργου.
- Τον Οδηγό Information & Publicity guidelines for Greek project partners
  - Το Communication Plan of the “Greece – the Former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013 IPA Cross-Border Programme.
  - Communication & Visibility Manual for EU External Actions.
  - Το Εγχειρίδιο Οδηγιών Επαληθεύσεων για τους Έλληνες Δικαιούχους των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.
  - Την με αρ. πρωτ. **14056/ 01-04-2013** απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με την οποία εγκρίνει την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) για το οικονομικό έτος 2013 και συγκεκριμένα στη **ΣΑΕ 308/8** του έργου με **Κωδικό /MIS 2013ΕΠ30880013** και τίτλο “TRANSFER OF KNOWHOW TO DOJRAN MUNICIPALITY AND ADAPTATION OF DEYAK TO THE NEW STATUS CREATED BY “KALLIKRATIS” FOR THE MANAGEMENT OF WASTE WATER IN THE AREA OF INTERVENTION – IMPROVEMENT OF CITIZENS' QUALITY OF LIFE (WWM - QUOL)” με δικαιούχο τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς)
  - Το Καταστατικό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς.
  - Το υπ’ αριθμ. **4/14-03-2013** πρακτικό Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, θέμα **31**.
  - Το υπ’ αριθμ. 10/2013 πρακτικό του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, θέμα 2 αρ. απόφασης 79 η οποία ενέκρινε τους όρους του παρόντος διαγωνισμού
  - Την υπ’ αριθμ. **1475/2013** δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς Πρόσκλησης εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών στο πλαίσιο του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού υλοποίησης των παραπάνω δράσεων υπηρεσιών.

#### **A.1.6. Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού - Δημοσιότητα**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, (αρμόδιος ο κ. Αβραμίδης Ηλίας), εργάσιμες μέρες και ώρες **09:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ.** Οι παραλήπτες της διακήρυξης συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ’ αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος. Ο παραλήπτης των τευχών λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς και η παραλαβή των τευχών γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier) με απλή εξουσιοδότηση. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Για τη λήψη επίσης θα ληφθούν υπόψιν οι διατάξεις του **Ν. 3548/2007, ΦΕΚ Α 68/20.3.2007** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες



αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.deyak.gr](http://www.deyak.gr)  
Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Ταυτόσημη ως προς το περιεχόμενο Περίληψη της Προκήρυξης δημοσιεύθηκε επίσης:

**(α)** στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων:

**(β)** σε 1 Ημερήσια Οικονομική Εφημερίδα: (ΤΥΠΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

**(γ)** σε 1 Ημερήσια Τοπική Εφημερίδα: (ΗΜΕΡΗΣΙΑ)

**(δ)** σε 1 Εβδομαδιαία Τοπική Εφημερίδα: (ΠΡΩΙΝΗ)

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων ..... και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 163/04.09.2009).

Η Περίληψη της Προκήρυξη του Διαγωνισμού αναρτήθηκε στον **Πίνακα Ανακοινώσεων** της Αναθέτουσας Αρχής στις 12/07/2013, στο **Δικτυακό τόπο** [www.deyak.gr](http://www.deyak.gr) της Αναθέτουσας Αρχής, στο **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** με ΑΔΑ **ΒΛ400ΛΚ8-2ΑΟ**, καθώς επίσης προωθήθηκε για ανάρτηση στα κατά τόπους Επιμελητήρια και Επαγγελματικούς φορείς.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο δικτυακό τόπο <http://www.ipa-cbc-programme.eu> του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος "Ελλάδα-πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013.

### **A.1.7. Σύνταξη Προσφορών – Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης**

Οι προσφορές υποβάλλονται - επί ποινή αποκλεισμού - στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευμένες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως (μέσω φαξ) συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή (σχετικά αρμόδια πρόσωπα **κκ. Κασκαμανίδου Ουρανία και Αβραμιδής Ηλίας**, υπεύθυνοι έργου τηλ: 23410 29330).

Σε περίπτωση που ζητηθούν από ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού **μέχρι και οκτώ (8) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας για άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού αυτές παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Δεδομένου ότι ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ασκούνται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος που αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένης) και τελειώνει την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (συμπεριλαμβανομένης).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κ.λ.π.) δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορές, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να



διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, επειδή οι προτάσεις αυτές δε θα έχουν ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο. Προσφορές που αφορούν σε μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **A.1.8. Διάρκεια έργου**

Η διάρκεια του έργου δεν μπορεί να υπερβεί τους **8 μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης των δράσεων του Έργου. Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

### **A.1.9. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **09/09/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00** στη διεύθυνση **1<sup>ο</sup> χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100** υπό τη μορφή **ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **A.1.10. Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το υπ' αριθμ. **4/14-03-2013** πρακτικό Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, θέμα **31** προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό για την υλοποίηση δράσεων από τα Πακέτα Εργασίας (Works Packages) του έργου με τίτλο *“TRANSFER OF KNOWHOW TO DOJRAN MUNICIPALITY AND ADAPTATION OF DEYAK TO THE NEW STATUS CREATED BY “KALLIKRATIS” FOR THE MANAGEMENT OF WASTE WATER IN THE AREA OF INTERVENTION – IMPROVEMENT OF CITIZENS’ QUALITY OF LIFE (WWM - QUOL)”*.

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η **πλέον συμφέρουσα προσφορά**.

Ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός υλοποιείται στα πλαίσια του συνολικού έργου με τίτλο: *“TRANSFER OF KNOWHOW TO DOJRAN MUNICIPALITY AND ADAPTATION OF DEYAK TO THE NEW STATUS CREATED BY “KALLIKRATIS” FOR THE MANAGEMENT OF WASTE WATER IN THE AREA OF INTERVENTION – IMPROVEMENT OF CITIZENS’ QUALITY OF LIFE (WWM - QUOL)”* του Άξονα Προτεραιότητας 2 *“Ανάδειξη των περιβαλλοντικών πόρων και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Προγράμματος”*, Μέτρο 2.1. *“Πρόωθηση και προστασία των περιβαλλοντικών πόρων της περιοχής”* του ΙΡΑ Διακρατικού Προγράμματος «Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013.

Το παρόν έργο, για την ελληνική πλευρά, συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) κατά 75% και κατά 25% από ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.

Το εταιρικό σχήμα απαρτίζεται από δύο (2) εταίρους:

- > Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς “Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς” (Γενικός Επικεφαλής Εταίρος 1/ Overall Lead Partner (LP1).
- > Municipality of Dojran (Εταίρος 2 / Partner 2)

**Γενικός στόχος** του έργου είναι η “προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και η αξιοποίηση των φυσικών πόρων των Διασυνοριακών Δήμων Κιλκίς & Δοϊράνης, μέσω κοινών και συμπληρωματικών παρεμβάσεων προστασίας του περιβάλλοντος, με έμφαση στην ποιότητα του πόσιμου νερού και στην εξοικονόμηση”.

**Ειδικοί στόχοι** του έργου:

- Ενίσχυση της βιώσιμης διαχείρισης των οικοσυστημάτων και των υδάτινων πόρων της περιοχής Δοϊράνης



- Αξιοποίηση καινοτομιών των ΤΠΕ σε θέματα διαχείρισης και την προστασίας του περιβάλλοντος και των περιβαλλοντικών πόρων της περιοχής Δοϊράνης.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης και κατάρτισης των εταιρών σε συγκεκριμένες υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα "Υδρευσης – Αποχέτευσης" με στόχο τη προστασία της δημόσιας υγείας.
- Βελτίωση της ποιότητας διαβίωσης των πολιτών.
- Δικτύωση των εταιρών για την αμοιβαία μεταφορά και εφαρμογή εμπειριών, βέλτιστων πρακτικών και τεχνογνωσίας που σχετίζονται με περιβαλλοντικά θέματα και με την οργάνωση των Δημοτικών Επιχειρήσεων Υδρευσης – Αποχέτευσης.
- Αξιοποίηση των ΤΠΕ (GIS, GPS) στα δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Παροχή-βελτίωση των ποιοτικών, ποσοτικών, υπηρεσιών προς τους πολίτες με την εφαρμογή σύγχρονων λογισμικών πακέτων παρακολούθησης.
- Διασυννοριακή Οικονομική / Τουριστική Ανάπτυξη.
- Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού με την προσφορά καινοτόμων και αποτελεσματικών προγραμμάτων κατάρτισης σε θέματα φυσικών πόρων, προστασίας περιβάλλοντος, οργάνωσης / διαχείρισης επιχειρήσεων, με την ενσωμάτωση της νομοθεσίας της Ε.Ε..

**Άμεσοι ωφελούμενοι** από το Έργο είναι οι πολίτες της επιλέξιμης περιοχής, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις που εμπλέκονται, τα στελέχη και οι υπάλληλοι τους.

**Έμμεσοι ωφελούμενοι** είναι οι εξής:

- Οι τοπικές αρχές, δεδομένου ότι θα αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις στον τομέα
- Το ευρύτερο κοινωνικο-οικονομικό περιβάλλον και ο παραγωγικός ιστός της περιοχής, όσον αφορά τις δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών ύδρευσης - αποχέτευσης θετικό αντίκτυπο θα έχει στην οικονομική και κοινωνική δραστηριότητα της περιοχής, και συγκεκριμένα στη λίμνη Δοϊράνη, η ομολόγων των εταιρών.

Το έργο αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ανάπτυξη και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των εταιρών και της τοπικού ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων, καθώς και στην καλύτερη προσαρμογή στις σύγχρονες απαιτήσεις.

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού του έργου "**WWM – QUOL**" αναλύεται στα παρακάτω Πακέτα Εργασίας (Work Packages) και Δράσεις (Actions).

- Πακέτο Εργασίας 1 "**Διαχείριση και Συντονισμός**" και στο οποίο εντάσσονται οι δράσεις :

- ✓ **1.2.1.** Εναρκτήρια Συνάντηση Έργου (Kick-off meeting) – Πρακτικά Συνάντησης
- ✓ **1.2.3.** Εργαλείο Σχεδίασης Έργου (Project Plan Tool)
- ✓ **1.2.4.** Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας Έργου (Strategic Communication Plan) (SCP)
- ✓ **1.2.5.** Συναντήσεις συντονισμού Έργου σε Ελλάδα και FYROM – Πρακτικά Συναντήσεων
- ✓ **1.3.1.** Master Plan Έργου
- ✓ **1.3.2.** Σχέδιο Ποιότητας Έργου (Project Quality) – Αναφορές Αξιολόγησης προόδου
- ✓ **1.3.3.** Εκθέσεις προόδου Έργου (Project Progress Reports)
- ✓ **1.3.5.** Αναφορές Προόδου (Progress Reports)
- ✓ **1.3.7.** Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Έργου
- ✓ **1.3.8.** Τελική Έκθεση Έργου (Final Report)
- ✓ **1.4.1.** Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης (ενδιάμεση & τελική)
- ✓ **1.4.2.** Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης (ενδιάμεση & τελική)

- Πακέτο Εργασίας 4 "**Ανταλλαγή εμπειριών, Μεταφορά Τεχνογνωσίας - Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού**" και στο οποίο εντάσσονται οι δράσεις :

- ✓ **4.1.1.** Δημιουργία video που θα ενσωματωθεί πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e- πλατφόρμα) για εκπαιδευτικού – μαθησιακού λόγου.
- ✓ **4.1.2.** Διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων ανταλλαγής εμπειριών και μεταφοράς τεχνογνωσίας – Πρωτόκολλο & Πρακτικά παρακολούθησης συναντήσεων.
- ✓ **4.1.4.** Δημιουργία Οδηγού - Εγχειριδίου (MANUAL) σύγχρονης επιχειρησιακής πείρας με τις σχετικές περιβαλλοντικές οδηγίες της ΕΕ και των Κανονισμών (Περιβαλλοντικός Οδηγός).
- ✓ **4.2.1.** Εξ αποστάσεως ενέργειες εκπαίδευσης για το προσωπικό των εταιρών με τη δημιουργία ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης (e-learning platform) και την ανάπτυξη και ενσωμάτωση 2 εκπαιδευτικών ενότητων (μαθημάτων).
- ✓ **4.2.2.** Εκπαιδευτικό σεμινάριο κατάρτισης του προσωπικού του Επικεφαλής εταιρού (Overall Lead Partner).



- ✓ **4.2.3.** Εκπαιδευτικό σεμινάριο κατάρτισης του προσωπικού του διακρατικού εταιρίου (Partner 2).
- **Πακέτο Εργασίας 5 “Δικτύωση – Ανταλλαγή Εμπειριών”** και στο οποίο εντάσσονται οι δράσεις :
  - ✓ **5.1.1.** Υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας (ανταλλαγής εμπειριών & τεχνολογίας) μεταξύ των εταιριών σε θέματα περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και ποιότητας ζωής των πολιτών.
  - ✓ **5.1.2.** Κατάρτιση Ετήσιου Πλάνου Δράσεων από κάθε εταιρο για την διαχείριση υδάτινων πόρων της περιοχή του (ύδρευσης, διαχείριση δικτύων – λημμάτων κ.λ.π.).
  - ✓ **5.2.1.** Ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας των εταιριών σε περιβαλλοντικά θέματα
  - ✓ **5.2.2.** Δημιουργία Βάσης Δεδομένων (ειδικό λογισμικό) – Καταχώρηση στοιχείων δράσεων, αποτελεσμάτων Δικτύωσης.

Οι παραπάνω δράσεις αποσκοπούν στην εδραίωση μιας μονιμότερης διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ των εταιριών του έργου και πιθανώς και άλλων ενδιαφερόμενων της επιλέξιμης διασυνοριακής περιοχής στον τομέα περιβαλλοντικών πόρων, με γενικό στόχο την υποστήριξη των περιβαλλοντικών πόρων των διασυνοριακών Δήμων Κιλκίς & Δοϊράνης, μέσω κοινών και συμπληρωματικών παρεμβάσεων προστασίας του περιβάλλοντος, με έμφαση στην ποιότητα του πόσιμου νερού και την εξοικονόμηση του.

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα των δράσεων, συμπεριλαμβανομένης της εθνικής και της κοινοτικής συμμετοχής, ανέρχεται στο ποσό των **ογδόντα τριών χιλιάδων εκατόν πενήντα ευρώ (83.150,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. .**

#### **A.1.11. Προϋπολογισμός Διαγωνισμού**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **91.234,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης Ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000).

Το έργο χρηματοδοτείται από το IPA Διακρατικό Πρόγραμμα «Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013. Το παρόν έργο, για την ελληνική πλευρά, συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) κατά 75% και κατά 25% από ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.

Η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο του παρόντος έργου για συμπληρωματικές ή σχετικές με το παρόν έργο προμήθειες εξοπλισμού και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ΠΔ 60/2007 όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εάν δεν είχε προβλεφθεί σχετική κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι αυτή δεν αφορά σε δικαίωμα προαίρεσης αλλά σε νέα σύμβαση που ανατίθεται κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού, κατά το άρθρο 25 παρ. 2 (για προμήθειες) και 4 (για υπηρεσίες) του Π.Δ. 60/2007. Η ανάθεση αυτή προαπαιτεί την ένταξη νέου υποέργου προς συγχρηματοδότηση στο Ε.Π. “Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΕΛΛΑΔΑ - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013”, κατά την οποία η συνδρομή των προϋποθέσεων της ανωτέρω διάταξης εξετάζεται με στενή ερμηνεία των όρων της. Επισημαίνεται ότι η μετά την κατακύρωση προϋποθέτει τη σύναψη νέας σύμβασης που ανατίθεται κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού, κατά το άρθρο 25 του ΠΔ 60/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να αναθέσει νέες υπηρεσίες προληπτικής λειτουργίας, που συνίσταται σε επανάληψη των σχετικών υπηρεσιών που θα ανατεθούν με τον παρόντα διαγωνισμό όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 19 παρ. (vi) της παρούσας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους που περιγράφονται στο Π.Δ. 60/2007. Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω απορρίπτονται.



### **A.1.12. Αναλυτική Περιγραφή Δράσεων Έργου – Οικονομικά στοιχεία δράσεων**

Το φυσικό αντικείμενο του **συνολικού έργου** αναλύεται σε επιμέρους Πακέτα Εργασίας (Work Packages) και Δράσεις (Actions). Ο συγκεκριμένος διαγωνισμός όμως εστιάζει το ενδιαφέρον του στις παρακάτω δράσεις των Πακέτων Εργασίας 1,4 και 5.

