

—  
( )  
: 1 μ , 61100  
: 23410 29330 FAX: 23410 29320  
Email: [info@deyak.gr](mailto:info@deyak.gr), : www.deyak.gr

---

μ 1/2015

μ

μ

: 15/01/2015 μ : μ : 11:00  
: μ μ : 02/01/2015

(6) μ μ (7) μ

- 
- 1) μ μ , μ , ,
  - 2) μ , μ μ , ,
  - 3) μ , μ μ , ,
  - 4) , μ μ , ,
  - 5) , μ , ,
  - 6) μ , μ , ,

7) , μ

8 - 8\_2015

μ : «  
»  
μ : 15.000,00€.

2015: 61.03.01,

μ . . . . . μ μ μ  
μ . . . . . μ .  
μ μ μ μ  
μ μ μ μ  
μ μ μ μ μ μ μ 1/2015  
μ . . . . .

μ

- μ μ μ μ μ μ 1/2015
- μ μ μ μ μ μ 2015 μ
- μ μ μ μ μ μ 61.03.01 μ . . . .
- 2015
- 
- 

1 - , 61100 - 090133167 ΟΥ  
 : 23410 29330 – FAX: 23410 29320 – Email: info@deyak.gr

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ  | : | ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ | : | 01/2015   |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ   | : | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ   |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  | : | 15.000,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.           |

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Διακήρυξη
- Τεχνική Έκθεση
- Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Άρθρο 1 <sup>ο</sup>  | Αντικείμενο Διαγωνισμού  |
| Άρθρο 2 <sup>ο</sup>  | Στοιχεία αναθέτουσας αρχής                                       |
| Άρθρο 3 <sup>ο</sup>  | Νομικό - Θεσμικό πλαίσιο   |
| Άρθρο 4 <sup>ο</sup>  | Προϋπολογισμός, Χρηματοδότηση της Προμήθειας                     |
| Άρθρο 5 <sup>ο</sup>  | Τεύχη μελέτης - Συμβατικά Στοιχεία                               |
| Άρθρο 6 <sup>ο</sup>  | Χρόνος & τόπος καθώς και τρόπος υποβολής προσφορών               |
| Άρθρο 7 <sup>ο</sup>  | Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού και πληροφοριών                    |
| Άρθρο 8 <sup>ο</sup>  | Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης                          |
| Άρθρο 9 <sup>ο</sup>  | Δεκτοί στον διαγωνισμό   |
| Άρθρο 10 <sup>ο</sup> | Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό                        |
| Άρθρο 11 <sup>ο</sup> | Φάκελος Προσφοράς  |
| Άρθρο 12 <sup>ο</sup> | Ισχύς των Προσφορών  |
| Άρθρο 13 <sup>ο</sup> | Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών                         |
| Άρθρο 14 <sup>ο</sup> | Στοιχεία Αξιολόγησης - Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς                |
| Άρθρο 15 <sup>ο</sup> | Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών |
| Άρθρο 16 <sup>ο</sup> | Αξιολόγηση Προσφορών-Κατακύρωση                                  |
| Άρθρο 17 <sup>ο</sup> | Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης                         |
| Άρθρο 18 <sup>ο</sup> | Ανακοίνωση Κατακύρωσης   |
| Άρθρο 19 <sup>ο</sup> | Υπογραφή Σύμβασης  |
| Άρθρο 20 <sup>ο</sup> | Σύμβαση  |
| Άρθρο 21 <sup>ο</sup> | Εγγυήσεις  |
| Άρθρο 22 <sup>ο</sup> | Τρόπος εκτέλεσης του έργου - Χρόνος Παράδοσης                    |
| Άρθρο 23 <sup>ο</sup> | Παραλαβή - Βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών                           |
| Άρθρο 24 <sup>ο</sup> | Πληρωμή  |
| Άρθρο 25 <sup>ο</sup> | Ποινικές Ρήτρες-Αποζημιώσεις                                     |
| Άρθρο 26 <sup>ο</sup> | Ανωτέρα Βία  |
| Άρθρο 27 <sup>ο</sup> | Γλώσσα   |
| Άρθρο 28 <sup>ο</sup> | Δημοσίευση της Διακήρυξης  |
| Άρθρο 29 <sup>ο</sup> | Διαφορές Διακήρυξης - Νόμων                                      |

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ, κ. Σισμαννίδης Δημήτριος, έχοντας υπ όψη:

Α/. Τη με αριθ. 8/ 2015 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ

Β/. Τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑ Κιλκίς, στους Κ.Α. 61.03.01, στον οποίο προβλέπεται πίστωση για το έτος 2015.

