



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ - ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ –
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ)**

**Κιλκίς : 17/10/2013
Αρ. Πρ.: 2406**

Ταχ. Δ/ση : 1^ο χλμ. Κιλκίς –Ξηρόβρυση , 61 100, Κιλκίς
Τηλέφωνο : +30 23410 29330, FAX: +30 23410 29320
Website : www.deyak.gr
E-mail : info@deyak.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ –
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ)**

PROJECT: Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by “Kallikratis” for the management of waste water in the area of intervention – Improvement of citizens' quality of life
ACRONYM: WWM - QUOL

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών δράσεων (Actions) του πακέτου Εργασίας (Work Package)

WP2 “Πληροφόρηση & Δημοσιότητα” του έργου «**Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by “Kallikratis” for the management of waste water in the area of intervention – Improvement of citizens' quality of life**» με ακρωνύμιο **WWM-QUOL**

Αριθμός Διακήρυξης: 2406 / 17-10-2013

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Καταληκτική Ημερομηνία για την υποβολή προσφορών : 04/11/2013

Κριτήριο Κατακύρωσης : Συμπεριφέρτερο προσφορά

Προϋπολογισθείσα δαπάνη μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 24.490,00€ Ευρώ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 30.122,70€ Ευρώ

Χρονική διάρκεια του Έργου: από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι τη λήξη του έργου

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
04/11/2013	Δευτέρα	10:00π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς, 1 ^ο χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΤΑ 75% ΚΑΙ ΚΑΤΑ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	3
ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	5
A.1.1 - Προκήρυξη	5
A.1.2 - Αντικείμενο του διαγωνισμού	5
A.1.3 - Προϋπολογισμός Διαγωνισμού	6
A.1.4 - Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	6
A.1.5 - Νομικό Κανονιστικό & Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	6
A.1.6 - Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού - Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση - Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού - Δημοσιότητα	8
A.1.7 - Διάρκεια Έργου	9
A.1.8 - Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	9
A.1.9 - Σχήμα Διοίκησης Έργου	9
A.1.10 - Περιεχόμενα προκήρυξης	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	10
B.1.1 - Δικαίωμα Συμμετοχής	10
B.1.2 - Δικαιολογητικά Διαγωνισμού	10
- (α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της Ημεδαπής	10
- (β) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της Αλλοδαπής	12
- (γ) Νομικά Πρόσωπα	13
B.1.2.1 - Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση δικαιολογητικών	13
B.1.2.2 - Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής & Τεχνικής Ικανότητας	14
B.1.2.3 - Λοιπά Δικαιολογητικά	15
B.1.2.4 - Διευκρινήσεις επί δικαιολογητικών	16
B.1.3 - Αποκλεισμός Υποψηφίων	16
B.1.4 - Ισχύς των προσφορών	18
B.1.5 - Σύνταξη Προσφορών - Παροχή Διευκρινήσεων	19
B.1.6 - Υποβολή Προσφορών	19
B.1.7 - Φάκελος Προσφοράς	20
B.1.8 - Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	20
B.1.9 - Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών	22
B.1.10 - Διάρκεια Έργου	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
Γ.1.1 - Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών	23
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Τεχνικών Προσφορών	24
- Βαθμολογία και Κατάταξη Τεχνικών Προσφορών	25
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς	26
- Βαθμολογία και Κατάταξη Οικονομικών Προσφορών	26
- Τελική Βαθμολόγηση - Επιλογή Αναδόχου	26
Γ.1.2 - Απόρριψη Προσφορών	27
Γ.1.3 - Αποτελέσματα - Κατακύρωση Διαγωνισμού	27
Γ.1.4 - Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης	28
Γ.1.5 - Υποχρεώσεις Αναδόχου	29
Γ.1.6 - Οικονομικοί όροι	30
- Τρόπος πληρωμής των δράσεων	
Γ.1.7 - Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση του Αναδόχου	31
Γ.1.8 - Εγγυήσεις	31
Γ.1.9 - Πνευματικά Δικαιώματα	31
Γ.1.10 - Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου	31
Γ.1.11 - Λοιπές Υποχρεώσεις	31
Γ.1.12 - Εμπιστευτικότητα	32
Γ.1.13 - Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	33



ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by "Kallikratis" for the management of waste water in the area of intervention - Improvement of citizens' quality of life ACRONYM: WWM - QUOL
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	WP2 "Πληροφόρηση & Δημοσιότητα"
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ, 1 ^ο χλμ. Κιλκίς - Ξηρόβρυση, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός των δράσεων υλοποίησης του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων εκατόν είκοσι δύο ευρώ και εβδομήντα λεπτά (30.122,70€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος «ΕΛΛΑΔΑ - ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» 2007-2013 και σε ποσοστό 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 25% από Εθνικούς Πόρους για την ελληνική πλευρά.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι τη λήξη του έργου
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	28/10/2013
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04/11/2013
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ), 1 ^ο χλμ. Κιλκίς - Ξηρόβρυση, 611 00 ΚΙΛΚΙΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04/11/2013



ΟΡΙΣΜΟΙ- ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΕΕΕΚ: Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΕΤΠΑ: Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

ΥΠΑΣΥΔ Ε.Ε.Σ. : Η Υπουργική Απόφαση για τη Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

ΕΑΠ: Ενιαία Αρχή Πληρωμών

Μονάδα Δ΄ της Ε.Υ. Αρχής Πληρωμής: Η Μονάδα Δ΄ «Πρωτογενούς ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών» της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής .

ΔΑ: Διαχειριστική Αρχή.

ΚΤΓ: Κοινή Τεχνική Γραμματεία.

ΤΠΑ : Ταμεία Περιφερειακής Ανάπτυξης

INTERREG: Η κοινοτική πρωτοβουλία που στοχεύει στην τόνωση της διαπεριφερειακής συνεργασίας στην ΕΕ.

Έργο: το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.

Διακήρυξη: το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμο και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάσει του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.

ΕΔΔ: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).

ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου που θα επιλεγεί.

Αναθέτουσα Αρχή: Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, που προκηρύσσει το παρόν έργο και που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

Ο/οι προσφέρων/ντες: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κεχωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το έργο.

Προϋπολογισμός Έργου: Η σχετική σύμβαση (Subsidy Contract) που περιλαμβάνει τις εγκεκριμένες δράσεις και τον προϋπολογισμό του ως άνω έργου στο σύνολο και κατά εταίρο από την Ελλάδα.

Συμβατική Τιμή: Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.

Συμβατικά τεύχη: Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

Συχνές Ερωτήσεις (FAQ-Frequently Asked Questions): Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις που αναρτώνται σε διαδικτυακό τόπο (site) και αφορούν στην εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης και του έργου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1.1. Προκήρυξη

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την υλοποίηση υπηρεσιών των δράσεων του Πακέτου Εργασίας **WP2 “Πληροφόρηση & Δημοσιότητα”** συνολικού Προϋπολογισμού : **24.490,00€** (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο **“Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by “Kallikratis” for the management of waste water in the area of intervention – Improvement of citizens’ quality of life”** και ακρωνύμιο **WWM – QUOL** το οποίο εγκρίθηκε με το με αριθμό πρωτοκόλλου **301911/MA5891** και ημερομηνία **11/10/2012** έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής του διακρατικού προγράμματος «Ελλάδα – πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013» και εμπεριέχεται στην σχετική Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) **No P2-018-2012**. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά. Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) κατά 75% και κατά 25% από ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.

A.1.2. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το υπ’ αριθμ. **4/14-3-2013** πρακτικό Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, θέμα **31**, προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την υλοποίηση δράσεων του πακέτου Εργασίας (Work Package) **WP2 “Πληροφόρηση & Δημοσιότητα”** του έργου με τίτλο **“TRANSFER OF KNOWHOW TO DOJRAN MUNICIPALITY AND ADAPTATION OF DEYAK TO THE NEW STATUS CREATED BY “KALLIKRATIS” FOR THE MANAGEMENT OF WASTE WATER IN THE AREA OF INTERVENTION – IMPROVEMENT OF CITIZENS’ QUALITY OF LIFE (WWM - QUOL)”**.

Γενικός στόχος του έργου είναι η "προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και η αξιοποίηση των φυσικών πόρων των Διασυννοριακών Δήμων Κιλκίς & Δοϊράνης, μέσω κοινών και συμπληρωματικών παρεμβάσεων προστασίας του περιβάλλοντος, με έμφαση στην ποιότητα του πόσιμου νερού και στην εξοικονόμηση".