#### **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 : MANAGEMENT & COORDINATION**

**ΔΡΑΣΗ:1.2.1.** Εναρκτήρια Συνάντηση Έργου (Kick-off meeting) – Πρακτικά Συνάντησης

Στα πλαίσια της επίσημης έναρξης του προγράμματος προβλέπεται η διοργάνωση της εναρκτήριας Συνάντησης του Έργου στο Κιλκίς με τη συμμετοχή όλων των εταιρών του εταιρικού σχήματος.

Κατά τη διάρκεια της συνάντησης θα αναπτυχθούν θέματα που αφορούν την οργάνωση του έργου και τον καταμερισμό των αρμοδιοτήτων ανά δράση όπως αυτή προβλέπεται από την εγκριθείσα πρόταση. Θα οριστεί η ομάδα διαχείρισης του έργου (Management Team) ώστε να υπάρχει αποδοτική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου από την έναρξή του, αλλά και ο αποδοτικός καταμερισμός εργασιών στα μέλη της στην συνάντηση θα δοθούν επίσης οι κατάλληλες κατευθύνσεις στην ομάδα που θα συμμετέχει.

Στόχος λοιπόν της δράσης είναι η υποστήριξη της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς στην οργάνωση της ενημερωτικής συνάντησης προόδου του έργου στο Κιλκίς.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμετέχει ενεργά με κατάλληλα προετοιμασμένο προσωπικό, στη συνάντηση. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση της Εναρκτήριας συνάντησής του. Στις σχετικές ενέργειες συμπεριλαμβάνεται η πρόσκληση των συμμετεχόντων στην συνάντηση, ο σχεδιασμός και η διαχείριση των διαδικασιών εστίασης, καθώς και η τεχνική και διοικητική υποστήριξη της εκδήλωσης.

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων συνάντησης: **25-30 άτομα**

Απαραίτητες προϋποθέσεις συνάντησης είναι:

- ο σχεδιασμός και η οργάνωση της συνάντησης (πρόγραμμα, παρουσιάσεις, παρουσίες),
- η επαρκής προβολή της συνάντησης,
- η ενοίκιαση αίθουσας εξοπλισμένης με τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό,
- η διανομή υλικού σε όλους τους συμμετέχοντες,
- η παροχή catering,
- η βιντεοσκόπηση και η φωτογραφική κάλυψη,
- η στοιχειοθεσία σε Η/Υ των πρακτικών της συνάντησης, και
- η συνεργασία με επαρκή αριθμό μεταφραστών (όπου κριθεί αναγκαίο) καθώς επίσης
- η αξιολόγηση της συνάντησης και
- η παροχή δυνατότητας άμεσης μετάφρασης υλικού που θα κριθεί απαραίτητο να διανεμηθεί.

**Φάκελος συμμετεχόντων:** folder, στυλό, μπλοκ σημειώσεων, κονκάρδα συμμετοχής.

Το υλικό του kick-off meeting θα πρέπει υποχρεωτικά να διατίθεται σε 2 γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά και θα γίνεται σαφή αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης.

Στο υλικό του kick-off meeting θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που δίδουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".



**Παραδοτέα 1.2.1.**

- Ατζέντα και Πρακτικά της συνάντησης (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Παρουσιολόγια (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων της συνάντησης με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Ενημερωτικό υλικό (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- 1 DVD-ROM με το βίντεο και φωτογραφικό υλικό της συνάντησης (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Παρουσίαση - εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Έντυπο υλικό προβολής συνάντησης (πρόσκληση, αφίσα, δελτίο τύπου κ.λ.π.) (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Αξιολόγηση της Συνάντησης (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.2.1.**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>
799,50€	650,00€	149,50€

**ΔΡΑΣΗ : 1.2.3.** Εργαλείο Σχεδίασης Έργου (Project Plan Tool)

Ο σχεδιασμός έργου είναι η βέλτιστη ευκαιρία για ταυτοποίηση και αντιμετώπιση τυχών προβλημάτων, καθώς και για απάντηση ερωτήσεων που πιθανότατα να εκτρέψουν τους στόχους του έργου ή να υποσκάψουν την επιτυχία του. Είναι η βέλτιστη ευκαιρία για σχεδιασμό και προετοιμασία για την αντιμετώπιση των αναδυόμενων προβλημάτων. Εξάλλου ο σχεδιασμός και η προετοιμασία υπερτερούν της αντίθετης στρατηγικής για αντίδραση και προσπάθεια ανάκαμψης από τα προβλήματα και τα λάθη.

Ο αρχικός σκοπός της σχεδίασης του **Project Plan Tool** είναι να ορισθούν αναλυτικές κατευθύνσεις ώστε να γνωρίζει η ομάδα που αναλαμβάνει το έργο, τι πρέπει να γίνει, πότε πρέπει να γίνει και ποιοι πόροι θα χρειαστούν, ώστε να ολοκληρωθεί το έργο επιτυχώς.

Ο γενικότερος σκοπός της σχεδίασης του **Project Plan Tool** είναι να διευκολύνει την πραγμάτωση του έργου.

Αντικείμενο λοιπόν της δράσης είναι η σύνταξη του **Project Plan Tool**.

**Περιεχόμενα Project Plan Tool**

- Καταγραφή των στόχων του έργου προς επίτευξη
- Ανάλυση των επιμέρους εργασιών έως την επίτευξη του στόχου
- Χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών και του χρόνου ολοκλήρωσης αυτών
- Ανθρώπινο δυναμικό το οποίο αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας την κάθε εργασία
- Τέλος, τους απαιτούμενους πόρους

Στο **Project Plan Tool** του Έργου θα καθορίζονται επίσης και τα τυπικά θέματα της διαδικασίας του όπως:

- Καθορισμός των αποτελεσμάτων του έργου
- Καταγραφή των απαιτούμενων βημάτων για κάθε αποτέλεσμα
- Τοποθέτηση των βημάτων σε λογική σειρά (με τη βοήθεια Gantt Chart)
- Σύντομη περιγραφή των προϊόντων που θα προκύψουν στο στάδιο της σχεδίασης
- Καθορισμός αρμοδιοτήτων για τις επιμέρους δραστηριότητες
- Σύντομη περιγραφή του απαιτούμενου ανθρώπινου δυναμικού
- Σύντομη περιγραφή του πιθανού κόστους
- Δημιουργία σχεδίου έργου με όλα τα προηγούμενα

Το **Project Plan Tool** θα περιέχει επίσης αρχείο καταγραφής των τροποποιήσεων, που εφαρμόστηκαν στο έργο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής του, το οποίο μπορεί να λειτουργήσει ως ιστορία έργου (project history).

Στο **Project Plan Tool** θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".



Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέο 1.2.3.**

- (1) Project Plan Tool (στα Αγγλικά)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.2.3.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
615,00€	500,00€	115,00€

**ΔΡΑΣΗ : 1.2.4.** Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας Έργου (Strategic Communication Plan) (SCP)

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός Επικοινωνίας Έργου (Strategic Communication Plan) (SCP) είναι η διεργασία προσδιορισμού των αναγκών των ενδιαφερομένων μερών για πληροφορίες και επικοινωνία σχετικά με την πρόοδο του Έργου.

Αντικείμενο λοιπόν της δράσης είναι η σύνταξη **Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας (Strategic Communication Plan) (SCP)** του Έργου.

Η ανάπτυξη του Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας (Strategic Communication Plan), του Έργου θα πρέπει να ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- Προσδιορισμός ενδιαφερόμενων μερών
- Καθορισμός αναγκών επικοινωνίας των ενδιαφερόμενων μερών
- Ορισμός στρατηγικής επικοινωνίας
- Συμπλήρωση Σχεδίου / Μήτρας Επικοινωνίας

Στο Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας (Strategic Communication Plan) θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέο 1.2.4.**

- (1) Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας "Strategic Communication Plan" (στα Αγγλικά)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.2.4.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
1.230,00€	1.000,00€	230,00€

**ΔΡΑΣΗ : 1.2.5.** Συναντήσεις συντονισμού Έργου σε Ελλάδα και FYROM – Πρακτικά Συναντήσεων

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου πρέπει να πραγματοποιηθούν **2 Τεχνικές συναντήσεις** των διακρατικών συντονιστών στην Ελλάδα, έτσι ώστε να υπάρχει ικανοποιητική ενημέρωση όλων και συμφωνία όσον αφορά στις αποφάσεις, επιδιώξεις, αποτελέσματα, κλπ. του έργου.

Στόχος λοιπόν της δράσης είναι η υποστήριξη της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς στην οργάνωση των συναντήσεων συντονισμού του έργου στο Κιλκίς.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμετέχει ενεργά με κατάλληλα προετοιμασμένο προσωπικό, στις συναντήσεις. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση των συναντήσεων. Στις σχετικές ενέργειες συμπεριλαμβάνεται η πρόσκληση των συμμετεχόντων στις



συναντήσεις, ο σχεδιασμός και η αναπαραγωγή του ενημερωτικού υλικού των συναντήσεων, καθώς και η τεχνική και διοικητική υποστήριξη της εκδήλωσης.

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων κάθε συνάντησης: **8-10 άτομα**

Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:

- ο σχεδιασμός και η οργάνωση της συνάντησης (πρόγραμμα, παρουσιάσεις κ.λ.π.),
- η επαρκής προβολή της συνάντησης,
- η διανομή υλικού σε όλους τους συμμετέχοντες,
- φωτογραφική κάλυψη,
- η στοιχειοθεσία σε Η/Υ των πρακτικών της συνάντησης, και
- η Αξιολόγηση της συνάντησης.

**Φάκελος συμμετεχόντων:** folder, στυλό, μπλοκ σημειώσεων, κονκάρδα συμμετοχής

Στο υλικό των συναντήσεων θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

#### **Παραδοτέα 1.2.5.**

- Ατζέντα και Πρακτικά των **(2)** συναντήσεων στην Ελλάδα (στα Ελληνικά & Αγγλικά)
- Παρουσιολόγια (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Φωτογραφική τεκμηρίωση.
- Παρουσίαση - εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Έντυπο υλικό προβολής συναντήσεων (στα Ελληνικά & Αγγλικά)
- Αξιολόγηση της συνάντησης (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.2.5.**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>
369,00€	300,00€	69,00€

#### **ΔΡΑΣΗ : 1.3.1.** Γενικό Σχέδιο (Master Plan) Έργου

Αντικείμενο της δράσης είναι η σύνταξη ενός Γενικού Σχεδίου (master plan) προγραμματισμού για την υλοποίηση του συνόλου του έργου, στο οποίο θα αναλύονται χρονολογικά όλες οι ενέργειες και τα ορόσημα για την υλοποίηση του έργου.

#### **Περιεχόμενα Γενικού Σχεδίου (Master Plan) Έργου:**

- Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης
- Εκτίμηση Κινδύνων του Έργου
- Προτάσεις Βελτίωσης του Σχεδίου του Έργου
- Πλαίσιο Προώθησης των δράσεων του Έργου
- Χρονοδιάγραμμα Χρηματοδότησης του Έργου

Στο Master Plan του Έργου θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".





**Παραδοτέο 1.3.1.**

- (1) Master Plan (στα Αγγλικά)

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.3.1.**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
615,00€	500,00€	115,00€

**ΔΡΑΣΗ: 1.3.2.** Σχέδιο Ποιότητας Έργου (Project Quality) – Αναφορές Αξιολόγησης προόδου

Η επιτυχία ενός Έργου μετράται κατά κανόνα με όρους επίτευξης των στόχων «χρόνου, κόστους και ποιότητας». Η επίτευξη των απαιτήσεων ποιότητας αποτελεί το βασικότερο ίσως κριτήριο επιτυχίας ενός έργου. Ο σωστός σχεδιασμός, η διασφάλιση, ο έλεγχος και η βελτίωση Ποιότητας είναι τα βασικά στοιχεία για την υλοποίηση του έργου.

Αντικείμενο της δράσης είναι η εκπόνηση ενός **Σχεδίου Ποιότητας (Project Quality) Έργου**, στο οποίο θα περιγράφονται οι στόχοι «ποιότητας» και θα προσδιορίζονται η/οι μέθοδος/οι που θα χρησιμοποιηθεί/ούν ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων ποιότητας του Έργου.

**Περιεχόμενα Σχεδίου Ποιότητας (Project Quality) Έργου:**

- Ορισμός των προς επίτευξη κριτηρίων και προδιαγραφών ποιότητας του Έργου
- Διαμόρφωση διεργασιών και τεχνικών ελέγχου ποιότητας

Στο Σχέδιο Ποιότητας Έργου θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέα 1.3.2.**

- (1) Σχέδιο Ποιότητας (Project Quality) Έργου (στα Αγγλικά)
- (3) Αναφορές Αξιολόγησης προόδου επίτευξης των στόχων «χρόνου, κόστους και ποιότητας» του έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά)

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.3.2.**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
738,00€	600,00€	138,00€

**ΔΡΑΣΗ: 1.3.3.** Εκθέσεις προόδου του Έργου (Project Progress Reports)

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί ο συντονισμός των απαραίτητων ενεργειών για την ομαλή εξέλιξη και υλοποίηση του έργου, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση και ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο των εργασιών σε οικονομικό και τεχνικό επίπεδο. Ακόμα, ο Ανάδοχος οφείλει να προετοιμάσει και να παρακολουθήσει τη διαδικασία οικονομικών και τεχνικών ελέγχων που πραγματοποιούνται από τους αρμόδιους Οικονομικούς Ελεγκτές και να συντάσσει τις απαραίτητες αναφορές προόδου (progress reports) φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης :

- Υποστήριξη της εταιρικότητας ως προς τις επικοινωνίες, τη ροή της στη βάση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, την διοργάνωση των συναντήσεων του εταιρικού σχήματος όπως προβλέπεται στο έργο και την συμμετοχή στις συναντήσεις.



Οι πληροφορίες για την απόδοση του Έργου συνήθως επικοινωνούνται μέσω των **Εκθέσεων Προόδου (Progress Reports)** του Έργου.

Η υποβολή των Εκθέσεων Προόδου προς την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται πάντα σε συνεργασία με τους διακρατικούς εταίρους του έργου τις περιόδους που αναγράφονται στο Project Manual του Έργου.

**Παραδοτέο 1.3.3.**

- (5) Project Progress Reports (στα Αγγλικά).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.3.3.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
2.460,00€	2.000,00€	460,00€

**ΔΡΑΣΗ: 1.3.5.** Αναφορές προόδου του Έργου

Για την ορθή συμπλήρωση των Εκθέσεων προόδου του Έργου (Project Progress Reports) κρίνονται απαραίτητες ενδιάμεσες ενέργειες όπως η παρακολούθηση του έργου, η συλλογή στοιχείων και η υποβολή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Αντικείμενο της δράσης είναι η υποστήριξη της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου με ενέργειες όπως :

- Καθοδήγηση και υποστήριξη της ΟΔΕ στην τήρηση των διαδικασιών του φορέα, στη συνεργασία με τους εταίρους, στην υλοποίηση των δράσεων του έργου .
- Καθοδήγηση και υποστήριξη της ΟΔΕ στην τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στην ορθή προβολή & δημοσιότητα του έργου σύμφωνα με τον οδηγό δημοσιότητας "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".
- Επιμέλεια όλων των υποχρεώσεων απέναντι στη Διαχειριστική Αρχή/ Κοινή Τεχνική Γραμματεία και κάθε άλλη αρμόδια αρχή (τήρηση φακέλων, μηνιαία – τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης, αναμορφώσεις, τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κλπ.)

Οι Αναφορές Προόδου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου είναι τέσσερις (4) και οι οποίες όπως και παραπάνω αναφέρουμε θα περιέχουν στοιχεία όπως (π.χ. δαπάνες δράσεων του έργου, στοιχείων φυσικού αντικειμένου το έργο, στοιχεία που αφορούν αιτήματα πιστοποίησης δαπανών του έργου κ.λ.π.)

Στις Αναφορές θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέα 1.3.5.**

- (4) Τακτικές και Έκτακτες Αναφορές Προόδου του έργου στις οποίες θα συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (στα Ελληνικά και Αγγλικά).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.3.5.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
738,00€	600,00€	138,00€



**ΔΡΑΣΗ: 1.3.7.** Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της διαχείρισης και συντονισμού του έργου θα ενημερώνεται με την μορφή Τριμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου του Έργου από τον Ανάδοχο.