Γ/. Τις διατάξεις :

1. του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ-191 Α΄) «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».
2. του Ν. 3463/06 Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων.
3. τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» και συμπληρωματικά τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/1993 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).
4. του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. το Ν. 3548/07 για τις δημοσιεύσεις των προκηρύξεων στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο

### ΔΙΑΚΗΡΥΣΕΙ

η διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης του έργου «ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ», ενδεικτικού προϋπολογισμού δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) χωρίς τον ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά λογαριασμό κατανάλωσης νερού (χωρίς τον ΦΠΑ).

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο Διαγωνισμού

Η Εκτύπωση, Εμφακέλωση και Αποστολή Λογαριασμών Κατανάλωσης Νερού, της ΔΕΥΑ Κιλκίς, που αφορά στις περιόδους κατανάλωσης της χρήσης του 2015, όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στην παρούσα και στα τεύχη της μελέτης. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι ενός έτους με δυνατότητα παράτασης έως εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου και θα αφορά την παραλαβή των στοιχείων λογαριασμών από τα ηλεκτρονικά αρχεία της ΔΕΥΑΚ, την εκτύπωση και την εμφακέλωση.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή ΔΕΥΑΚ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ),

Η έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος της Κιλκίς

Οδός: 1ο χλμ Κιλκίς - Ξηρόβρυσης

Τηλέφωνο: +30-2341029330

Τηλεμοιότυπο: +30-02341029320

Δικτυακός Τόπος: [www.deyak.gr](http://www.deyak.gr)

Ηλεκτρονική διεύθυνση: info@deyak.gr

#### Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Νομικό - Θεσμικό πλαίσιο

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο της διακήρυξης.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup> - Προϋπολογισμός, Χρηματοδότηση της Υπηρεσίας

α/. Η δαπάνη για το σύνολο του έργου έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στις δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00 €) χωρίς τον ΦΠΑ

β/. Θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και προέρχεται από τον προϋπολογισμό του έτους 2015 (κωδικός 61.03.01)

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup> - Τεύχη μελέτης - Συμβατικά Στοιχεία

Τα τεύχη της μελέτης τα οποία και θα αποτελούν αναπόσπαστο παράρτημα της διακήρυξης είναι:

- Τεχνική Έκθεση

- Γενική & Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς
- Προμέτρηση - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Έντυπο Οικονομικής Προφοράς

Η σύμβαση έχει μεγαλύτερη ισχύ από τα άλλα έγγραφα του διαγωνισμού.

Τα έγγραφα που θα συνοδεύουν τη σύμβαση και θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής με σειρά ισχύος είναι :

- α) Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού β) Η προσφορά του Αναδόχου
- γ) Η Τεχνική Έκθεση της μελέτης
- δ) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές - Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> - Χρόνος & τόπος καθώς και τρόπος υποβολής προσφορών**

α/. Οι προσφορές για το διαγωνισμό θα πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, που θα πραγματοποιηθεί στο κτίριο της ΔΕΥΑ Κιλκίς, 1ο χλμ. Κιλκίς - Ξηρόβρυσης, την **26η Φεβρουαρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10π.μ.**

β/ Επίσης δύναται να σταλούν ταχυδρομικά **μέχρι και της προηγούμενης, του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας**, στο Πρωτόκολλο της επιχείρησης.

γ/. Προσφορές που περιέρχονται στην ΔΕΥΑ Κιλκίς με οποιονδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Επιτροπή πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερθείσα διαδικασία.