Ειδικόι στόχοι του έργου:

- Ενίσχυση της βιώσιμης διαχείρισης των οικοσυστημάτων και των υδάτινων πόρων της περιοχής Δοϊράνης
- Αξιοποίηση καινοτομιών των ΤΠΕ σε θέματα διαχείρισης και την προστασίας του περιβάλλοντος και των περιβαλλοντικών πόρων της περιοχής Δοϊράνης.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης και κατάρτισης των εταίρων σε συγκεκριμένες υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα “Ύδρευσης – Αποχέτευσης” με στόχο τη προστασία της δημόσιας υγείας.
- Βελτίωση της ποιότητας διαβίωσης των πολιτών.
- Δικτύωση των εταίρων για την αμοιβαία μεταφορά και εφαρμογή εμπειριών, βέλτιστων πρακτικών και τεχνογνωσίας που σχετίζονται με περιβαλλοντικά θέματα και με την οργάνωση των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης – Αποχέτευσης.
- Αξιοποίηση των ΤΠΕ (GIS, GPS) στα δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Παροχή-βελτίωση των ποιοτικών, ποσοτικών, υπηρεσιών προς τους πολίτες με την εφαρμογή σύγχρονων λογισμικών πακέτων παρακολούθησης.
- Διασυννοριακή Οικονομική / Τουριστική Ανάπτυξη.
- Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού με την προσφορά καινοτόμων και αποτελεσματικών προγραμμάτων κατάρτισης σε θέματα φυσικών πόρων, προστασίας περιβάλλοντος, οργάνωσης / διαχείρισης επιχειρήσεων, με την ενσωμάτωση της νομοθεσίας της Ε.Ε..

Άμεσοι ωφελούμενοι από το Έργο είναι οι πολίτες της επιλέξιμης περιοχής, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις που εμπλέκονται, τα στελέχη και οι υπάλληλοι τους.

Έμμεσοι ωφελούμενοι είναι οι εξής:

- Οι τοπικές αρχές, δεδομένου ότι θα αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις στον τομέα
- Το ευρύτερο κοινωνικο-οικονομικό περιβάλλον και ο παραγωγικός ιστός της περιοχής, όσον αφορά τις δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών ύδρευσης - αποχέτευσης θετικό αντίκτυπο θα έχει στην οικονομική και κοινωνική δραστηριότητα της περιοχής, και συγκεκριμένα στην λίμνη Δοϊράνη, η ομολόγη των εταίρων.

Το έργο αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ανάπτυξη και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των εταίρων και της τοπικού ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων, καθώς και στην καλύτερη προσαρμογή στις σύγχρονες απαιτήσεις.

Το αντικείμενο του Πακέτου Εργασίας 2 “ Πληροφόρηση & Δημοσιότητα ” του διαγωνισμού του έργου **“WWM – QUOL”** αναλύεται εκτενέστερα στο Παράρτημα 1 (Τεχνική Περιγραφή Προκηρυσσόμενου Έργου) και οι δράσεις του αποσκοπούν στην εδραίωση μιας μονιμότερης διασυννοριακής συνεργασίας

μεταξύ των εταιρών του έργου και πιθανώς και άλλων ενδιαφερόμενων της επιλέξιμης διασυνοριακής περιοχής στον τομέα περιβαλλοντικών πόρων, με γενικό στόχο την υποστήριξη των περιβαλλοντικών πόρων των διασυνοριακών Δήμων Κιλκίς & Δοϊράνης, μέσω κοινών και συμπληρωματικών παρεμβάσεων προστασίας του περιβάλλοντος, με έμφαση στην ποιότητα του πόσιμου νερού και την εξοικονόμησή του.

A.1.3. Προϋπολογισμός Διαγωνισμού

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα των δράσεων, συμπεριλαμβανομένης της εθνικής και της κοινοτικής συμμετοχής, ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα ευρώ (24.490,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και σε **ευρώ 30.122,70€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**.

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ σε ποσοστό 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και 25% από Εθνικούς Πόρους.