Αντικείμενο της δράσης είναι :

- Επιμέλεια όλων των υποχρεώσεων απέναντι στους φορείς που απαρτίζουν το εταιρικό σχήμα του έργου
- Διαμόρφωση εντύπων (υποδειγμάτων) έναρξης - παρακολούθησης - υλοποίησης και ολοκλήρωσης καθώς και επιμέλεια της χρήσης τους, ως υποχρέωση του φορέα προς τους αναδόχους των επιμέρους δράσεων του έργου
- Σχεδιασμός και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών για την αντιμετώπιση χρονικών αποκλίσεων από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
- Παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης του έργου & υποστήριξη στις διαδικασίες ολοκλήρωσης του έργου

Στις Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 - 2013".

**Παραδοτέα 1.3.7.**

- **(5)** Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου του Έργου (στα Αγγλικά).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.3.7.**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
615,00€	500,00€	115,00€

**ΔΡΑΣΗ: 1.3.8.** Τελική Έκθεση Έργου (Final Report)

Αντικείμενο της δράσης είναι η σύνταξη της Τελικής Έκθεσης του Έργου (Final Report). Η **Τελική Έκθεση** θα υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (σε δύο βιβλιοδετημένα αντίγραφα).

**Παραδοτέο 1.3.8.**

- **(1)** Τελική Έκθεση Έργου (Final Report) (στα Αγγλικά).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.3.8.**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
615,00€	500,00€	115,00€

**ΔΡΑΣΗ: 1.4.1.** Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης (ενδιάμεση & τελική)

Αντικείμενο της δράσης είναι η σύνταξη **(2)** Εσωτερικών Εκθέσεων Αξιολόγησης του προγράμματος μία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του και μία κατά την ολοκλήρωσή του.

Στις Εκθέσεις Εσωτερικής αξιολόγησης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 - 2013".



**Παραδοτέα 1.4.1.**

- (1) Ενδιάμεση Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- (1) Τελική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.4.1.**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
861,00€	700,00€	161,00€

**ΔΡΑΣΗ: 1.4.2.** Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης (ενδιάμεση & τελική)

Αντικείμενο της δράσης είναι η σύνταξη 2 εξωτερικών Εκθέσεων Αξιολόγησης του προγράμματος μία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του και μία κατά την ολοκλήρωσή του.

Στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέα 1.4.2.**

- (1) Ενδιάμεση Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- (1) Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 1.4.2.**

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
1.476,00€	1.200,00€	276,00€

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: EXCHANGE OF EXPERIENCE, KNOWLEDGE TRANSFER – TRAINING HUMAN RESOURCES**

**ΔΡΑΣΗ: 4.1.1.** Δημιουργία video που θα ενσωματωθεί στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-platform) για εκπαιδευτικούς – μαθησιακούς λόγους

Η δράση περιλαμβάνει την δημιουργία ενός εκπαιδευτικού video το οποίο θα παρουσιάζει τεχνικές λεπτομέρειες και θα κωδικοποιεί τις διαδικασίες που απαιτούνται για την επισκευή βλαβών, την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο του δικτύου ύδρευσης και του σταθμού επεξεργασίας. Το video αφού ολοκληρωθεί θα «ανεβεί» στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης που θα δημιουργηθεί επίσης στο πλαίσιο του έργου.

Σκοπός της δράσης είναι να δημιουργήσει ένα αποτελεσματικό εργαλείο για την εκπαίδευση του προσωπικού και την βελτίωση των δεξιοτήτων του ώστε οι υπηρεσίες επισκευής, προληπτικής συντήρησης και ελέγχου του δικτύου ύδρευσης και του σταθμού επεξεργασίας να γίνουν ταχύτερες και πιο παραγωγικές.

Ελάχιστα χαρακτηριστικά του video:

- Να είναι συμβατό με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης,
- Να είναι διαρθρωμένο σε μορφή εκπαιδευτικού πακέτου (training module) ώστε να διευκολύνει τον εκπαιδευόμενο να το παρακολουθήσει τμηματικά σε αυτοτελείς ενότητες,
- Να υπάρχει συνδυασμός εικόνας και λόγου με απλό και κατανοητό αφηγηματικό λόγο,
- Να περιλαμβάνεται εμπειρισταωμένη εισαγωγή στο κάθε θεματικό αντικείμενο που θα παρουσιαστεί, καθώς και παρουσίαση της διάρθρωσης της ενότητας,



- Στο τέλος του βίντεο να υπάρχει ανακεφαλαίωση της διάλεξης με τα σημαντικότερα σημεία που διαπραγματεύτηκε,
- Να γίνεται καταγραφή βιβλιογραφίας ή/και συμπληρωματικού υλικού που θα βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο να εμβαθύνει τις γνώσεις του, να υπάρχουν τεστ αξιολόγησης και χρήσιμες οδηγίες.

**Το παραδοτέο περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:**

- Τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό του βίντεο,
- Την οργάνωση της παραγωγής,
- Την συγγραφή της αφήγησης,
- Τα γυρίσματα των σκηνών,
- Το μοντάζ του βίντεο,
- Η διάρθρωσή του σε μορφή εκπαιδευτικού πακέτου (training module) για να αναρτηθεί στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης,
- Την εκπαίδευση των εκπαιδευτών, δηλαδή των στελεχών/εκπαιδευτών της ΔΕΥΑΚ για τον τρόπο διεξαγωγής της εκπαιδευτικής ενότητας και τον τρόπο χρησιμοποίησης του βίντεο μέσα από τη συγγραφή λεπτομερών οδηγιών, ή/και με την εκπαίδευσή τους.

Η υλοποίηση της δράσης προϋποθέτει την συνεργασία του αναδόχου με την ΔΕΥΑΚ, κυρίως στη φάση των γυρισμάτων των σκηνών και της συγγραφής της αφήγησης, αφού η επιχείρηση θα πρέπει να διαθέσει γ' αυτό το σκοπό το προσωπικό της και την τεχνογνωσία της.

Στο βίντεο (τόσο στην έντυπη μορφή, όσο και στην αφήγηση) θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέα 4.1.1.**

**(1) Video.** Το βίντεο θα παραδοθεί ολοκληρωμένο και έτοιμο σε ηλεκτρονική μορφή – σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω – ώστε να αναρτηθεί στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης e-platform της ΔΕΥΑΚ, (στα Ελληνικά & Αγγλικά). Επίσης θα παραδοθεί και σε μορφή DVD-ROM, σε **100 αντίτυπα**.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.1.1.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
5.166,00€	4.200,00€	966,00€

**ΔΡΑΣΗ: 4.1.2.** Διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων ανταλλαγής εμπειριών και μεταφοράς τεχνογνωσίας

Προβλέπεται η διοργάνωση 2 τεχνικών συναντήσεων από την ΔΕΥΑΚ με τη συμμετοχή εκπροσώπων και των 2 εταιριών.

Στόχος των τεχνικών συναντήσεων είναι η ανταλλαγή εμπειριών και η μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των εταιριών σε θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση των υδάτινων πόρων των 2 περιοχών.

Η πρώτη από τις τεχνικές συναντήσεις θα έχει σαν αντικείμενο την αποκατάσταση βλαβών, την προληπτική συντήρηση και τον έλεγχο του δικτύου ύδρευσης. Θα γίνει ανταλλαγή εμπειριών, βέλτιστων πρακτικών και τεχνογνωσίας σχετικά με μεθοδολογίες, τρόπου οργάνωσης και διαχείρισης των εργασιών, σύγχρονων τεχνολογικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται, εφαρμογής του Συστήματος Ολικής Ποιότητας στα τεχνικά θέματα, εκπαίδευσης του τεχνικού προσωπικού, εφαρμογής μέτρων για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία.

Η δεύτερη τεχνική συνάντηση αναφέρεται στη μεταφορά τεχνογνωσίας σε θέματα λειτουργίας ενός Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών GIS για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διαχείριση ενός δικτύου ύδρευσης και την παραγωγική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων που παρέχει το Σύστημα.



Σε καθεμία από τις τεχνικές συναντήσεις θα συμμετέχουν οι αντίστοιχοι εμπειρογνώμονες, οι προϊστάμενοι τεχνικών υπηρεσιών, οι εκπρόσωποι του τεχνικού προσωπικού και από τους 2 εταίρους του έργου. Επίσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο (π.χ. στη 2<sup>η</sup> συνάντηση) θα συμμετέχουν τεχνικοί σύμβουλοι των προμηθευτριών εταιριών για να παρέχουν συγκεκριμένες τεχνικές πληροφορίες.

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων κάθε συνάντησης: Συνολικά **12-15 άτομα**.

Για την ορθή υλοποίηση των τεχνικών συναντήσεων κρίνεται απαραίτητο:

- Ο έγκαιρος σχεδιασμός, η προετοιμασία και η οργάνωση (πρόγραμμα, υποστηρικτικό υλικό, παρουσιάσεις, τήρηση και έκδοση Πρακτικών, Παρουσιολογίου, η ετοιμασία φακέλου για κάθε συμμετέχοντα, κονκάρδες, table stands)
- Η επαρκής προβολή των συναντήσεων,
- Η ενοικίαση και ο τεχνικός εξοπλισμός της αίθουσας,
- Η εξασφάλιση catering,
- Η εξασφάλιση των τοπικών μετακινήσεων/αυτοπιών,
- Η βιντεοσκόπηση και φωτογραφική κάλυψη,
- Η εξασφάλιση μεταφραστών και η μετάφραση του υλικού που θα μοιραστεί στους συμμετέχοντες.

Στο υλικό των συναντήσεων θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 - 2013".

#### **Παραδοτέα 4.1.2.**

- Ατζέντα και Πρακτικά των (2) συναντήσεων στην Ελλάδα (στα Ελληνικά, Αγγλικά).
- Παρουσιολόγια (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής(στα Ελληνικά, Αγγλικά).
- Ενημερωτικό υλικό (στα Ελληνικά, Αγγλικά).
- Φωτογραφική τεκμηρίωση.
- Παρουσίαση - εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Έντυπο υλικό προβολής συνάντησης (πρόσκληση, αφίσα, δελτίο τύπου κ.λ.π.) (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.1.2.**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>
2.952,00€	2.400,00€	552,00€

**ΔΡΑΣΗ: 4.1.4.** Δημιουργία Οδηγού - Εγχειριδίου (Manual) για τη σύγχρονη Επιχειρησιακή Τεχνογνωσία και τις σχετικές Περιβαλλοντικές Οδηγίες της ΕΕ και των Κανονισμών (Περιβαλλοντικός Οδηγός)

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένου δράσης προβλέπεται η δημιουργία ενός Οδηγού - Εγχειριδίου (Manual) για τη σύγχρονη Επιχειρησιακή Τεχνογνωσία και τις σχετικές Περιβαλλοντικές Οδηγίες της ΕΕ και των Κανονισμών (Περιβαλλοντικός Οδηγός). Το Εγχειρίδιο επικεντρώνει σε θέματα που άπτονται κυρίως με την Διαχείριση των Υδάτινων Πόρων.

Σήμερα υπάρχει μια πλειάδα Περιβαλλοντικών Οδηγιών και Κανονισμών των Ευρωπαϊκών οργάνων που αναφέρονται είτε αποκλειστικά στη Διαχείριση των Υδάτινων Πόρων ή και μέσα σε ένα γενικό πλαίσιο διαχείρισης των φυσικών πόρων. Επίσης, υπάρχει μια σειρά από έρευνες και μελέτες, σύγχρονες, επιστημονικά επιτεύγματα, τεχνολογικός εξοπλισμός, μεθοδολογίες, διαδικασίες, τεχνικές, καλές πρακτικές, αλλά και πολιτικές, οι οποίες σχετίζονται με την διαχείριση δικτύων ύδρευσης, την



παρακολούθησή τους, τον έλεγχο και τη συντήρησή τους. Το υλικό αυτό προτίθεται η συγκεκριμένη δράση να συγκεντρώσει, να καταγράψει και να κωδικοποιήσει, με στόχο να το χρησιμοποιήσει και σαν εκπαιδευτικό εργαλείο.

Η ΔΕΥΑΚ με την υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης στοχεύει:

- Στην παρουσίαση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή της τεχνογνωσίας, καθώς και καιρίων περιβαλλοντικών πτυχών της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, καθώς και των δυνατοτήτων δράσης που αυτή οριοθετεί,
- Στην ενημέρωση/εκπαίδευση των στελεχών της για τα παραπάνω θέματα,
- Στην χάραξη των επιχειρησιακών της στόχων που θα παίρνουν υπόψη την συσσωρευμένη τεχνογνωσία και το Ευρωπαϊκό Νομοθετικό πλαίσιο.

#### **Γενικά χαρακτηριστικά του Οδηγού**

**Ο Οδηγός θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει:**

- Περιβαλλοντική Νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση υδάτινων πόρων και των δικτύων ύδρευσης,
- Επιχειρησιακή Τεχνογνωσία (όπως ορίζεται παραπάνω),
- Παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών,
- Εργαλεία αναζήτησης,
- Σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,
- Η ηλεκτρονική μορφή να έχει τη διάρθρωση Εκπαιδευτικού Πακέτου (Training Module) ώστε να «ανέβει» στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του έργου,
- Να είναι δίγλωσσος (Ελληνικά και Αγγλικά) και να περιλαμβάνει μια περίληψη στα Αγγλικά.
- Να είναι διαστάσεων 11Χ24 κλειστό και 33Χ24 ανοικτό, τετραχρωμία χαρτί velvet 170γρ.
- Να είναι τουλάχιστον 60-65 σελ.

Στον Οδηγό θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

Ο Οδηγός θα διανεμηθεί σε όλες τις ΔΕΥΑ στην Ελλάδα και σε υπηρεσίες στη FYROM που θα υποδείξει ο Δήμος Δοϊράνης. Τέλος, θα «ανέβει» και στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης.

#### **Παραδοτέα 4.1.4.**

- Δίγλωσσος Περιβαλλοντικός Οδηγός **250 αντίγραφα** (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- CD-ROM Δίγλωσσου Περιβαλλοντικού Οδηγού **150 τεμάχια** (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.1.4.**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>
5.584,20€	4.540,00€	1.044,20€

**ΔΡΑΣΗ: 4.2.1.** Εξ αποστάσεως ενέργειες εκπαίδευσης για το προσωπικό των εταιριών με τη δημιουργία ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης (e-platform platform) και την ανάπτυξη και ενσωμάτωση 2 εκπαιδευτικών ενοτήτων (μαθημάτων)

Η δράση αναφέρεται στην μελέτη και ανάπτυξη ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας ειδικά σχεδιασμένης για να υποστηρίξει τις δραστηριότητες Ηλεκτρονικής Μάθησης (E –LEARNING) και εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση Ενηλίκων και την ανάπτυξη και ενσωμάτωση στην πλατφόρμα 2 εκπαιδευτικών ενοτήτων (training modules) στα Αγγλικά - Ελληνικά.

Επιδίωξη της ΔΕΥΑΚ είναι να αποκτήσει ένα μόνιμο εργαλείο, με δυνατότητα συνεχούς αναβάθμισης και βελτίωσης, το οποίο θα απαντά στις ανάγκες της επιχείρησης για συνεχή εκπαίδευση και βελτίωση των προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού της με σύγχρονα μέσα και εργαλεία λαμβάνοντας



υπόψη την έλλειψη ελεύθερου χρόνου των εργαζομένων και τη δυσκολία μάθησης με παραδοσιακές μεθόδους στην τάξη.

Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα είναι σχεδιασμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες της ΔΕΥΑΚ και τα χαρακτηριστικά του προσωπικού της, δίνοντας τη δυνατότητα εκπαίδευσης του προσωπικού για την προσαρμογή του στα σύγχρονα μέσα και τον εξοπλισμό της ΔΕΥΑΚ.

Τα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει η πλατφόρμα είναι:

- Βασισμένη σε ανοικτό λογισμικό,
- Σύστημα κυρίως Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, αλλά και δυνατότητες Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης σε περιπτώσεις όπου απαιτείται,
- Ενσωμάτωση του Skype για τη μετάδοση ήχου και εικόνας,
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα της Ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης με υποστήριξη όλων των μορφών ψηφιακών αρχείων,
- Δημιουργία/κατασκευή 2 εκπαιδευτικών ενοτήτων (training modules) που θα ενσωματωθούν στην πλατφόρμα,
- Δυνατότητα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Μάθησης (διαχείριση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτικής διαδικασίας, αξιολόγησης, αναφορών, κλπ.),
- Ελληνικό και αγγλικό μενού,
- Δυνατότητες αναβάθμισης και βελτίωσης.