δ/. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> - Παραλαβή εγγράφων διαγωνισμού και πληροφοριών**

Η παρούσα, μαζί με τα τεύχη της ΜΕΛΕΤΗΣ και το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑ Κιλκίς [www.deyak.gr](http://www.deyak.gr) - από όπου μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να τα παραλαμβάνουν.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ** : Κατά την λήψη των εντύπων από το δικτυακό τόπο της ΔΕΥΑ Κιλκίς, οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι προτίθενται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, είναι απαραίτητο να γνωστοποιήσουν τα πλήρη στοιχεία τους και δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην δ/ση :info@deyak.gr, προκειμένου να λαμβάνουν άμεσα-εφόσον απαιτηθεί- ανακοινώσεις, διευκρινίσεις κλπ για τον διαγωνισμό.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένων και των δειγμάτων) από τα γραφεία της ΔΕΥΑ Κιλκίς, Ταχυδρομική Δ/ση: 1ο χλμ Κιλκίς- Ξηρόβρυσης, Δήμου Κιλκίς Τ.Κ. 61100 - Κιλκίς. Αρμόδιοι υπάλληλοι προς τούτο είναι ο κ. Κυριαζίδης Μιχαήλ στο τηλ.: 23410 29330 και Fax : 23410 29320, όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παραλαβή θα γίνεται αυτοπροσώπως ή με ταχυμεταφορική. Στην περίπτωση παραλαβής των τευχών μέσω ταχυμεταφορικής η ΔΕΥΑ Κιλκίς δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση.

Κατά την λήψη των τευχών, θα πρέπει να συμπληρώνεται σχετικό έντυπο με τα πλήρη στοιχεία των ενδιαφερόμενων (επωνυμία, ταχ. Διεύθυνση, υπεύθυνος, τηλέφωνο, Fax και e-mail) προκειμένου να λαμβάνουν άμεσα -εφόσον απαιτηθεί- ανακοινώσεις, διευκρινίσεις κλπ για τον διαγωνισμό.

Οι παραλήπτες των τευχών του διαγωνισμού υποχρεούνται άμεσα να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης και των λοιπών τευχών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Άρθρο 8<sup>ο</sup> - Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού μέχρι και 20/02/2015. Η ΔΕΥΑ Κιλκίς θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο την 24/02/2015, δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής πληροφοριών/διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΔΕΥΑ Κιλκίς. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΥΑ Κιλκίς.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη δ/νση : info@deyak.gr και χωρίς όμως η

δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς στο πρωτόκολλο της επιχείρησης (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup> - Δεκτοί στον διαγωνισμό**

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή επί ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια.

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν **Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, Συνεταιρισμοί και Ενώσεις**

που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους στο εσωτερικό της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, παρέχοντας εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης, εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική Ένωση. Για την περίπτωση κοινοπραξιών προμηθευτών ή ένωσης προμηθευτών, τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης ευθύνονται απέναντι στην ΔΕΥΑ Κιλκίς αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου για κάθε υποχρέωση που απορρέει από την σύμβαση ή από το νόμο.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Η ποιοτική εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου και η διασφάλιση των ανωτέρω συγκεκριμένων απαιτήσεων θα πρέπει να αποδεικνύεται με υποβολή σχετικών πιστοποιητικών- δικαιολογητικών.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup> - Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Κάθε ενδιαφερόμενος που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού :

**1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

α) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης** τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** του τελευταίου εξαμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ) **Πιστοποιητικό** από το οποίο να προκύπτει από αρμόδια αρχή ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του προσφέροντα για το

σύνολο των απασχολούμενων σε αυτόν) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων γ' και δ' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

δ) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

ε) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** του προσφέροντος ότι οι προσφορές ισχύουν για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού και σε περίπτωση κατακύρωσης οι τιμές θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι έλαβε γνώση των όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή ποιον όρο δεν αποδέχεται.