Η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο του παρόντος έργου για συμπληρωματικές ή σχετικές με το παρόν έργο προμήθειες εξοπλισμού και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ΠΔ 60/2007 όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εάν δεν είχε προβλεφθεί σχετική κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι αυτή δεν αφορά σε δικαίωμα προαίρεσης αλλά σε νέα σύμβαση που ανατίθεται κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού, κατά το άρθρο 25 παρ. 2 (για προμήθειες) και 4 (για υπηρεσίες) του Π.Δ. 60/2007. Η ανάθεση αυτή προαπαιτεί την ένταξη νέου υποέργου προς συγχρηματοδότηση στο Ε.Π. "Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013", κατά την οποία η συνδρομή των προϋποθέσεων της ανωτέρω διάταξης εξετάζεται με στενή ερμηνεία των όρων της. Επισημαίνεται ότι η μετά την κατακύρωση προϋποθέτει τη σύναψη νέας σύμβασης που ανατίθεται κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού, κατά το άρθρο 25 του ΠΔ 60/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να αναθέσει νέες υπηρεσίες προληπτικής λειτουργίας, που συνίσταται σε επανάληψη των σχετικών υπηρεσιών που θα ανατεθούν με τον παρόντα διαγωνισμό όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 19 παρ. (vi) της παρούσας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους που περιγράφονται στο Π.Δ. 60/2007.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω απορρίπτονται.

A.1.4. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή: **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς)**

Διεύθυνση: **1^ο χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100**

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: **+30 23410 29330**

Fax: **+30 23410 29320**

E-mail: **info@deyak.gr**

A.1.5. Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Πρόχειρος Ανοικτός Διαγωνισμός διενεργείται προκειμένου να συναφθούν Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών, κατά την έννοια του άρθρου 2, παράγραφος 2, εδάφιο δ του Π.Δ. 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007). Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του εθνικού νομικού πλαισίου περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές ισχύουν συγκεκριμένα για τον ανάδοχο, καθώς και των σχετικών εγκρίσεων και αποφάσεων, οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο έργο και αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος εδαφίου.

- τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 καθώς και ο Κανονισμός (ΕΚ) 1422/2007.
- τις διατάξεις του Π.Δ. 59/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
- την Υ.Α.11389/ 1993 ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, και του Ν. 3852/10 όπως ισχύουν σήμερα



- τις διατάξεις του ν. 3463/2006(ΦΕΚ Α 114/30.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρο 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες»
- τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α-191) «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95(ΦΕΚ 113/15-06-95).
- τις διατάξεις του ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ.
- τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-1999), όπως τροποποιήθηκαν.
- την Ε.Κ. 1177/2009 «Για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων» για τη διετία 2010-2011.
- την υπ' αριθμ. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) : Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
- το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του ν. 3060/02, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
- τις διατάξεις του ν. 3614/2007, (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
- τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"
- τις διατάξεις του ν. 3310/2005, άρθρο 4 παρ. 4
- την υπ αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) και την με αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010).
- τις κατευθυντήριες γραμμές επιλεξιμότητας δαπανών πράξεων των προγραμμάτων του στόχου 3 «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ 521/31-3-2010) του υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
- την υπ. αριθμ. 150 (ΦΕΚ 453/Β/7-4-2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί σύστασης της Επιτροπής για το συντονισμό και την παρακολούθηση των στρατηγικών προτεραιοτήτων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ του άρθρου 10, παρ.4, εδ. α του Ν. 3614/2007 όπως τροποποιήθηκε – συμπληρώθηκε και ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999, όπως ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης , το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999, όπως ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμό γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
- το Εγχειρίδιο Διαχείρισης (Project Manual) του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος «Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013, όπως ισχύει σήμερα.
- το υπ' αριθμ. 5/22-05-2012 πρακτικό Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, θέμα 6 αρ. απόφασης 38 με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης στο IPA Διασυνοριακό Πρόγραμμα« Ελλάδα - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013».
- το με αριθμό πρωτοκόλλου **301911/ΜΑ5891** και ημερομηνία **11/10/2012** έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής του διακρατικού προγράμματος «Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013».