Η προσφορά αναφέρεται σε:

- Την κατασκευή, εγκατάσταση και παραμετροποίηση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης η οποία θα έχει τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται παραπάνω,
- Το κόστος φιλοξενίας της πλατφόρμας για χρονικό διάστημα 3 ετών.
- Την δημιουργία των 2 εκπαιδευτικών ενοτήτων (training modules) στα Αγγλικά – Ελληνικά και την ενσωμάτωσή τους στην πλατφόρμα (η θεματολογία των εκπαιδευτικών ενοτήτων που θα δημιουργηθούν θα υποδειχθούν από τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς,
- Την υποστήριξη της πλατφόρμας, την συντήρησή της, την αναβάθμιση και βελτίωσή της και την ενσωμάτωση νέων εκπαιδευτικών ενοτήτων, εφόσον δημιουργηθούν.

Στην πλατφόρμα θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

#### **Παραδοτέα 4.2.1.**

- **(1)** E- platform με τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- **(2)** Εκπαιδευτικές ενότητες (μαθήματα) για e-platform (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.2.1.**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>
11.070,00€	9.000,00€	2.070,00€

#### **ΔΡΑΣΕΙΣ: 4.2.2. & 4.2.3.** Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων Κατάρτισης και μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Οι δράσεις 4.2.2. & 4.2.3. αναφέρονται στη υλοποίηση 2 αυτοτελών (1 για στελέχη της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς και ένα για στελέχη του διακρατικού εταιρίου) διασυννοριακών προγραμμάτων Κατάρτισης και μεταφοράς τεχνογνωσίας που θα βασιστούν στη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων. Με αυτό τον τρόπο αφενός επιτυγχάνεται η ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες των επιχειρήσεων που εργάζονται και του αντικειμένου κατάρτισης και αφετέρου συνδυάζει τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας με τις νέες εξελίξεις.





### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**A) 4.2.2.** Η δράση 4.2.2. αφορά την υλοποίηση ενός (1) προγράμματος κατάρτισης και μεταφοράς τεχνογνωσίας για τα στελέχη του διακρατικού εταίρου (Municipality Dojran). Η θεματολογία του προγράμματος περιλαμβάνει θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης, την εφαρμογή υγειονομικών κανονισμών, τεχνικές ελέγχου και επίλυσης προβλημάτων σε δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης με την εφαρμογή Γεωγραφικών Συστημάτων (GIS).

Αντικείμενο Κατάρτισης:

Εκπαιδευτικό Επίπεδο:

Κατηγορία

Καταρτιζομένων:

Αριθμός Καταρτιζομένων:

Διάρκεια Προγράμματος:

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΟΪΡΑΝΗΣ**

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΤΕΛΕΧΗ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ (MUNICIPALITY DOJRAN)**

**12 άτομα**

**100 ώρες**

### **Ενδεικτικό περιεχόμενο αντικειμένου κατάρτισης :**

1. Διοίκηση - Διαχείριση - Ανάπτυξη φυσικών πόρων περιοχής
2. Τεχνικά θέματα
3. Χρήση νέων Τεχνολογιών σε θέματα φυσικών πόρων κ.λ.π.

Το ωριαίο κόστος του προγράμματος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των **είκοσι ένα ευρώ (21,00€)**.

Κατά συνέπεια και σύμφωνα με τα παραπάνω, **το φυσικό αντικείμενο** της δράσης 4.2.2. ποσοτικοποιείται σε συνολικά: **1.200 ανθρωπόωρες κατάρτισης, σε ένα (1) τμήμα των 12 καταρτιζομένων.**

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει υποχρεωτικά μετάβαση στην Ελλάδα και παρακολούθηση εισηγήσεων, σε συνεργασία με τον Σκοπιανό Εταίρο, και κάλυψη όλων των σχετικών δαπανών (έξοδα κίνησης, διαμονής, διατροφής, διερμηνείας κλπ.) από τον Ανάδοχο φορέα των στελεχών του διακρατικού εταίρου.

**B) 4.2.3.** Η δράση 4.2.3. αφορά την υλοποίηση ενός (1) προγράμματος κατάρτισης και μεταφοράς τεχνογνωσίας για τα στελέχη της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης. Η θεματολογία του προγράμματος περιέχει θέματα που αφορούν νέες τεχνικές ελέγχου και επίλυσης προβλημάτων σε δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης με την εφαρμογή Γεωγραφικών Συστημάτων (GIS).

Αντικείμενο Κατάρτισης:

Εκπαιδευτικό Επίπεδο:

Κατηγορία

Καταρτιζομένων:

Αριθμός Καταρτιζομένων:

Διάρκεια Προγράμματος:

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ**

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

**ΣΤΕΛΕΧΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ**

**10 άτομα**

**152 ώρες**

### **Ενδεικτικό περιεχόμενο αντικειμένου κατάρτισης :**

1. Διοίκηση - Διαχείριση - Ανάπτυξη φυσικών πόρων περιοχής
2. Τεχνικά θέματα
3. Χρήση νέων Τεχνολογιών σε θέματα φυσικών πόρων κ.λ.π.

Το ωριαίο κόστος του προγράμματος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των **δέκα πέντε ευρώ (15,00€)**.

Κατά συνέπεια και σύμφωνα με τα παραπάνω, **το φυσικό αντικείμενο** της δράσης 4.2.3. ποσοτικοποιείται σε συνολικά: **1.520 ανθρωπόωρες**



### **κατάρτισης, σε ένα (1) τμήμα των 10 καταρτιζομένων.**

Η υλοποίηση των δράσεων Δια Βίου Μάθησης του προκηρυσσόμενου έργου, θα πραγματοποιηθεί κατ' αναλογία προς τους όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. **1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011)** Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Κατά την υποβολή των σχετικών προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους - οι οποίοι μπορεί να είναι μόνο **πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** και κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ανάδοχοι φορείς οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω όρους, οι οποίοι αποτελούν πρόσθετες εξειδικεύσεις της υπ' αριθμ. **1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011)** Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Η περιγραφή και κατανομή του φυσικού αντικείμενου του Προκηρυσσόμενου Έργου με βάση τα δεδομένα που αναφέρθηκαν παραπάνω είναι υποχρεωτική για όλους τους διαγωνιζομένους και οποιαδήποτε τυχόν απόκλιση από τα δεδομένα αυτά σε υποβαλλομένη προσφορά θα συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

#### **Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

- α)** Το πρόγραμμα της δράσης **4.2.2.** απευθύνεται σε **12 άτομα** και το πρόγραμμα της δράσης **4.2.3.** σε **10 άτομα.**
- β)** Η διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης της Δράσης **4.2.2.** είναι **100 ώρες**, ενώ η διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης της Δράσης **4.2.3.** είναι **152 ώρες.**
- γ)** Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- δ)** Το σύνολο των εκπαιδευτικών ωρών θα υλοποιείται **σε πιστοποιημένες αίθουσες του ιδίου ή άλλου αναδόχου,** από εκπαιδευτές **πιστοποιημένους από το ΕΚΕΠΙΣ.**
- ε)** Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης για το θεωρητικό μέρος δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες, το ίδιο ισχύει και για το πρακτικό μέρος, όταν πραγματοποιείται στις δομές των αναδόχων ή σε πιστοποιημένα εργαστήρια και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22:00 ώρα. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή και σε εξαιρετικές /έκτατες περιπτώσεις με απαραίτητη ενημέρωση του Δικαιούχου. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών, απαιτείται υποβολή



αιτιολογημένου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή. Οι δράσεις κατάρτισης του προκηρυσσόμενου έργου θα υλοποιηθούν στην Ελλάδα, εντός του Νομού Κιλκίς σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης.

**στ)** Σε όλα τα προγράμματα κατάρτιση διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών είναι υποχρεωτική η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων, που να αφορούν:

i. στην **προετοιμασία του εκπαιδευόμενου** για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α)

ii. στην **υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας, καθώς και.**

iii. στις **βασικές αρχές εργατικού δικαίου**

Οι παραπάνω υποχρεωτικές ενότητες πρέπει να αντιστοιχούν αθροιστικά στο **5%** του συνολικού προγράμματος (5 ώρες). Η αναφερόμενη διάρκεια των υποχρεωτικών ενοτήτων είναι δεσμευτική.

**ζ)** Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία οι καταρτιζόμενοι είναι άτομα με αναπηρίες το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20%. Το ίδιο ποσοστό ισχύει για καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανώτερων επιτρεπτών ορίων απουσιών δε δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

**η)** Η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εκπαιδευτικού υλικού είναι υποχρεωτική.

**θ)** Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) χρησιμοποιούνται για το θεωρητικό μέρος εκπαιδευτές που προέρχονται από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.). Αντικατάσταση εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, επιτρέπεται μόνον όταν οι αντικαταστάτες εκπαιδευτές προέρχονται από το παραπάνω Μητρώο, και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ.

## **B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Η επιλογή των υποψηφίων να μετέχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω και αναλόγως με την ομάδα στελεχών του εταιρίου στην οποία απευθύνεται το πρόγραμμα.

Η ενημέρωση της ομάδας στόχου αποτελεί υποχρέωση του φορέα υλοποίησης, προκειμένου να υποβάλλει υποψηφιότητα για να μετέχει στο πρόγραμμα. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας όπως αυτές θεσπίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιες ενέργειες.

Στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι εξειδικεύσεις ως προς τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων και τη σκοπιμότητα των προγραμμάτων, που περιγράφονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΕΛΛΑΔΑ - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013".

Πιο συγκεκριμένα πρέπει να υπάρχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Τήρηση των αρχών της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών
- Οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι να είναι εργαζόμενοι στην επιχείρηση του εταιρίου στον οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα κατάρτισης



- Απαραίτητη κρίνεται η συνεργασία του φορέα κατάρτισης με τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς και το διακρατικό εταίρο (Municipality of Dojran) ώστε κατά το δυνατόν να εξασφαλιζονται:
  - Η εξατομικευμένη προσέγγιση κάθε εργαζόμενου
  - Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε εργαζόμενου
  - Η προτεραιότητα σε καταρτιζόμενους που χρήζουν γενικής επαγγελματικής κατάρτισης στα αντικείμενα τα οποία θα καλύπτουν τις ανάγκες των επιχειρήσεων
  - Η προτεραιότητα στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων και δημιουργίας προϋποθέσεων αύξησης της προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού σε κλάδους που σχετίζονται με τα αντικείμενα κατάρτισης
  - Η σύνδεση της κατάρτισης με τη βελτίωση της απασχολησιμότητας.

Για την επιλογή υποψήφιων καταρτιζόμενων μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων στο πρόγραμμα κατάρτισης, εφαρμόζονται τα γενικότερα κριτήρια που διατυπώθηκαν παραπάνω για τους εργαζόμενους με την επιπρόσθετη εφαρμογή του κριτηρίου της «ωριμότητας» με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή επίτευξη κοινωνικής τους ενσωμάτωσης (mainstreaming). Η «ωριμότητα» ενός υποψηφίου καταρτιζόμενου συνιστάται στην ικανότητά του να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στην εκπαιδευτική διαδικασία και την πρακτική χωρίς να αντιμετωπίζει προβλήματα γλωσσικής κατανόησης, αναλφαβητισμού και επικοινωνίας. Για την διαπίστωση της εκπλήρωσης του κριτηρίου της «ωριμότητας» ενός υποψηφίου καταρτιζόμενου μπορούν να συνεργάζονται οι υπεύθυνοι κατάρτισης των φορέων κατάρτισης με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων και με τις Επιχειρήσεις Απασχόλησης των εργαζόμενων, καθώς και με Φορείς Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

Κατόπιν των ανωτέρω ο Ανάδοχος πρέπει να προχωρήσει στην δήλωση έναρξης των προγραμμάτων, μαζί με την οποία θα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

#### **Γ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Ο συνολικός αριθμός των επωφελούμενων από τα εν λόγω προγράμματα κατάρτισης ανέρχεται σε **22** άτομα.

Άμεσα ωφελοούμενοι/ες της πράξης είναι οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις Ύδρευσης – Αποχέτευσης των διακρατικών εταίρων.

Ο αριθμός των ωφελουμένων – καταρτιζόμενων κάθε προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι **τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.**

Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικό με τον καταρτιζόμενο, στο οποίο αναφέρονται σαφώς: τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο του προγράμματος, όπως το αντικείμενο, οι ώρες, το ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος, ο τρόπος καταβολής του, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών ή της αποδεδειγμένης άρνησης συμμετοχής στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης κ.α.

#### **Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Όλοι οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων (Μητρώο Β')» του ΕΚΕΠΙΣ, και να είναι πιστοποιημένοι στα αντίστοιχα ΣΤΕΠ. Για τις υποχρεωτικές ενότητες των 5 ωρών (για θέματα υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας, βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας και προετοιμασία του καταρτιζόμενου για την αγορά εργασίας), οι εκπαιδευτές πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων (Μητρώο Β')» του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., και να είναι πιστοποιημένοι στα αντίστοιχα ΣΤΕΠ με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών **κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων που θέτει η υπ' αριθμ. 1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών**



**και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».**

Οι ανάδοχοι συνάπτουν συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, η ωριαία αποζημίωση κ.α.

#### **Ε. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Τα προγράμματα ανάλογα με την αναγκαιότητα και το αντικείμενο κατάρτισης αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ως προς το θεωρητικό μέρος και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Τα στάδια του σχεδιασμού του προγράμματος κατάρτισης είναι τα εξής:

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού συμπιέτουν τόσο με τα όσα ορίζονται στους γενικούς και ειδικούς στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΕΛΛΑΔΑ - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013" όσο και με τις ανάγκες της ομάδας στόχου.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων.
- η ανάλυση των αναγκών των διακρατικών εταιριών
- ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων
- η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων)
- η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων και η σύνδεση τους με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων
- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων
- η επιλογή του κατάλληλου εκπαιδευτικού πλαισίου, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό πλαίσιο που έχει θέσει το Υπουργείο για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση
- η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών
- η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών
- η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης
- η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος

#### **ΣΤ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα είναι δύο (2) :

- (1) "ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΟΪΡΑΝΗΣ" διάρκειας 100 ωρών.
- (2) "ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ" διάρκειας 152 ωρών.

Υποχρεωτική είναι η ενσωμάτωση σε όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα, διδακτικών ενοτήτων σχετικών με:

- iv. η **υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας.**
- v. η **προετοιμασία του καταρτιζόμενου για την αγορά εργασίας** (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας,



προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κλπ).

vi. **Βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας.**

Οι παραπάνω υποχρεωτικές ενότητες πρέπει να αντιστοιχούν αθροιστικά στο **5%** του συνολικού προγράμματος (5 ώρες). Η αναφερόμενη διάρκεια των υποχρεωτικών ενότητων είναι δεσμευτική.

**Z. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ**

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων οι οποίες είναι οι εξής:

- συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- η σύνδεση του αντικείμενου μάθησης με τις ανάγκες των επιχειρήσεων,
- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων (role play), ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

**H. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Υποχρεωτικά, στο σχήμα διοίκησης πρέπει να περιλαμβάνονται:

**I. Υπεύθυνος Υποέργου**

Για το σύνολο του Υποέργου, ορίζεται εκ μέρους του ανάδοχου φορέα φυσικό πρόσωπο, το οποίο αναλαμβάνει την ευθύνη του συντονισμού της ορθής υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

**II. Υπεύθυνος Υλοποίησης Προγράμματος**

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης του προγράμματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του φορέα και της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υπεύθυνος υλοποίησης μπορεί να οριστεί ως υπεύθυνος σε περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στον ίδιο είτε σε διαφορετικούς χώρους, οι οποίοι βρίσκονται σε γειτνιάζοντες τόπους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε όλους τους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να επιλύει καθημερινά ζητήματα, να ενημερώνει και να παράσχει πληροφορίες στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ. Η παρουσία του Υπευθύνου Υλοποίησης των προγραμμάτων δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει την μορφή της πλήρους ή αποκλειστικής απασχόλησης.

**III. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος**

Για κάθε υποβαλλόμενη προσφορά προγραμμάτων κατάρτισης ορίζεται ένας Επιστημονικός Υπεύθυνος, τα στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο υπόδειγμα «Τεχνική Προσφορά Προγράμματος Κατάρτισης» (Παράρτημα 3).

**Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων εκπαιδευτικών όρων, ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. **1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011) Κοινή**



**Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης»** σχετικά με τους εκπαιδευτικούς όρους των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων και των κοινών εκπαιδευτικών όρων.

## **I. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

### **1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

- 1) Οι αμοιβή των καταρτιζομένων ορίζεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) και το Κείμενο εξειδίκευσης Οδηγιών για τους Έλληνες εταίρους σχετικό με τις διαδικασίες υλοποίησης των Έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών στο πλαίσιο διαχείρισης και υλοποίησης των ενταγμένων Έργων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Στόχου "Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία" "Ελλάδα – πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013").
- 2) Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με διγγραμμη επιταγή ή με πίστωση ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, ο οποίος μπορεί να ανοιχθεί για κάθε καταρτιζόμενο σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) **το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο φορέας έχει λάβει τη σχετική δόση χρηματοδότησης.**
- 3) Πέραν του εκπαιδευτικού επιδόματος, πρέπει ο ανάδοχος φορέας να καλύπτει τις δαπάνες διατροφής των καταρτιζομένων, **οι οποίες είναι υποχρεωτικές** στις περιπτώσεις που η ημερήσια διάρκεια κατάρτισης ξεπερνά τις **τρεις (3) ώρες.**
- 4) Επίσης καλύπτονται **οι τυχόν δαπάνες μετακίνησης και διαμονής** των καταρτιζομένων, όπου είναι απαραίτητο, σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ.

### **2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

Οι αμοιβές που πρέπει να καταβάλει ο ανάδοχος φορέας στους εκπαιδευτές του προγράμματος κατάρτισης καθορίζονται μετά από συμφωνία του αναδόχου και του εκπαιδευτή μέσα στα πλαίσια που ορίζει το ΕΣΔΕΚ.

Πέραν των συμφωνηθέντων αμοιβών, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου εισοδήματος κλπ., οι ανάδοχοι φορείς πρέπει να καταβάλλουν στους εκπαιδευτές τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής (όπου είναι απαραίτητο) σύμφωνα με τους όρους του ΕΣΔΕΚ.

### **3. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**A. Μείωση Κόστους κατά την έναρξη:** Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του προγράμματος μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που



δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα την Αναθέτουσα Αρχή.

**Β. Μείωση Κόστους μετά την έναρξη:** Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του προγράμματος μειώνεται κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος υποέργου.

**Γ. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης** λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο, το εγκριθέν κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται κατά το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

**Δ. Σε οποιαδήποτε περίπτωση διαπίστωσης** από την Αναθέτουσα Αρχή μη ορθής υλοποίησης προγράμματος/προγραμμάτων, σύμφωνα με τους όρους των προσφορών του αναδόχου, της σύμβασης, της κατακυρωτικής και εγκριτικής απόφασης και του ΕΣΔΕΚ, θα μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του προγράμματος/υποέργου, το οποίο θα συνεπάγεται μείωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του προγράμματος/υποέργου, κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά, πολλαπλασιαζόμενο επί το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος της κατάρτισης και τον συνολικό αριθμό καταρτιζομένων κάθε προγράμματος και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος του προγράμματος/των προγραμμάτων κατάρτισης.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου, οι οποίες αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.

#### **Παραδοτέα 4.2.2. & 4.2.3.**

##### **ΦΑΣΗ Α: Προκαταρκτικές Ενέργειες Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης**

Οι δραστηριότητες της Φάσης είναι:

- Δράσεις Δημοσιότητας (στα Ελληνικά & Αγγλικά).
- Επιλογή Καταρτιζομένων,
- Επιλογή Εκπαιδευτών,
- Σύνταξη Αναλυτικού Ωρολογίου προγράμματος (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

##### **Παραδοτέα**

1. **Βεβαίωση έναρξης** (στα Ελληνικά & Αγγλικά) υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος, ο Ανάδοχος Φορέας υποβάλλει προς την Αναθέτουσα Αρχή εγκαίρως έγγραφο αιτιολογημένο αίτημα αλλαγής συνοδευόμενο από τα πλήρη στοιχεία καθώς και το βιογραφικό σημείωμα του Υπευθύνου που





προτείνει. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει την αλλαγή αυτή, στη περίπτωση που τα τυπικά προσόντα του προτεινόμενου Υπευθύνου είναι κατώτερα των αντίστοιχων προσόντων του αντικατασταθέντα, όπως τα τελευταία έχουν περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά.

2. Το **πρότυπο πιστοποίησης και τα στοιχεία του Φορέα πιστοποίησης**.
3. **Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα** (στα Ελληνικά & Αγγλικά), στο οποίο αναγράφεται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του και το επίπεδο εμπειρίας του, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με αυτό που περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
4. **Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης** (στα Ελληνικά & Αγγλικά), η οποία περιλαμβάνει τους επιλεγέντες καταρτιζόμενους καθώς και τους ισάριθμους επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής προσφοράς του προγράμματος και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4.2 του Αναλυτικού Τεύχους της Προκήρυξης, μαζί με το πρακτικό επιλογής τους ή άλλο σχετικό έγγραφο. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και θα έχει την υπογραφή τους.
5. **Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης** (στα Ελληνικά & Αγγλικά), η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία και την υπογραφή των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
6. **Συμφωνητικό συνεργασίας** (στα Ελληνικά & Αγγλικά) με άλλη πιστοποιημένη δομή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 σημείο 6 της προκήρυξης, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005).
7. **Συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης χώρων** (στα Ελληνικά & Αγγλικά) για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε σχολικά κτίρια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 σημείο 7 της προκήρυξης, θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος των παραπάνω δικαιολογητικών και σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **ΦΑΣΗ Β: Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης - Αξιολόγηση**

Υλοποίηση των 2 προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπονται

##### Παραδοτέα

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου (στα Ελληνικά & Αγγλικά) των προγραμμάτων δηλαδή του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατιθέμενων σ' αυτόν προγραμμάτων.

Επίσης, με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή **Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Κατάρτισης**.

Τα **Μηνιαία** και **Τριμηνιαία Δελτία** που υποβάλλονται από τον ανάδοχο φορέα υπέχουν θέση **Υπευθύνου Δήλωσης**.

##### ΦΑΣΗ Γ: Παρακολούθηση Προγραμμάτων Κατάρτισης

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο **εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών** να υποβάλει **αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος** (στα Ελληνικά & Αγγλικά), η οποία περιλαμβάνει:

**Παραδοτέο** της φάσης είναι ακριβώς η **Αναλυτική Έκθεση Υλοποιηθέντος Προγράμματος** (στα Ελληνικά & Αγγλικά). Η Έκθεση περιλαμβάνει:

- α. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.
- β. Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος



κατάρτισης.  
 γ. Καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης.  
 δ. Τα προσόντα που αποκτήθηκαν σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους και τις εκπαιδευτικές τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν, όπως αυτά περιγράφονταν στις εγκεκριμένες τεχνικές προσφορές.

**Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων παραδοτέων που θα καθορίζονται με τη σύμβαση ανάθεσης.**

Σε όλα τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".  
 Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.2.2.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
25.200,00€	25.200,00€	*(Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης Ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.2.3.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
22.800,00€	22.800,00€	*(Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης Ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000)

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: NETWORKING - SHARING EXPERIENCES**

**ΔΡΑΣΗ: 5.1.1.** Υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των εταιρών για την ανταλλαγή εμπειριών & τεχνογνωσίας σε θέματα περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και ποιότητας ζωής των πολιτών  
 Οι 2 εταιρείες θα υπογράψουν Μνημόνιο Συνεργασίας που θα προβλέπει την ανταλλαγή εμπειριών & τεχνογνωσίας σε θέματα περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και ποιότητας ζωής των πολιτών. Στο Μνημόνιο θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος, η συχνότητα, οι όροι που θα γίνεται η ανταλλαγή, ο ρόλος του κάθε εταιρείας, η κοινή ομάδα που θα επιβλέπει την υλοποίηση του Μνημονίου.  
 Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένας συνεχής διάυλος επικοινωνίας μεταξύ των 2 εταιρειών από τους 2 όμορους Δήμους εκατέρωθεν των συνόρων οι οποίοι διαχειρίζονται μια ευρεία λεκάνη υδάτινων πόρων που περιλαμβάνει και τη λεκάνη της λίμνης Δοϊράνης. Η συνεργασία λοιπόν, η ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας είναι σημαντική για την αποτελεσματική διαχείριση των υδάτινων πόρων και κατ' επέκταση της ποιότητας της ζωής των κατοίκων της περιοχής.  
 Η υπογραφή του Μνημονίου προϋποθέτει την σύσταση κοινής Ομάδας Εργασίας από στελέχη των 2 εταιρειών και την υλοποίηση προπαρασκευαστικών συναντήσεων για την προετοιμασία του τελικού σχεδίου και την επακόλουθη υπογραφή του.

Στο Μνημόνιο θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 - 2013".

Τα θέματα που θα αναπτυχθούν στο Μνημόνιο είναι :

- Προστασίας ή και αποκατάστασης των φυσικών πόρων των περιοχών.
- Συντήρησης, βελτίωσης ή και δημιουργίας νέων υποδομών προσπέλασης.
- Ανάδειξη περιοχών ιδιαίτερου φυσικού ενδιαφέροντος.
- Βελτίωσης του αστικού και περιαστικού περιβάλλοντος των περιοχών εφαρμογής του διασυνοριακού προγράμματος

#### **Παραδοτέα 5.1.1.**

- **(1)** Το κείμενο του Μνημονίου Συνεργασίας ετοιμάζεται σε 3 αντίγραφα και υπογράφεται από τους Νομίμους Εκπροσώπους των 2 εταιρών (στα Ελληνικά & Αγγλικά).

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 5.1.1.**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>
738,00€	600,00€	138,00€

**ΔΡΑΣΗ: 5.1.2.** Κατάρτιση του Ετήσιου Σχεδίου Δράσεων από την ΔΕΥΑΚ για την διαχείριση υδάτινων πόρων της περιοχής της (ύδρευση, διαχείριση δικτύων - λημμάτων, κλπ.)

Η δράση προβλέπει την σύνταξη, ενός Ετήσιου Σχεδίου Δράσεων που θα καταγράφει και θα κωδικοποιεί το σύνολο των προβλεπόμενων ενεργειών που αποσκοπούν στην ολοκληρωμένη και αειφορική διαχείριση των υδάτινων πόρων στην περιοχή ευθύνης της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς.

Το καινοτόμο στην ενέργεια αυτή είναι ότι θα αφορά τους υδάτινους πόρους στην συνολική περιοχή της Λεκάνης της Δοϊράνης (βέβαια κάθε εταίρος θα κάνει το δικό του σχέδιο), συνεπώς η διαχείριση μπορεί να γίνει περισσότερο αποτελεσματική.

Σημειώνεται ότι η δράση δεν αφορά στην κοινή διαχείριση των υδάτινων πόρων, αλλά στη συνεργασία και την ανταλλαγή εμπειριών, τεχνογνωσίας και πληροφοριών.

Για τους σκοπούς της δράσης θα συσταθεί Ομάδα Εργασίας η οποία θα προετοιμάσει και θα καταγράψει το σύνολο των προβλεπόμενων ενεργειών που αποσκοπούν στην ολοκληρωμένη και αειφορική διαχείριση των υδάτινων πόρων στην περιοχή ευθύνης της ΔΕΥΑΚ. Η Ομάδα Εργασίας θα συνεργάζεται με την αντίστοιχη ομάδα του Δήμου Δοϊράνης, είτε μέσω ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας είτε με κοινές τεχνικές συναντήσεις

Χαρακτηριστικά του Ετήσιου Σχεδίου Δράσεων:

Στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσεων που θα εκπονήσει η ΔΕΥΑΚ περιλαμβάνονται:

- Οριοθέτηση και σκοπός του Σχεδίου,
- Δομή και περιεχόμενο,
- Προγραμματισμός ανά τομέα δραστηριοποίησης της ΔΕΥΑΚ (δίκτυα ύδρευσης & αποχέτευσης, άντληση, επεξεργασία πόσιμου νερού, μονάδα βιολογικού καθαρισμού, έλεγχος ποιότητας),
- Χρονοδιάγραμμα των δράσεων, κόστος υλοποίησης, εμπλεκόμενο ανθρώπινο δυναμικό, αναμενόμενα αποτελέσματα.

Στο Μνημόνιο θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".



Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέα 5.1.2.**

(1) Ετήσιο Σχέδιο Δράσεων (ένα σχέδιο για κάθε χρόνο του έργου, δηλαδή ένα Σχέδιο για το 2013 και ένα για το 2014) (στα Ελληνικά και Αγγλικά)  
Πρακτικά τεχνικών συναντήσεων διακρατικών εταιρών (στα Ελληνικά και Αγγλικά)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 5.1.2.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
3.444,00€	2.800,00€	644,00€

**ΔΡΑΣΗ: 5.2.1.** Ανάπτυξη Δικτύου Συνεργασίας των εταιρών σε περιβαλλοντικά θέματα

Η δράση προβλέπει την δημιουργία ενός Δικτύου Συνεργασίας των 2 περιοχών που με πρωτοβουλία των 2 εταιρών θα περιλαμβάνει φορείς, επιχειρήσεις, οργανισμούς, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, κλπ. Η δράση του δικτύου θα είναι σε τοπικό, περιφερειακό εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Σκοπός της δικτύωσης είναι:

- η ενημέρωση των πολιτών και αύξηση της ευαισθητοποίησης σε θέματα που σχετίζονται με την αειφορική διαχείριση των υδάτινων πόρων της περιοχής παρέμβασης,
- η δυνατότητα των επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης της πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας να αντλήσουν πληροφορίες και τεχνογνωσία και να γνωρίσουν βέλτιστες πρακτικές όσον αφορά στην διαχείριση του νερού, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τον συντήρηση των δικτύων ύδρευσης και τελικά την βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών,
- η βελτίωση της διασυνοριακής συνεργασίας και η επέκτασή της και σε άλλους τομείς της πολιτιστικής, κοινωνικής, ζωής, σαν αποτέλεσμα των θετικών αποτελεσμάτων που θα προκύψουν από την παρούσα συνεργασία,
- η συνεισφορά στην συνολική αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής, και
- η διάχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών και των ΤΠΕ από τους Δήμους και τις Επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης.

Σε όλα τα παραδοτέα που σχετίζονται με το Δίκτυο Συνεργασίας θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece – The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 – 2013".

**Παραδοτέα 5.2.1.**

- Διοργάνωση (2) Ημερίδων (προσκλήσεις, αφίσα, φάκελος, υλικό κ.λ.π.) (στα Ελληνικά & Αγγλικά)
- (2) Δημοσιεύσεις στον τύπο (τοπικό, περιφερειακό) (στα Ελληνικά & Αγγλικά)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 5.2.1.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
1.230,00€	1.000,00€	230,00€

**ΔΡΑΣΗ: 5.2.2.** Δημιουργία βάσης δεδομένων (ειδικού λογισμικού) – Καταχώρηση στοιχείων δράσεων, αποτελέσματα δικτύωσης

Η βάση δεδομένων που προβλέπεται με την παρούσα δράση θα περιέχει στοιχεία για τα σχέδια, τις δραστηριότητες, τα αποτελέσματα και τα προϊόντα που θα παραχθούν από την διακρατική συνεργασία των 2 εταιρών. Ο σκοπός της δράσης είναι όλο αυτό το υλικό να είναι διαθέσιμο



και άμεσα προσβάσιμο ανά πάσα στιγμή από τους εταίρους, από ενδιαφερόμενους και από την διαχειριστική αρχή του προγράμματος.

Την βάση δεδομένων θα δημιουργήσει

**Χαρακτηριστικά της Βάσης Δεδομένων:**

- Η Βάση δεδομένων θα στηρίζεται πάνω σε λογισμικό που θα δημιουργηθεί ad hoc για τις ανάγκες του έργου
- Η Βάση δεδομένων θα είναι Online
- Ταξινομημένη ανά κατηγορία (στη βάση των Πακέτων Εργασίας)
- Να είναι λειτουργική και εύκολη στη χρήση από κάθε χρήστη (να περιέχει σαφείς και αναλυτικές οδηγίες χρήσης)
- Να μπορεί να διαχειρίζεται διάφορες μορφές κειμένων, αρχείων (π.χ. PDF, Word, Excel, PowerPoint, Zip), άρθρα, Δελτία Τύπου, εικόνες, streaming ήχου και βίντεο, html, γραφικά, υπερσυνδέσεις κ.α.
- Να καταγράφει διάφορα στατιστικά, όπως την επισκεψιμότητα, το είδος πληροφοριών που αναζητήθηκαν, κλπ.
- Ενημέρωση και συντήρηση σε μηνιαία βάση

Στη Βάση Δεδομένων θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο έργο, στο εταιρικό σχήμα, καθώς και στο πλαίσιο χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο "Information & Publicity guidelines for Greek project partners".