ζ) **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

## 2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Ισχύουν όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

\*\* Τα ξενόγλωσσα έγγραφα - πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

## 3. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΤΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΤΑ

α) Ισχύουν όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω για τους Έλληνες ή αλλοδαπούς πολίτες, εκτός από το απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή άλλου αντίστοιχα με αυτό έγγραφο.

Στην περίπτωση αυτή, υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας {διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)}.

β) Υποβάλλεται επίσης επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

## 4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α) Ισχύουν όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω για τους Έλληνες πολίτες, εκτός από το απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή άλλου αντίστοιχα με αυτό έγγραφο.

Στην περίπτωση αυτή, υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο πρόεδρος του Δ.Σ. β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

## 5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ( ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ )

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ

**Α.** Εφ' όσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**Β.** Σε περίπτωση νομικού προσώπου θα υποβάλλεται :

- καταστατικό ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ, ΕΠΕ) ή καταστατικά (για ΟΕ, ΕΕ).

- Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

**Γ.** Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου. Δύναται δε να



φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

**Δ.** Τα δικαιολογητικά που δεν είναι πρωτότυπα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα.

**Ε.** Σε περίπτωση που ορισμένα από τα αναφερόμενα στο άρθρο αυτό δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις αναφερόμενες ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**ΣΤ.** Όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα θα πρέπει να κατατεθούν όπως περιγράφονται, και να τοποθετηθούν στον φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

### **Άρθρο 11° - Φάκελος Προσφοράς**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
3. Ο αριθμός μελέτης της προμήθειας καθώς και αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό, φαξ, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση κ.τ.λ.) Προσφορές που

υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής {Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο}
  2. Σε υποφάκελο τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», στο εξωτερικό μέρος του καθώς και τα λοιπά στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς. {Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο}
  3. Σε κλειστό υποφάκελο η οικονομική προσφορά, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στο εξωτερικό μέρος του, καθώς και τα λοιπά στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς. {Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο}
- Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.
  - **Ειδικά στην οικονομική προσφορά θα υπογράφονται και θα σφραγίζονται (στο περιθώριο κάθε σελίδας) με την σφραγίδα του προσφέροντος όλες οι σελίδες που την απαρτίζουν.**
  - Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση, απόκρουση όρων της διακήρυξης. Διευκρινήσεις δίνονται όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
  - Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 12° - Ισχύς των Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες, με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ΔΕΥΑ Κιλκίς μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος των προσφορών κατ' ανώτατο όριο ίσο με τον προβλεπόμενο στην διακήρυξη, με ανάλογη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Αν η ΔΕΥΑ Κιλκίς κρίνει ασύμφωρες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, οπότε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 13° - Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών**

α) Οι τιμές προσφοράς θα δοθούν αναλυτικά στο έντυπο της Υπηρεσίας «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (θα χορηγηθεί) και θα είναι ως εξής:

1. Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ
2. Σύνολο τιμής χωρίς ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε - € - και μέχρι τρία δεκαδικά. Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

\*\* Στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς (Ανάλυση Προσφερόμενης Τιμής μονάδας ανά Εργασία) θα αναλύεται η προσφερόμενη τιμή μονάδας για κάθε εργασία βάσει του ποσοστού ΦΠΑ που της αναλογεί και θα αναφέρεται το αντίστοιχο ποσό καθώς και το ποσοστό του ΦΠΑ.

β) Γίνονται αποδεκτές προσφορές για το σύνολο των αναφερόμενων.

γ) Στην τιμή προσφοράς πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κράτηση 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4§3 Ν. 4013 / 2011), τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση συμπεριλαμβανομένης και της δαπάνης δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεών της, εκτός από τον Φ.Π.Α., **για εκτέλεση του συνόλου του Έργου** με τον τρόπο που αναφέρεται στην διακήρυξη και τα τεύχη της μελέτης.

δ) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια ή προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση αριθμητικού λάθους στο γινόμενο ή την άθροιση λαμβάνεται υπόψη η τιμή μονάδας

ε) Δεν γίνονται δεκτές προσφορές με τιμές μεγαλύτερες του ενδεικτικού προϋπολογισμού

### **Άρθρο 14° Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς**

Οι διαγωνιζόμενοι **υποχρεούνται να υποβάλουν με τον Φάκελο Τεχνικής προσφοράς τους**, τα αναφερόμενα στα τεύχη της μελέτης «Τεχνικές Προδιαγραφές-Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς» και «Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων».