- την εγκεκριμένη φόρμα αίτησης του έργου (Application Form) του έργου με τίτλο "TRANSFER OF KNOWHOW TO DOJRAN MUNICIPALITY AND ADAPTATION OF DEYAK TO THE NEW STATUS CREATED BY "KALLIKRATIS" FOR THE MANAGEMENT OF WASTE WATER IN THE AREA OF INTERVENTION – IMPROVEMENT OF CITIZENS' QUALITY OF LIFE (WWM - QUOL)", όπως ισχύει.
- τους όρους της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contact) <No P2-018-2012> όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος «Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» 2007-2013 και του Συνολικού Επικεφαλής Εταίρου (Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς "Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς) του παραπάνω εγκεκριμένου έργου.
- Information & Publicity guidelines for Greek project partners
- το Communication Plan of the "Greece – the Former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013 IPA Cross-Border Programme.
- Communication & Visibility Manual for EU External Actions.
- το Εγχειρίδιο Οδηγιών Επαληθεύσεων για τους Έλληνες Δικαιούχους των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.
- την με αρ. πρωτ. **14056/ 01-04-2013** απόφαση του υπουργού ανάπτυξης, ανταγωνιστικότητας, υποδομών, μεταφορών και δικτύων με την οποία εγκρίνει την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) για το οικονομικό έτος 2013 και συγκεκριμένα στη **ΣΑΕ 308/8** του έργου με **Κωδικό ΠΔΕ 2013ΕΠ30880013** και τίτλο "TRANSFER OF KNOWHOW TO DOJRAN MUNICIPALITY AND ADAPTATION OF DEYAK TO THE NEW STATUS CREATED BY "KALLIKRATIS" FOR THE MANAGEMENT OF WASTE WATER IN THE AREA OF INTERVENTION – IMPROVEMENT OF CITIZENS' QUALITY OF LIFE (WWM - QUOL)" με δικαιούχο τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς (Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς)
- το Καταστατικό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς.
- το υπ' αριθμ. **4/14-03-2013** πρακτικό Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, θέμα **31**.
- το υπ' αριθμ. **10/2013** πρακτικό Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, **θέμα 2**, αρ. απόφασης **79** η οποία ενέκρινε τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
- την υπ' αριθμ. **2406/17-10-2013** δημοσίευση στην ιστοσελίδα της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς Πρόσκλησης εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών στο πλαίσιο του Πρόχειρου Δημόσιου Διαγωνισμού υλοποίησης των παραπάνω δράσεων υπηρεσιών.

A.1.6. Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού - Δημοσιότητα

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, (αρμόδιος η κ. Κασκαμανίδου Ουρανία), εργάσιμες μέρες και ώρες **09:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ.** Οι παραλήπτες της διακήρυξης συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος. Ο παραλήπτης των τευχών λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς και η παραλαβή των τευχών γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier) με απλή εξουσιοδότηση. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Για την λήψη επίσης θα ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του **Ν. 3548/2007, ΦΕΚ Α 68/20.3.2007** «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.deyak.gr Η Αναθέτουσα

Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Ταυτόσημη ως προς το περιεχόμενο Προκήρυξη δημοσιεύθηκε επίσης:

(α) σε 1 Ημερήσια Τοπική Εφημερίδα (**Ημερησία**)

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 163/04.09.2009).

Η Περίληψη της Προκήρυξη του Διαγωνισμού αναρτήθηκε στον **Πίνακα Ανακοινώσεων** της Αναθέτουσας Αρχής στις **17/10/2013**, στο **Δικτυακό τόπο www.deyak.gr** της Αναθέτουσας Αρχής, στο **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** με ΑΔΑ, καθώς επίσης προωθήθηκε για ανάρτηση στα κατά τόπους Επιμελητήρια και Επαγγελματικούς φορείς.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο δικτυακό τόπο <http://www.ipa-cbc-programme.eu>.

A.1.7. Διάρκεια έργου

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί μέχρι τη λήξη του συνολικού Έργου WWM-QUOL (30/03/2014). Σε περίπτωση παράτασης υλοποίησης του συνολικού Έργου κατόπιν έγκρισης από την ΚΤΓ/ΔΑ, η υλοποίηση του παρόντος έργου παρατείνεται αντίστοιχα κατά την ίδια περίοδο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης των δράσεων του Έργου. Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορριπτεται.

A.1.8. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **04/11/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00** στη διεύθυνση **1^ο χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100** υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.1.9. Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

A.1.10. Περιεχόμενα Προκήρυξης

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από :

- **Κεφάλαιο Α:** Γενικοί όροι
- **Κεφάλαιο Β:** Ειδικοί όροι
- **Κεφάλαιο Γ:** Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού
- **Κεφάλαιο Δ:** Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
- **Παράρτημα Ι :** Τεχνική Περιγραφή Προκηρυσσόμενου Έργου
- **Παράρτημα ΙΙ:** Τεχνική Προσφορά
- **Παράρτημα ΙΙΙ:** Οικονομική Προφορά
- **Παράρτημα ΙV:** Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
- **Παράρτημα V :** Σχέδιο Υπογραφής Σύμβασης



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B.1.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή είναι νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία **εκπληρώνουν τα κριτήρια που αναφέρονται στην παράγραφο B.1.2** της παρούσας διακήρυξης και έχουν αντικείμενο συναφές με το υπό δημοπράτηση έργο.