Απαραίτητη προϋπόθεση να είναι σύμφωνο με τους κανόνες δημοσιότητας και προβολής που διέπουν το "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia IPA Cross-Border Programme 2007 - 2013".

**Παραδοτέα 5.2.2.**

(1) Βάση δεδομένων με τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται παραπάνω (στα Αγγλικά).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 5.2.2.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%
1.918,80€	1.560,00€	358,80€

**A.1.13. Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

**A.1.14. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή είναι νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία **εκπληρώνουν τα κριτήρια που αναφέρονται στην παράγραφο A.1.18 της** παρούσας διακήρυξης και έχουν:

**α) αντικείμενο συναφές με το υπό δημοπράτηση έργο**

**β) πιστοποιηθεί ως Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.,** σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β' /21-2-2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων



Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)».

Η απαίτηση της πιστοποίησης ως Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης ισχύει –επί ποινή αποκλεισμού– για όλα τα μέλη μιας προσφέρουσας ένωσης / κοινοπραξίας καθώς και για όλους τους υπεργολάβους ενός προσφέροντος. Προκειμένου ένας προσφέρων φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται μεταξύ τους Προσύμφωνο Συνεργασίας, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του προσφέροντος.

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση / κοινοπραξία συντάσσεται ξεχωριστό Πρόσυμφωνο Συνεργασίας κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας με το ΚΕΚ που θα διαθέσει την πιστοποιημένη δομή. Το Πρόσυμφωνο Συνεργασίας αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που έχουν πιστοποιηθεί από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνον εφόσον είναι πιστοποιημένοι σε όλα τα Θεματικά Πεδία στα οποία εμπίπτουν τα προς υλοποίηση Προγράμματα Κατάρτισης και μόνο αν έχουν δυνατότητα υποβολής προσφοράς στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Η συγκεκριμένη απαίτηση ισχύει για όλα τα μέλη προσφέρουσας ένωσης / κοινοπραξίας, καθώς και για τους υπεργολάβους τους.

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα μετά οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Κανείς διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας/ένωσης σε περισσότερες από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει αυτόματα τον αποκλεισμό κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

### **A.1.15. Αποκλεισμός Υποψηφίων**

**1.** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων **1, 2** και **3** του άρθρου **43 του ΠΔ 60/07** και συγκεκριμένα εάν:

**ι.** υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/\_ΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998 σελ. 1) .

**β) δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2).



- γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77, Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).
- ii. α)** βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β)** εκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ)** καταδικάσθηκαν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
- δ)** έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- ε)** δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- στ)** δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- ζ)** είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- η)** όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. Ο αποκλεισμός από διαγωνισμούς του δημοσίου θα πρέπει να έχει συντελεστεί με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- θ)** όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία **α), β), γ), ε)** και **στ)**:

- α)** για την παράγραφο 1 και την παράγραφο 2 σημεία α), β), γ) την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.
- β)** για την παράγραφο 2 σημεία ε) και στ), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.  
Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β), γ), αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

**iii.** Αποκλείονται, τέλος, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας προκήρυξης,
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- γ) Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο Α.1.14, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.1.18.1. της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α.1.18.3 της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.1.18.4 της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.1.19. και Α.1.20 της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στην παράγραφο Α. 1.18 της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

**Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και του μεγέθους του έργου, οι οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% γίνονται δεκτές, μόνο εφόσον είναι επαρκώς τεκμηριωμένες.**

Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει:

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του έργου στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει τη συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η υπ' αριθμ. 1.5188/3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» και η παρούσα προκήρυξη.

Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

**2.** Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας, πρέπει να έχει ονομαστικοποιήσει τις μετοχές του μέχρι φυσικού προσώπου, το οποίο πρέπει να αποδεικνύεται με τα στο άρθρο 8 σημ. 12 αναφερόμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**3.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι για τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 9.16031/ οικ. 3.2815 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1999/Β/15-9-2009) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής, Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)».

**4.** Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε **πιστοποιημένες και μόνο δομές**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραπάνω αποφάσεις.





Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης χώρων μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ, στη δομή του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.

Επίσης προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου έργου όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

#### **A.1.16. Υποβολή Προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν το σύνολο του διαγωνισμού
2. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μία (1) Προσφορά αποτελούμενη από την Τεχνική και την Οικονομική Προσφορά.
3. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν πρέπει απαραίτητα να συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται **δακτυλογραφημένες και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD δεδομένων)**, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:

- α. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο άρθρο Α.1.18 της προκήρυξης (μόνο σε έντυπη μορφή).
- β. Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς» (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).
- γ. Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ «Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς» (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

Επισημαίνεται ότι θα υποβάλλεται ένα CD ή DVD δεδομένων, το οποίο θα περιλαμβάνει την υποβαλλόμενη Τεχνική και Οικονομική Προσφορά και το οποίο **θα περιλαμβάνεται μόνο στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.**

**Σημειώνεται ότι είναι απαραίτητο να τηρείται η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.**

5. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.  
Τροποποιήσεις των προσφορών ή προτάσεις που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνονται με αντιπροσφορές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.  
**Μετά την υποβολή των προσφορών ΔΕΝ γίνεται δεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών, τροποποιητικών ή άλλων στοιχείων ή και αποκρούσεις όρων της προκήρυξης.**
6. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και



εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο και δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

#### **A.1.17. Ισχύς των Προσφορών**

- α.** Οι προσφορές στο σύνολο τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (συμπεριλαμβανομένης). Προσφορές που με οποιοδήποτε τρόπο προσδιορίζουν χρόνο ισχύος τους μικρότερο των **180 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- β.** Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, **δεκαπέντε (15)** τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε **οκτώ (8) ημέρες** από την ημερομηνία που θα κοινοποιηθεί σε αυτούς το σχετικό έγγραφο ερώτημα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένης).
- γ.** Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της.
- δ.** Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

#### **A.1.18. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού**

**1.18.1.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» τα παρακάτω οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας και εφόσον δεν έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται -επί ποινή αποκλεισμού- από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

##### **(α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της Ημεδαπής**

**1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** ποσού ίσου προς το **5%** του συνολικού προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία συνίσταται είτε:

- (1)** σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της ΕΕ, του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ, είτε:
- (2)** σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεωγράφων αντίστοιχης αξίας στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό στην ονομαστική τους αξία.

Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος 4 της παρούσας διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ίδιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής.

Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν έχει εκδοθεί για ποσό ίσο τουλάχιστον προς το



ορισθέν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με την κατάθεση της προσφοράς την ημέρα και ώρα διενέργειας των διαγωνισμών, πρέπει να κατατίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή fax, ή οτιδήποτε άλλα έγγραφα δεν γίνονται αποδεκτά.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς Οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγυητική επιστολή θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.

- 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού** του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.
  - 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.
  - 4. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης** του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο:
    - εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών)
    - εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα των απαιτούμενα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένης της προσφοράς), καθώς για να καταθέσει την προσφορά σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί
    - ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail) με τον οποίο θα γίνεται η επικοινωνία της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που ο αντίκλητος δεν είναι γνώστης της ελληνικής γλώσσας, υποχρεούται να μεταφράζει κάθε έγγραφο στην ελληνική με δικά του έξοδα, επιμέλεια και ευθύνη.
- Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιριών, απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο ενός εκ των συμμετεχουσών εταιριών
- 5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Α.1.15.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ/64/Α/16.03.2007).
  - 6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
  - 7. Πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** από το περιεχόμενο του οποίου να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του και εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.
  - 8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους



και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- 9. Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου** ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 6, 7 και 8 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

### **(β) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της Αλλοδαπής**

- 1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στον διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου Α.1.18.1 της παρούσας διακήρυξης και το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης.

- 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού** του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

- 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.

- 4. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης** του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο:

- εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών)
- εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα των απαιτούμενα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένης της προσφοράς), καθώς για να καταθέσει την προσφορά σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί
- ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail) με τον οποίο θα γίνεται η επικοινωνία της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που ο αντίκλητος δεν είναι γνώστης της ελληνικής γλώσσας, υποχρεούται να μεταφράζει κάθε έγγραφο στην ελληνική με δικά του έξοδα, επιμέλεια και ευθύνη.

Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιριών, απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο ενός εκ των συμμετεχουσών εταιριών

- 5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου** αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Α.1.15.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007).

- 6. Πιστοποιητικά** (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από τα



οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 3, 4 και 5 του εδαφίου (α) της παραγράφου Α.1.18.1 του παρόντος άρθρου.

**7. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής** της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

**(γ) Νομικά πρόσωπα**

**1.** Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου Α.1.18.1 του παρόντος άρθρου. Σε ότι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.

**2.** Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιο δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

**(δ) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προσφερόντων**

**1α.** Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου Α.1.18.1. του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

**1β.** Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες - ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.

**1γ.** Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου Α.1.18.1, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

**2.** Συμφωνητικό Συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν ότι τα συμβαλλόμενα μέρη (μέλη της Κοινοπραξίας ή Ενώσεως) είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζονται επίσης το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας - ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας - ένωσης για την υλοποίηση του έργου.

**1.18.2. ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ**

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο Α.1.18.1, της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή



διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

### **1.18.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### **(α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

**1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών** ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην περίπτωση των νομικών προσώπων ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους διενέργειας του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων.

#### **(β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της επιμόρφωσης των στελεχών τους.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου. Διευκρινίζεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν θα είναι συνοπτικά και όχι αναλυτικά και θα επικεντρώνονται αποκλειστικά στο αντικείμενο του παρόντος έργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του **Υπευθύνου του έργου** και του **Αναπληρωτή του** από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικείμενου τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** για τον Υπεύθυνο Έργου και **τριών (3)** τουλάχιστον ετών για τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικείμενου όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω.

Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (3) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση τους αποδεικνύεται με στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιηθέντα έργα (συμβάσεις ανάθεσης ή στοιχεία



τιμολόγησης και εξόφλησης έργων), συνοδευόμενα από σχετική ένορκη βεβαίωση.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης/ Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπ/γισμός	Παρούσα Φάση	% συμμετοχής στην υλοποίηση του έργου

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον έργο το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά. Αναφορά του τμήματος του Έργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπερβολαβικά σε τρίτους καθώς και τους υπερβολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπερβολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπερβολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι υπερβολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπερβολάβο στο σχήμα τους. Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με εξοπλισμό (υλικό ή λογισμικό) χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του.

**Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθηκόντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Αναφορά του τμήματος του Έργου, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν σε εξωτερικούς συνεργάτες, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη	Όνοματεπώνυμο εξωτερικού συνεργάτη	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου, προσκομίζονται υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης

ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές. Εξαιρέση αποτελεί η Βεβαίωση από την ΕΕΤ περί μη αδειοδότησης για παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά και επί ποινής αποκλεισμού για κάθε μέλος της Ένωσης.

#### 1.18.4 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς.

Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς:

**Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986** στις οποίες :

- A.** ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
- i.** η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται, καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή είναι αληθή και ακριβή.
  - ii.** δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
  - iii.** δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
  - iv.** δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία (για νομικά πρόσωπα μόνο).
  - v.** είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
  - vi.** είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο
- B.** ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, θα δηλώνει/ουν ότι:
- i.** δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή,
  - ii.** δεν έχει/είχε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαπράξει δωροδοκία, απάτη και προβεί σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται:
    - α)** στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της ΕΕ,
    - β)** στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της ΕΕ,
    - γ)** στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
    - δ)** στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από





παράνομες δραστηριότητες, αντίστοιχα και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

- **Πρακτικό Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου** του προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

- **Προσύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ του συνεργαζόμενου ΚΕΚ και του αναδόχου** φορέα για την υλοποίηση του κάθε προγράμματος στο οποίο θα περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Τα απαιτούμενα Πιστοποιητικά και Προσύμφωνα για την εκπλήρωση των όρων του άρθρου Α.1.14 της παρούσας.

#### **1.18.5 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων Α. 1.18.1. έως και Α. 1.18.4 της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

### **A.1.19. Υποβολή Φακέλου Προσφοράς**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε **δύο (2) αντίτυπα** που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Στο **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ** θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Κάθε σελίδα του **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ** θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **09/09/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00** στη διεύθυνση **1<sup>ο</sup> χλμ. Κιλκίς - Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100** υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ** ή **ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**.



Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλληση τους.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο κλειστό φάκελο ή συσκευασία με την ένδειξη:

**« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ »**  
**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο : ...../2013  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ACTIONS) ΤΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**(WORKS PACKAGE) :**

**WP1 "Διαχείριση και Συντονισμός", WP4 "Ανταλλαγή εμπειριών, Μεταφορική Τεχνογνωσίας - Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού" και WP5 "Δικτύωση - Ανταλλαγή Εμπειριών"** του διασυνοριακού έργου «*Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by "Kallikratis" for the management of waste water in the area of intervention - Improvement of citizens' quality of life*» και **ακρωνύμιο "WWW-QUAL"**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**  
**"ΕΛΛΑΔΑ - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013"**

Αναθέτουσα Αρχή:  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ)**  
Ημερομηνία Διαγωνισμού: ....../.../2013 , ώρα Ελλάδος 14:30μ.μ.

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Ο φάκελος αναγράφει την **επωνυμία** και **διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ** και τυχόν **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από έγγραφο υποβολής προσφοράς, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

### **A.1.20. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς**

Ο ενιαίος εξωτερικός σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα πρέπει **υποχρεωτικά και επιποινή αποκλεισμού** να περιέχει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους όπως παρακάτω:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, με ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**» που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα με την ένδειξη **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο**.

2.

Ο Φάκελος Δικαιολογητικών και θα περιλαμβάνει :

- Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη
- Την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

3. Ένα ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο με ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα με την ένδειξη **Πρωτότυπο** στο εξώφυλλο και σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα τρίτο) της τεχνικής προσφοράς και ένα **Αντίγραφο**.



Οι Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης Τεχνικής Προσφοράς το οποίο παρέχεται ως Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης. Η μη συμμόρφωση προς το παραπάνω Υπόδειγμα ή η μερική του συμπλήρωση συνεπάγεται αποκλεισμό της Τεχνικής Προσφοράς.

**Οι Τεχνικές Προσφορές που αφορούν την κατάρτιση δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 50 σελίδες. Σε περίπτωση που κατατεθούν Τεχνικές Προσφορές που ξεπερνάνε τις 50 σελίδες, τότε απορρίπτονται.**

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

4. Ένα Ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο με ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα με την ένδειξη **Πρωτότυπο** στο εξώφυλλο και σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα τρίτο) της οικονομικής προσφοράς και ένα **Αντίγραφο**.

Οι Οικονομικές Προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Σύνταξης Οικονομικής Προσφοράς το οποίο παρέχεται ως Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης. Η μη συμμόρφωση προς το παραπάνω Υπόδειγμα ή η μερική του συμπλήρωση συνεπάγεται αποκλεισμό της Προσφοράς του Διαγωνιζομένου.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει :

Τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά, στην οποία περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες), εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Το πρωτότυπο «Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι επικρατέστερο του αντιγράφου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Η τιμή της οικονομικής προσφοράς με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Το κόστος των ανωτέρω προσφερομένων υπηρεσιών θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ (€). Το τίμημα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι εφάπαξ.

Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Δικαιολογητικών**», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Επισημαίνεται ότι ο Προμηθευτής δεν δύναται να υποβάλλει εναλλακτικές προσφορές.

Αν τα τεχνικά στοιχεία που συνοδεύουν την προσφορά δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται σε ξεχωριστό φάκελο και ακολουθούν τον κυρίως (εξωτερικό) φάκελο με την ένδειξη "**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" και λοιπές ενδείξεις όμοιες με εκείνες του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**Οι μετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης.**

Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς

την αναφοράς της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Αναφορικά με την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 12 παράγραφος 5 του Π.Δ. 118/2007: Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Αναφορικά με τις εμπιστευτικές πληροφορίες, λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 8 παράγραφος 3 του Π.Δ. 118/2007.