### **Άρθρο 15° - Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών**

**1ο ΣΤΑΔΙΟ: Παραλαβή - Αποσφράγιση ενιαίου κυρίως φακέλου, έλεγχος στοιχείων και δικαιολογητικών συμμετοχής και καταγραφή στοιχείων Τεχνικής Προσφοράς.**

Η παραλαβή και αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των εταιρειών που συμμετέχουν.

Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια από την Επιτροπή, ενώπιον των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και αριθμούνται με τον ίδιο αριθμό και μονογράφονται από την επιτροπή, οι δύο υποφάκελοι που περιέχονται σ' αυτόν. Ακολούθως μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και μονογράφονται τα περιεχόμενα του υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατά φύλλο και φυλλομετρούνται από την επιτροπή, καταχωρούνται δε όλα τα ανωτέρω περιληπτικά, αλλά σαφή, στα πρακτικά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται.

2. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, όλοι οι παρισταμένοι αποχωρούν από το γραφείο και η επιτροπή συνεδριάζει σε κλειστή συνεδρία, ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό και αποκλείει όλους εκείνους τους διαγωνιζόμενους που δεν έχουν προσκομίσει όλα τα δικαιολογητικά.

Η σχετική απόφαση καταχωρείται στο πρακτικό, η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια και ανακοινώνονται οι αποκλεισμένοι και επιστρέφονται σ' αυτούς σφραγισμένοι οι εσωτερικοί φάκελοι που περιέχουν την οικονομική προσφορά, εφόσον αυτοί δηλώσουν ότι δεν θα κάνουν ένσταση.

Οι οικονομικές προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά παραμένουν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς.

Τέλος το πρακτικό του 1ου σταδίου κλείνεται αφού υπογραφεί από τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού.

### **2ο ΣΤΑΔΙΟ: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό από την Προϊσταμένη Αρχή. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη της μελέτης.

Το πρακτικό αυτό της Επιτροπής Αξιολόγησης διαβιβάζεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, ο οποίος θα ειδοποιήσει εγγράφως τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στο στάδιο αυτό, για την ημέρα και ώρα ανακοίνωσης του Πρακτικού Αξιολόγησης για την τυχόν υποβολή ενστάσεων. Σε περίπτωση που αυτοί δεν παραβρεθούν κατά την ανακοίνωση του Πρακτικού Αξιολόγησης, αυτό θα τους κοινοποιηθεί με τηλεομοιοτυπία (fax) κατά την ημέρα ανακοίνωσης του.

### **3ο ΣΤΑΔΙΟ: Αποσφράγιση φακέλων οικονομικής προσφοράς - κατάταξη προσφορών και επιλογή αναδόχου.**

Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών στο προηγούμενο στάδιο ενστάσεων - προσφυγών κατά της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στα προηγούμενα στάδια, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποστείλει με τηλεομοιοτυπία (fax) δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η αποσφράγιση των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται στον ίδιο χώρο που πραγματοποιούνται και τα προηγούμενα στάδια του διαγωνισμού. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς μονογράφει κατά φύλλο και ελέγχει τις οικονομικές προσφορές κατά την σειρά της αρχικής υποβολής.

Μετά τα παραπάνω ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων και καταγραφή των τιμών στο σχετικό πρακτικό. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Οικονομικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των άρθρων της παρούσας προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς καταχωρεί στο πρακτικό της τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Το πρακτικό του σταδίου αυτού κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό για την τυχόν υποβολή ενστάσεων.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού διαβιβάζονται στο Δ.Σ. για την τελική κατακύρωση του αποτελέσματος.

### **Άρθρο 16° - Αξιολόγηση Προσφορών-Κατακύρωση**

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στα σχετικά άρθρα των τευχών «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ».

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης και των λοιπών τευχών της μελέτης που έχουν χαρακτηριστεί ως απαράβατοι όροι ή όροι επί ποινή αποκλεισμού, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν λόγο απόρριψης των προσφορών.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον πάροχο με την χαμηλότερη τιμή ανά λογαριασμό κατανάλωσης νερού χωρίς ΦΠΑ, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Ισότιμες θεωρούνται όσες από τις παραπάνω προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές, θα διενεργείται κλήρωση παρουσία των διαγωνιζόμενων.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Κιλκίς, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

#### **Άρθρο 17° - Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Κιλκίς και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή την συμμετοχή προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό και αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιονδήποτε στάδιο της διαδικασίας τους και για λόγους που ανακύπτουν, κατά το αντίστοιχο στάδιο.

γ) Ενστάσεις υποβάλλονται μόνο εγγράφως στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι της επόμενης εργάσιμης ημέρας μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

δ) Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού αλλά εξετάζονται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Κιλκίς αποφαινεται τελικά.

ε) Για τις αποφάσεις των Αρμοδίων Επιτροπών που λαμβάνονται για τις ενστάσεις οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση με δική τους φροντίδα, ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγω εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Για το παραδεκτό της άσκησης οποιασδήποτε ένστασης προσκομίζονται μαζί με αυτήν, παράβολο κατάθεσης υπέρ της ΔΕΥΑ Κιλκίς ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισθείσας αξίας των ζητούμενων υπηρεσιών, το ύψος του οποίου δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 1.000,00 ευρώ και μεγαλύτερο των 5.000,00 ευρώ. Το παράβολο αποτελεί έσοδο της ΔΕΥΑ Κιλκίς και καταχωρείται σε κωδικό εσόδων του προϋπολογισμού της

#### **Άρθρο 18ο - Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

- α) Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση για την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η κατακύρωση της προμήθειας γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Κιλκίς, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.
- γ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό προμήθεια ποσότητας ή αξίας, όχι όμως λιγότερο του 50%. Η ακριβής ποσότητα θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της ΔΕΥΑ Κιλκίς.
- δ) Ο παραπάνω όρος δύναται να μεταφερθεί αυτούσιος στη σύμβαση με το προμηθευτή με τα ανωτέρω ποσοστά.

#### **Άρθρο 19ο - Υπογραφή Σύμβασης**

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός προθεσμίας πέντε (5) έως δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία της ανακοίνωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

α/. Η σύμβαση καταρτίζεται από την Υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

β/. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη, η οποία έγινε αποδεκτή από την κατά νόμο Επιτροπή.

γ/. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- ♦ Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- ♦ Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- ♦ Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- ♦ Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα
- ♦ Την συμφωνηθείσα τιμή
- ♦ Τον τόπο, τρόπο και τον χρόνο παράδοσης της παρεχόμενης υπηρεσίας
- ♦ Τον τρόπο παραλαβής
- ♦ Τον τρόπο πληρωμής
- ♦ Τις διατάξεις εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας
- ♦ Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- ♦ Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- ♦ Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος

δ) Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Κιλκίς από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

#### **Άρθρο 20ο - Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη και συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται για την ΔΕΥΑ Κιλκίς από τον πρόεδρο του Δ.Σ.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της. Δύναται δε να παραταθεί μέχρι εξαντήσεως του συμβατικού αντικειμένου, με τους ίδιους ακριβώς όρους της παρούσας, κατόπιν σύμφωνης γνώμης και των δύο μερών και αντίστοιχης παράτασης της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τότε.

Για την ΔΕΥΑ Κιλκίς η εν λόγω παράταση δύναται να υπογραφεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κατόπιν εξουσιοδότησής του από το Διοικητικό Συμβούλιο και σχετικής εισήγησης του αρμόδιου οργάνου.

Όλες οι μεταξύ της ΔΕΥΑ Κιλκίς και του αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν σε διευκρινίσεις ή σε θέματα καθυστέρησης είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση γίνονται οπωσδήποτε με έγγραφο. Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπ' όψη και δεν δικαιούνται κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

#### **Άρθρο 21ο - Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο

2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε πέντε (5%) του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. δηλαδή **750,00 €**

β) Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Επιχείρηση προς τον οποίο απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.