### **A.1.21. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

#### **A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική/ές επιτροπές, που θα οριστεί/ούν από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών – αξιολόγησης προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

**Στάδιο 1:** Αποσφράγιση και Έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**»

**Στάδιο 2:** Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

**Στάδιο 3:** Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου



Στο πρώτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο δεύτερο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες εγγράφως.

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

### **1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την **09/09/2013**, ώρα Ελλάδος **10:00**, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση - έλεγχος εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες εγγράφως. Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων – προσφυγών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά εγγράφως τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.



## **2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενα τους.

Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρακάτω. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως - κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνον εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/των προτεινόμενου/νων Προγράμματος/των Κατάρτισης

- Προσφορές που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει τα αποτελέσματα σε όλους τους συμμετέχοντες. Ως απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:  
(α) είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή,  
(β) παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιάζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών και ο υπολογισμός του **Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)** κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της Προσφοράς. Η κρίση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού εκφράζεται με τη βαθμολόγηση των αντιστοιχών υποκριτηρίων από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από το **0** έως το **100** κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις είναι από **51** μέχρι **75 (Επαρκής)**.
- Η βαθμολογία για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις είναι από **76** μέχρι **100 (Καλή)**.
- Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά στοιχεία με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται από **0** μέχρι **50 (Ανεπαρκής)**.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Αριθ. Κριτηρ.	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελ. Βάρ. (%)	Βαθμολ. Επιτρ. Διαγων.	Σταθμισμένη Βαθμολογία (3)*(4) / 100
<b>A.</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου</b>	<b>45%</b>		
A1	Πληρότητα & σαφήνεια της πρότασης, τεκμηρίωση του τρόπου οργάνωσης των κατηγοριών ενεργειών.	20%		
A2	Προτάσεις και δείγματα ενεργειών που αποδεικνύουν τη κατανόηση των απαιτήσεων του έργου καθώς και πρωτότυπες και καινοτόμες εφαρμογές.	15%		
A3	Δημιουργικές προτάσεις και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (οργάνωση, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, εργαλεία).	10%		
<b>B.</b>	<b>Περιεχόμενο – Ποιότητα - Κατάρτισης</b>	<b>25%</b>		
B1	Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου του προγράμματος σε εκπαιδευτικές ενότητες σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους	8%		
B2	Γνώσεις – Δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι	7%		
B3	Χρονοδιάγραμμα , μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης <b>του προγράμματος κατάρτισης</b>	5%		
B4	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές, εκπαιδευτικό υλικό και ειδικός εξοπλισμός	5%		
<b>Γ.</b>	<b>Ομάδα Έργου (πλην εκπαιδευτών) του Διαγωνιζομένου</b>	<b>30%</b>		
Γ1.	Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος	30%		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑΤΑ</b>		<b>Σ= 100</b>		<b>100,00</b>

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο **A.1.20.** της παρούσας διακήρυξης θα αξιολογήσει τις Τεχνικές Προσφορές των Προσφερομένων με βάση τα παραπάνω κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, που αναφέρονται ακολούθως. Το κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί σε κλίμακα από **1** έως **100** βαθμοί.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

## 2.1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

$$\mathbf{ABTP} = [0,40 \times \mathbf{A} + 0,45 \times \mathbf{B} + 0,15 \times \mathbf{G}]$$

όπου:

**ABTP:** η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης  
**Ai, Bi, Gi:** η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A, B και Γ για την πρόταση που προκύπτει ως εξής:  
**A** = [(A1 X 0,20) + (A2 X 0,15) + (A3 X 0,10) ]  
**B** = [(B1 X 0,08) + (B2 X 0,07) + (B3i X 0,05) + (B4i X 0,05)]  
**G** = [(G1 X 0,30)]

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (**ABTP**) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (**SBTP**) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\mathbf{SBTP} = \frac{\mathbf{ABTP}}{\mathbf{ABTPmax}} \times 100$$

όπου **ABTPmax** = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες εγγράφως. Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων - προσφυγών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

## 3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται σε χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση εγγράφως στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση





λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενη προσφορά, **θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, σύμφωνα με το **53α) της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, με βάση τα κριτήρια που αναλύονται στη συνέχεια

### **3.1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο "Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς" κάθε προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητη, Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής: θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου ως **Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος**, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του **ΦΠΑ**. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός **μικρότερος ή ίσος** του **100** (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει **ΣΒΟΠ 100**).



#### **4. ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Στο στάδιο αυτό, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών. Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο).

$$\mathbf{BTA}_{(v)} = (0,80 \times \mathbf{\Sigma BT\Gamma}_{(v)}) + (0,20 \times \mathbf{\Sigma BO\Gamma}_{(v)})$$

όπου:

**BTA** <sub>(v)</sub> : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης <sub>(v)</sub>.

**ΣΒΤΠ** <sub>(v)</sub> : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης <sub>(v)</sub>.

**ΣΒΟΠ** <sub>(v)</sub> : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης <sub>(v)</sub>.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν σε οποιαδήποτε φάση της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον προμηθευτή, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ως ελάχιστη συνέπεια είναι ο μηδενισμός της προσφοράς στο αντίστοιχο κριτήριο και ο χαρακτηρισμός του προμηθευτή ως αναξιόπιστου.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Αρμόδια Επιτροπή απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

#### **A.1.22. Απόρριψη Προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σύμφωνα μετά οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- (1) είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- (2) αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- (3) αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- (4) αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- (5) δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα παρεχόμενα στο Παράρτημα της παρούσας Υποδείγματα και δεν έχει υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- (6) δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και δεν υπάρχει στον φάκελο Οικονομικής Προσφοράς το **CD ή DVD δεδομένων** που θα περιέχει την **Τεχνική** και την **Οικονομική** προσφορά του υποψήφιου αναδόχου,
- (7) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,



- (8) η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,  
(9) η οικονομική προσφορά κρίνεται ως υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στο άρθρο 52 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007),  
(10) ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,  
(11) ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **180 ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,  
(12) παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,  
(13) δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

### **A.1.23. Αποτελέσματα - Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 51 (παρ.1, α) του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και της παραγράφου Α.1.21. σημείο 4 της παρούσας διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- (α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,  
(β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,  
(γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 30 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ίση με το **10%** του **συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου** που του ανατίθεται (χωρίς ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

### **A.1.24. Διοικητικές Προσφυγές – Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/ 10 Ιουλίου 2007) και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Επί των ενστάσεων γνωμοδοτεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Ενστάσεις για οποιοδήποτε άλλο, εκτός των αναφερομένων στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, δεν γίνονται δεκτές.



Ο υποψήφιος μπορεί να κάνει χρήση του Ν. 2522/1997 σε κάθε περίπτωση. Προτείνεται η διατύπωση της δεύτερης παραγράφου ως εξής: «ενώ εφαρμοστέος είναι και ο Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α'/1997)».

### **A.1.25. Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 30/03/2014. και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε περίπτωση δε, τροποποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.
2. Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής (συνολικά για το υποέργο, αλλά και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης):
  - 2.1. Το φυσικό αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης και απασχόλησης, τον τρόπο και χρόνο βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικείμενου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή άλλων δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορισθούν με τη σύμβαση ανάθεσης).
  - 2.2. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου.
  - 2.3. Το συνολικό κόστος του υποέργου.
  - 2.4. Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.
3. Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιαδώς από τους όρους της παρούσας προκήρυξης και της προσφοράς του δικαιωνιζόμενου που τελικά θα επιλεγεί.
4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

#### **2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η υπογραφή της Σύμβασης τελεί υπό την αναβλητική αίρεση της θετικής έκβασης της διαδικασίας προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν2741/99, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και της διαδικασίας διατύπωσης της σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013 σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 5 του Ν. 3614/2007. Τυχόν αρνητική έκβαση των διαδικασιών αυτών αποκλείει τη δυνατότητα υπογραφής σύμβασης με τον ανάδοχο, τον οποίο αυτή θα αφορά και της απαίτησης αποζημίωσης του υποψηφίου αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει εκ νέου τυχόν δικαιολογητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει.
3. Πρόσθετη προϋπόθεση για την υπογραφή της Σύμβασης με τον ανάδοχο φορέα είναι η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο



3 του ν. 3414/2005, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα II της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 Κοινής Απόφασης Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673/Β/23-8-2007).

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω περιγραφόμενων διαδικασιών, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση/εις ανάθεσης των πράξεων. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες**. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια.
5. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει να καταθέσει, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου** που του ανατίθεται. Επίσης, υποχρεούται να καταθέσει:
  - Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Υποέργου,
  - Ακριβές αντίγραφο της πλέον πρόσφατης Βεβαίωσης Ανανέωσης Πιστοποίησης η/και Βεβαίωσης Πιστοποιημένων Στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί μέρος των πράξεων, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ίση με 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου, όπως προβλέπεται ανωτέρω ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των πράξεων και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **A.1.26. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση αυτή ή από το Νόμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση που θα υπογράψει σύμφωνα με τους όρους αυτής της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου που θα του ανατεθεί με τη σχετική σύμβαση να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (ενδεικτικά: Κ.Τ.Γ. Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του έργου στοιχείο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασής του, όπως, ενδεικτικά: φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά ελέγχιμων δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών, κλπ.

Για τη σωστή παρακολούθηση του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

- (Α) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του έργου, όπως αυτός θα περιγράφεται στη σύμβαση.
- (Β) Να τηρεί Φάκελο Έργου και Φάκελο Προγράμματος (για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, ξεχωριστά), στον οποίο θα περιλαμβάνονται: Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Προγράμματος, Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Προγράμματος και Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του προγράμματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς



έλεγχο. Αναλυτική περιγραφή των τηρουμένων από των Ανάδοχο στοιχείων θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περιί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, την έκδοση της εγκριτικής απόφασης και την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, για τα προγράμματα κατάρτισης τα δικαιολογητικά (σύμφωνα με υποδείγματα της Αναθέτουσας Αρχής) όπως αυτά προβλέπονται στην σύμβαση τα οποία ενδεικτικά είναι:

#### **A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.2.2. & 4.2.3.:**

Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων έως 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

**1. Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:**



- Στοιχεία προγράμματος κατάρτισης
  - Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος κατάρτισης
  - Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης
  - Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου
2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας & πρακτικής, εφόσον προβλέπεται) στο οποίο αναγράφεται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του και το επίπεδο εμπειρίας του, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με αυτό που περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
  3. Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία περιλαμβάνει τους επιλεγέντες καταρτιζόμενους καθώς και τους επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής προσφοράς του προγράμματος και με τη διαδικασία στο Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης, μαζί με το πρακτικό επιλογής τους ή άλλο σχετικό έγγραφο. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και θα έχει την υπογραφή τους.
  4. Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία και την υπογραφή των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, που έχουν οριστεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα, σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφηκαν στην Τεχνική Προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
  5. Κατάσταση Συνεργαζομένων Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης (εφόσον προβλέπεται), στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, με τις θέσεις πρακτικής που προσφέρει η κάθε μία, σε πλήρη αντιστοιχία με την τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγής των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων υποβάλλεται προς την Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογημένη έκθεση αλλαγής τους. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης του αιτήματος τόσο στην περίπτωση που ο αριθμός των θέσεων πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή/και ο αριθμός των καταρτισθέντων που θα απασχοληθούν σε αυτές είναι διαφορετικός αυτού που αναγράφηκε στην τεχνική προσφορά ή/και ο αριθμός του δυναμικού της προτεινόμενης επιχείρησης είναι μικρότερος από τα περιγραφόμενα στην Τεχνική Προσφορά, όσο και σε κάθε άλλη περίπτωση (π.χ. διαφορετική δραστηριότητα της προτεινόμενης επιχείρησης από την αρχικά δηλωθείσα) που θα κριθεί ότι τα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων θα είναι ουσιαστικά διαφορετικά των δηλωθέντων στην τεχνική προσφορά του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης. Σημειώνεται ότι η αντικατάσταση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως αυτές δηλώθηκαν από τον Ανάδοχο κατά την υποβολή της προσφοράς του, δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. παύση λειτουργίας επιχείρησης) και μόνο από επιχειρήσεις ή εταιρείες και φορείς συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης, ενώ δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η μείωση του αρχικού αριθμού των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων του κάθε προγράμματος κατάρτισης.
  6. Συμφωνητικό μεταξύ της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή του φορέα πρακτικής άσκησης και του αναδόχου φορέα για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, στο οποίο θα περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα.
  7. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών.
  8. Συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε σχολικά κτίρια.

#### **B. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.2.2. & 4.2.3.**

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος **και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης**, ο ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου της Δράσης δηλαδή του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατιθέμενων σ' αυτόν προγραμμάτων.

Επίσης, **με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα**, ο



ανάδοχος φορέας υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιθεισών Ανθρωποωρών της Δράσης.

Τα Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο φορέα υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

#### **Γ. ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 4.2.2. & 4.2.3.**

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο **εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών** να υποβάλει **αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος προγράμματος**, η οποία περιλαμβάνει:

**α.** Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης

**β.** Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος κατάρτισης

**γ.** Αποτελέσματα σχετικά με τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν, την απορροφητικότητα στην αγορά εργασίας σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης αξιολόγησης σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην εγκεκριμένη προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### **A.1.27. Οικονομικοί Όροι**

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€) με βάση τις νόμιμες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το συμβατικό τίμημα του έργου δεν υπόκειται σε μεταβολή εκτός των οριζόμενων στα αμέσως επόμενα εδάφια του παρόντος άρθρου. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θεωρείται ότι έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του κατά την υποβολή της προσφοράς του και, κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος του έργου δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση, παραιτούμενος από όλα τα δικαιώματά του που τυχόν θα βασίζονται στα άρθρα 388, 696, και 697 του Αστικού Κώδικα.

##### **1.27.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 4.2.2. και 4.2.3.**

Το Μέσο Ωριαίο Κόστος Κατάρτισης (ΜΩΚ) των Προγραμμάτων Κατάρτισης, ανεξαρτήτως της ομάδας-στόχου στην οποία απευθύνεται, καθορίζεται ως το ηλίκο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του προγράμματος όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική εγκριτική απόφαση. Προσαρμογή του συμβατικού τιμήματος λόγω μεταβολής του κόστους Προγράμματος Κατάρτισης είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις και γίνεται με τις προϋποθέσεις που παρακάτω αναφέρονται:

**(Α)** Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

**(Β)** Μείωση Κόστους μετά την έναρξη: Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται :

- Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
- Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του έργου μειώνεται κατά τις





ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

- (Γ) Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης για την διενέργεια πρακτικής άσκησης, που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν λόγοι, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του έργου, οι οποίες αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για τις δράσεις **4.2.2.** και **4.2.3.** σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνονται για το σύνολο των προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην σύμβαση του και πραγματοποιούνται ως εξής:

- (Α) **Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους της δράσης** καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης. Εφόσον η δράση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το **40% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης**. Προϋπόθεση αποτελεί η υλοποίηση από τον ανάδοχο της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των προγραμμάτων, η οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο φορέα και θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα αποδεικνύεται από σχετικά δικαιολογητικά, όπως αυτά θα οριστούν στην σύμβαση και η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε:

Δράσεις Πληροφόρησης & Δημοσιότητας όπως περιγράφονται στον Οδηγό δημοσιότητας του έργου, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

- Επιλογή καταρτιζομένων
- Επιλογή εκπαιδευτών
- Σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος
- Οριστικοποίηση των επιχειρήσεων ή φορέων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά (εφόσον προβλέπεται)

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

- (Β) **Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους της δράσης** θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται στην σύμβαση και θα αφορούν **τουλάχιστον 40% του συνολικού φυσικού αντικείμενου** (ανθρωποώρες κατάρτισης), καθώς και την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

- (Γ) **Η τελευταία δόση αφορά στην καταβολή του τελικού υπολοίπου (20%)** και αποπληρώνεται μετά την εξέταση του αιτήματος σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στη σύμβαση ανάθεσης και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟΤΕΛΕΙ Η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΟΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ Δ' (ΑΡΧΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ) ΚΑΙ Η ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ** που αντιστοιχεί στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλει Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιθεισών Ανθρωποωρών Υποέργου και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού



αντικείμενου, του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων, τα οποία υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσω των ανωτέρω δικαιολογητικών (Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία) υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος. Με την σύμβαση ανάθεσης μπορεί να καθορισθεί η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών.