5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
  6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
  7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
  8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
  9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΔΕΥΑ Κιλκίς που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
  10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
  11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό πλέον δύο (2) μήνες.
  12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της ΔΕΥΑ Κιλκίς που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- δ) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- ε) Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ορίζεται σε δύο επί πλέον μήνες από τον χρόνο λήξης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 22ο - Τρόπος εκτέλεσης του έργου - Χρόνος Παράδοσης**

Για την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και λοιπά συμβατικά τεύχη.

Από την ΔΕΥΑ Κιλκίς τμηματικά θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό αρχείο τύπου "text" με λογαριασμούς, με συνοδευτικό έγγραφο αναφοράς στο πλήθος αυτών (το οποίο θα έχει την έννοια της εντολής εκτέλεσης του έργου)

Ο προμηθευτής από την λήψη αυτού, υποχρεούται όπως εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών **ολοκληρώσει** την διαδικασία παραγωγής, εκτύπωσης εμφακέλωσης αποστολής και παράδοσης των λογαριασμών στα γραφεία της ΔΕΥΑ Κιλκίς (1ο χιλ. Κιλκίς- Ξηρόβρυσης).

Αναλυτικότερα η διαδικασία εκτέλεσης του έργου αναφέρεται στα τεύχη «Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» και «Τεχνικές Προδιαγραφές-Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς».

Μετά την πάροδο του ανωτέρου χρόνου των 3 ημερών θα εκδίδεται τιμολόγιο, το οποίο συνοδευόμενο από βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας θα αποστέλλεται στην ΔΕΥΑ Κιλκίς.

#### **Άρθρο 23ο - Παραλαβή - Βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών**

Η παραλαβή- Βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται με όσα καθορίζονται στο άρθρο 67 του ΠΔ 28/80 και τον ΕΚΠΟΤΑ.

#### **Άρθρο 24ο - Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποστολή του σχετικού τιμολογίου στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την έκδοση του.

#### **Άρθρο 25ο - Ποινικές Ρήτρες-Αποζημιώσεις**

Ο χρόνος εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε 3 εργάσιμες ημέρες από την επίδοση του ηλεκτρονικού αρχείου.

Η μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου αποτελεί λόγω έκπτωσης του, με απόφαση του ΔΣ της ΔΕΥΑ Κιλκίς, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου προς τούτο οργάνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

#### **Άρθρο 26ο - Ανωτέρα Βία**

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του από λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπρότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών της βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος

υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες

προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της σύμβασης και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

#### **Άρθρο 27ο - Γλώσσα**

Οι προσφορές υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα των Συμβάσεων καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, μόνο εφόσον συνοδεύονται από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Κατ' εξαίρεση, τα εργοστασιακά εγχειρίδια (prospectus) των μηχανημάτων, οργάνων και συσκευών μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

#### **Άρθρο 28ο Δημοσίευση της Διακήρυξης**

Η περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί:

1. Στον Ελληνικό τύπο
2. Στο ΕΒΕ Κιλκίς

Η περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Επιχείρησης.

Η Διακήρυξη και περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς [www.deyak.gr](http://www.deyak.gr)

#### **Άρθρο 29ο - Διαφορές Διακήρυξης - Νόμων.**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια ή δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο εννοείτε ότι ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» και συμπληρωματικά οι διατάξεις της Υ.Α. 11389/1993 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).

Κάθε διαφορά ανακύπτουσα τόσο κατά το στάδιο της διενέργειας της δημοπρασίας όσο και κατά το στάδιο που ακολουθεί μετά την κατάρτισή της λύεται ενώπιον των αρμοδίων πολιτικών δικαστηρίων (Αποφάσεις ΣτΕ112/98, ΕΑ 1110/07 κλπ.)

μ : 8/2015

μ

μ

μ

:

μ

μ

μ