Στο πλαίσιο του προληπτικού ή/και κατασταλτικού ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφόσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων. Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής - παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.

Είναι υποχρεωτικές και θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου σε κάθε περίπτωση οι εξής δαπάνες:

1. το εκπαιδευτικό επίδομα και οι ασφαλιστικές και φορολογικές εισφορές
2. οι αμοιβές των εκπαιδευτών, μαζί με τις φορολογικές και τις τυχόν ασφαλιστικές εισφορές
3. οι δαπάνες της πρακτικής άσκησης (εφόσον προβλέπεται)
4. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής εκπαιδευτών
5. οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής καταρτιζόμενων

Οι προκηρυσσόμενες δράσεις παρακολουθούνται βάσει μίας (1) κατηγορίας διακριτού:

**των ανθρωπορών κατάρτισης των καταρτιζομένων**

Η κείμενη νομοθεσία καθορίζει τυχόν επιβαρύνσεις του Αναδόχου (τέλη, κρατήσεις, εισφορές, κοκ.).

**1.2.7.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΚΩΔ. ΔΡΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛ. ΜΕ Φ.Π.Α.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
1.2.1.	Εναρκτήρια Συνάντηση Έργου (Kick-off meeting) – Πρακτικά Συνάντησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ατζέντα και Πρακτικά της συνάντησης (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Παρουσιολόγια (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων της συνάντησης με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Ενημερωτικό υλικό (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• 1 DVD-ROM με το βίντεο και φωτογραφικό υλικό της συνάντησης (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Παρουσίαση - εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Έντυπο υλικό προβολής συνάντησης (πρόσκληση, αφίσα, δελτίο τύπου κ.λ.π.) (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Αξιολόγηση της Συνάντησης (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> </ul>	<b>799,50€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
1.2.3.	Εργαλείο Σχεδίασης Έργου (Project Plan Tool)	<b>(1)</b> Project Plan Tool (στα Αγγλικά)	<b>615,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).

The Project is co-funded by the European Union and by National Funds of the Participating Countries under the IPA Cross-Border Programme "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013"



<b>1.2.4.</b>	Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας Έργου (Strategic Communication Plan) (SCP)	<b>(1)</b> Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας "Strategic Communication Plan" (στα Αγγλικά)	<b>1.230,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.2.5.</b>	Συναντήσεις συντονισμού Έργου σε Ελλάδα και FYROM – Πρακτικά Συναντήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ατζέντα και Πρακτικά των <b>(2)</b> συναντήσεων στην Ελλάδα (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά)</li> <li>• Παρουσιολόγια (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Φωτογραφική τεκμηρίωση.</li> <li>• Παρουσίαση - εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• Έντυπο υλικό προβολής συναντήσεων (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά)</li> <li>• Αξιολόγηση της συνάντησης (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> </ul>	<b>369,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.3.1.</b>	Master Plan Έργου	<b>(1)</b> Master Plan (στα Αγγλικά)	<b>615,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.3.2.</b>	Σχέδιο Ποιότητας Έργου (Project Quality) – Αναφορές Αξιολόγησης προόδου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(1)</b> Σχέδιο Ποιότητας (Project Quality) Έργου (στα Αγγλικά)</li> <li>• <b>(3)</b> Αναφορές Αξιολόγησης προόδου επίτευξης των στόχων «χρόνου, κόστους και ποιότητας» του έργου (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά)</li> </ul>	<b>738,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.3.3.</b>	Εκθέσεις προόδου Έργου (Project Progress Reports)	<b>(5)</b> Project Progress Reports (στα Αγγλικά).	<b>2.460,00€</b>	50% ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ 50% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΔΥΟ (2) ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.3.5.</b>	Αναφορές Προόδου (Progress Reports)	<b>(4)</b> Τακτικές και Έκτακτες Αναφορές Προόδου του έργου στις οποίες θα συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου (στα Ελληνικά και Αγγλικά).	<b>738,00€</b>	50% ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ 50% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΔΥΟ (2) ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.3.7.</b>	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Έργου	<b>(5)</b> Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου του Έργου (στα Αγγλικά).	<b>615,00€</b>	50% ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ 50% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΔΥΟ (2) ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.3.8.</b>	Τελική Έκθεση Έργου (Final Report)	<b>(1)</b> Τελική Έκθεση Έργου (Final Report) (στα Αγγλικά).	<b>615,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.4.1.</b>	Εκθέσεις Εσωτερικής	• <b>(1)</b> Ενδιάμεση Έκθεση	<b>861,00€</b>	50% ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

The Project is co-funded by the European Union and by National Funds of the Participating Countries under the IPA Cross-Border Programme "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013"



	Αξιολόγησης (ενδιάμεση & τελική)	Εσωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά). • <b>(1)</b> Τελική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).		ΤΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ 50% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>1.4.2.</b>	Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης (ενδιάμεση & τελική)	• <b>(1)</b> Ενδιάμεση Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά). • <b>(1)</b> Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Έργου (στα Ελληνικά & Αγγλικά).	<b>1.476,00€</b>	50% ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ 50% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>4.1.1.</b>	Δημιουργία video που θα ενσωματωθεί πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-πλατφόρμα) για εκπαιδευτικού – μαθησιακούς λόγους.	<b>(1)</b> Video. Το βίντεο θα παραδοθεί ολοκληρωμένο και έτοιμο σε ηλεκτρονική μορφή – σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω – ώστε να αναρτηθεί στην πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης e-platform της ΔΕΥΑΚ, (στα Ελληνικά & Αγγλικά). Επίσης θα παραδοθεί και σε μορφή DVD-ROM, σε <b>100 αντίτυπα</b> .	<b>5.166,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>4.1.2.</b>	Διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων ανταλλαγής εμπειριών και μεταφοράς τεχνογνωσίας – Πρωτόκολλο & Πρακτικά παρακολούθησης συναντήσεων.	• Ατζέντα και Πρακτικά των <b>(2)</b> συναντήσεων στην Ελλάδα (στα Ελληνικά, Αγγλικά). • Παρουσιολόγια (στα Ελληνικά & Αγγλικά). • Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (στα Ελληνικά, Αγγλικά). • Ενημερωτικό υλικό (στα Ελληνικά, Αγγλικά). • Φωτογραφική τεκμηρίωση. • Παρουσίαση - εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου (στα Ελληνικά & Αγγλικά). • Έντυπο υλικό προβολής συνάντησης (πρόσκληση, αφίσα, δελτίο τύπου κ.λ.π.) (στα Ελληνικά & Αγγλικά).	<b>2.952,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>4.1.4.</b>	Δημιουργία Οδηγού - Εγχειριδίου (MANUAL) σύγχρονης επιχειρησιακής πείρας με τις σχετικές περιβαλλοντικές οδηγίες της ΕΕ και των Κανονισμών (Περιβαλλοντικός Οδηγός).	• Δίγλωσσος Περιβαλλοντικός Οδηγός <b>250 αντίγραφα</b> (στα Ελληνικά & Αγγλικά). • CD-ROM Δίγλωσσου Περιβαλλοντικού Οδηγού <b>150 τεμάχια</b> (στα Ελληνικά & Αγγλικά).	<b>5.584,20€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>4.2.1.</b>	Εξ αποστάσεως ενέργειες εκπαίδευσης για το προσωπικό των εταιρών με τη δημιουργία ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης (e-learning platform) και την ανάπτυξη και ενσωμάτωση 2 εκπαιδευτικών ενοτήτων (μαθημάτων).	• <b>(1)</b> E- platform με τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά (στα Ελληνικά & Αγγλικά). • <b>(2)</b> Εκπαιδευτικές ενότητες (μαθήματα) για e-platform (στα Ελληνικά & Αγγλικά).	<b>11.070,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>5.1.1.</b>	Υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας (ανταλλαγής εμπειριών & τεχνογνωσίας) μεταξύ των εταιρών σε θέματα περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και ποιότητας ζωής	<b>(1)</b> Το κείμενο του Μνημονίου Συνεργασίας ετοιμάζεται σε <b>3 αντίγραφα</b> και υπογράφεται από τους Νομίμους Εκπροσώπους των 2 εταιρών (στα Ελληνικά & Αγγλικά).	<b>738,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).

The Project is co-funded by the European Union and by National Funds of the Participating Countries under the IPA Cross-Border Programme "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013"



	των πολιτών.			
<b>5.1.2.</b>	Κατάρτιση Ετήσιου Πλάνου Δράσεων από κάθε εταιρο για την διαχείριση υδάτινων πόρων της περιοχή του (ύδρευσης, διαχείριση δικτύων – λημμάτων κ.λ.π.).	<b>(1)</b> Ετήσιο Σχέδιο Δράσεων (ένα σχέδιο για κάθε χρόνο του έργου, δηλαδή ένα Σχέδιο για το 2013 και ένα για το 2014) (στα Ελληνικά και Αγγλικά) • Πρακτικά τεχνικών συναντήσεων διακρατικών εταιρών (στα Ελληνικά και Αγγλικά)	<b>3.444,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>5.2.1.</b>	Ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας των εταιρών σε περιβαλλοντικά θέματα	• Διοργάνωση <b>(2)</b> Ημερίδων (προσκλήσεις, αφίσα, φάκελος, υλικό κ.λ.π.) (στα Ελληνικά & Αγγλικά) <b>(2)</b> Δημοσιεύσεις στον τύπο (τοπικό, περιφερειακό) (στα Ελληνικά & Αγγλικά)	<b>1.230,00€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).
<b>5.2.2.</b>	Δημιουργία Βάσης Δεδομένων (ειδικό λογισμικό) – Καταχώρηση στοιχείων δράσεων, αποτελεσμάτων Δικτύωσης.	<b>(1)</b> Βάση δεδομένων με τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται παραπάνω (στα Αγγλικά).	<b>1918,80€</b>	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*).

(\*) **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟΤΕΛΕΙ Η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΔΡΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ Δ' (ΑΡΧΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ) ΚΑΙ Η ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε προβλεπόμενα στη σύμβαση παραδοτέα του.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών ελέγξιμων δαπανών που νόμιμα τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

### **A.1.28. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώση του Αναδόχου**

Η σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου είναι δυνατόν να περιλαμβάνει ρυθμίσεις που αφορούν σε ποινικές ρήτρες καθώς και στη διαδικασία έκπτωσης του Αναδόχου.

### **A.1.29. Εγγυήσεις**

Για την έγκυρη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.18.1 (α) 1 της παρούσας.

### **A.1.30. Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου, αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου,

---

σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

### **A.1.31. Έλεγχος και Παρακολούθηση ορθής εκτέλεσης - Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβή Έργου**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ).

Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου Παράρτημα 1.

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το έργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

### **A.1.32. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Κατά την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη σε περίπτωση παράβασης του προηγούμενου εδαφίου. Ο Ανάδοχος θα έχει, επίσης, την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα που, από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή των προστηθέντων του, προκληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, στον ίδιο, στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, και θα υποχρεούται στην αποκατάσταση της αντίστοιχης ζημιάς κατά περίπτωση.

---

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

### **A.1.33. Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

### **A.1.34. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

---

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

---

---

The Project is co-funded by the European Union and by National Funds of the Participating Countries under the IPA Cross-Border Programme "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013"





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου, να έχει ολοκληρώσει όλες τις φάσεις υλοποίησης, όπως αυτές αναλύονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου σε μορφή Gantt που ακολουθεί:

ΔΡΑΣΗ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	2012		2013												2014										
			11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.2.1.	Εναρκτήρια Συνάντηση Έργου (Kick-off meeting) – Πρακτικά Συνάντησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ατζέντα και Πρακτικά της συνάντησης (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>Παρουσιολόγια (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων της συνάντησης με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>Ενημερωτικό υλικό (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>1 DVD-ROM με το βίντεο και φωτογραφικό υλικό της συνάντησης (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>Παρουσίαση - εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>Έντυπο υλικό προβολής συνάντησης (πρόσκληση, αφίσα, δελτίο τύπου κ.λ.π.) (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>Αξιολόγηση της Συνάντησης (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> </ul>																									
1.2.3.	Εργαλείο Σχεδίασης Έργου (Project Plan Tool)	(1) Project Plan Tool (στα Αγγλικά)																									
1.2.4.	Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας Έργου	(1) Στρατηγικό Σχέδιο Επικοινωνίας "Strategic Communication Plan" (στα Αγγλικά)																									







4.2.1.	Εξ αποστάσεως ενέργειες εκπαίδευσης για το προσωπικό των εταιρών με τη δημιουργία ασύγχρονης πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης (e-learning platform) και την ανάπτυξη και ενσωμάτωση 2 εκπαιδευτικών ενοτήτων (μαθημάτων).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(1)</b> E- platform με τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> <li>• <b>(2)</b> Εκπαιδευτικές ενότητες (μαθήματα) για e-platform (στα Ελληνικά &amp; Αγγλικά).</li> </ul>																								
4.2.2.	Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων Κατάρτισης και μεταφοράς Τεχνογνωσίας	<p><u>Παραδοτέα Α Φάσης</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση έναρξης</li> <li>• πρότυπο πιστοποίησης και τα στοιχεία του Φορέα πιστοποίησης</li> <li>• Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα</li> <li>• Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης</li> <li>• Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης</li> <li>• Συμφωνητικό συνεργασίας</li> <li>• Συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης χώρων.</li> </ul> <p><u>Βάση Β:</u> Πρόγραμμα Κατάρτισης 12 στελεχών Municipality of Dojran 100 ωρών – Αξιολόγηση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου</li> <li>• Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Κατάρτισης.</li> </ul>																								
4.2.3.	Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων Κατάρτισης και μεταφοράς Τεχνογνωσίας	<p><u>Παραδοτέα Α Φάσης</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση έναρξης</li> <li>• πρότυπο πιστοποίησης και τα στοιχεία του Φορέα πιστοποίησης</li> <li>• Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα</li> <li>• Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος Κατάρτισης</li> <li>• Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος Κατάρτισης</li> <li>• Συμφωνητικό συνεργασίας</li> <li>• Συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης χώρων</li> </ul> <p><u>Βάση Β:</u> Πρόγραμμα Κατάρτισης 10 στελεχών ΔΕΥΑ Κιλκίς, 152 ωρών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου</li> <li>• Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Κατάρτισης.</li> </ul>																								

The Project is co-funded by the European Union and by National Funds of the Participating Countries under the IPA Cross-Border Programme "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013"



5.1.1.	Υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας (ανταλλαγής εμπειριών & τεχνογνωσίας) μεταξύ των εταιρών σε θέματα περιβάλλοντος, δημόσιας υγείας και ποιότητας ζωής των πολιτών.	(1) Το κείμενο του Μνημονίου Συνεργασίας ετοιμάζεται σε 3 αντίγραφα και υπογράφεται από τους Νομίμους Εκπροσώπους των 2 εταιρών (στα Ελληνικά & Αγγλικά).																				
5.1.2.	Κατάρτιση Ετήσιου Πλάνου Δράσεων από κάθε εταίρο για την διαχείριση υδάτινων πόρων της περιοχή του (ύδρευσης, διαχείριση δικτύων – λημμάτων κ.λ.π.).	(1) Ετήσιο Σχέδιο Δράσεων (ένα σχέδιο για κάθε χρόνο του έργου, δηλαδή ένα Σχέδιο για το 2013 και ένα για το 2014) (στα Ελληνικά και Αγγλικά) • Πρακτικά τεχνικών συναντήσεων διακρατικών εταιρών (στα Ελληνικά και Αγγλικά)																				
5.2.1.	Ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας των εταιρών σε περιβαλλοντικά θέματα	• Διοργάνωση (2) Ημεριδών (προσκλήσεις, αφίσσα, φάκελος, υλικό κ.λ.π.) (στα Ελληνικά & Αγγλικά) (2) Δημοσιεύσεις στον τύπο (τοπικό, περιφερειακό) (στα Ελληνικά & Αγγλικά)																				
5.2.2.	Δημιουργία Βάσης Δεδομένων (ειδικό λογισμικό) – Καταχώρηση στοιχείων δράσεων, αποτελεσμάτων Δικτύωσης.	(1) Βάση δεδομένων με τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται παραπάνω (στα Αγγλικά).																				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΒΛΕΠΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΤΕΥΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΒΛΕΠΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΒΛΕΠΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΒΛΕΠΕ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ)**