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα μετά οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της σύμβασης διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Κανείς διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας/ένωσης σε περισσότερες από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει αυτόματα τον αποκλεισμό κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

B.1.2. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» τα παρακάτω οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας και εφόσον δεν έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται -επί ποινή αποκλεισμού- από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

(α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της Ημεδαπής

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού ίσου προς το **5%** του συνολικού προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία συνίσταται είτε:

- (1) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της ΕΕ, του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ, είτε:
- (2) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεωγράφων αντίστοιχης αξίας στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό στην ονομαστική τους αξία.

Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος IV της παρούσας διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης



και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ίδιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής.

Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν έχει εκδοθεί για ποσό ίσο τουλάχιστον προς το ορισθέν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με την κατάθεση της προσφοράς την ημέρα και ώρα διενέργειας των διαγωνισμών, πρέπει να κατατίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή fax, ή οτιδήποτε άλλα έγγραφα δεν γίνονται αποδεκτά.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς Οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγυητική επιστολή θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.

- 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού** του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.
 - 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.
 - 4. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης** του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο:
 - εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών)
 - εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα των απαιτούμενα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένης της προσφοράς), καθώς για να καταθέσει την προσφορά σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί
 - ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail) με τον οποίο θα γίνεται η επικοινωνία της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που ο αντίκλητος δεν είναι γνώστης της ελληνικής γλώσσας, υποχρεούται να μεταφράζει κάθε έγγραφο στην ελληνική με δικά του έξοδα, επιμέλεια και ευθύνη.
- Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιριών, απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο ενός εκ των συμμετεχουσών εταιριών
- 5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Β.1.3.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ/64/Α/16.03.2007).
 - 6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - 7. Πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** από το περιεχόμενο του οποίου να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του και εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.
 - 8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
 - 9. Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου** ή άλλου ισοδύναμου

οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 6, 7 και 8 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(β) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της Αλλοδαπής

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού ίσου προς το **5%** του συνολικού προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία συνίσταται είτε:

(1) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της ΕΕ, του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ, είτε:

(2) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεωγράφων αντίστοιχης αξίας στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό στην ονομαστική τους αξία.

Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος IV της παρούσας διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ίδιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής.

Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή που δεν έχει εκδοθεί για ποσό ίσο τουλάχιστον προς το ορισθέν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με την κατάθεση της προσφοράς την ημέρα και ώρα διενέργειας των διαγωνισμών, πρέπει να κατατίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή fax, ή οτιδήποτε άλλα έγγραφα δεν γίνονται αποδεκτά.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς Οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγυητική επιστολή θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.

2. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.

4. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της ένωσης, με το οποίο:

- εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών)
- εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα των απαιτούμενα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένης της προσφοράς), καθώς για να καταθέσει την προσφορά σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί
- ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail) με τον οποίο θα γίνεται η επικοινωνία της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που ο αντίκλητος δεν είναι γνώστης της ελληνικής γλώσσας, υποχρεούται να μεταφράζει κάθε έγγραφο στην ελληνική με δικά του έξοδα, επιμέλεια και ευθύνη.

Στην περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση εταιριών, απαιτείται η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή της προσφοράς από εκπρόσωπο ενός εκ των συμμετεχουσών εταιριών



- 5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου** αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Β.1.3.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007).
- 6. Πιστοποιητικά** (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 3, 4 και 5 του εδαφίου (α) της παραγράφου Β.1.2.1 του παρόντος άρθρου.
- 7. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής** της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

(γ) Νομικά πρόσωπα

- 1.** Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου Β.1.2.1 του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.
- 2.** Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

(δ) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προσφερόντων

- 1α.** Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου Β.1.2.1. του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- 1β.** Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίστουν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες - ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.
- 1γ.** Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου Β.1.2.1, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
- 2.** Συμφωνητικό Συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν ότι τα συμβαλλόμενα μέρη (μέλη της Κοινοπραξίας ή Ενώσεως) είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζονται επίσης το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας - ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέρος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας - ένωσης για την υλοποίηση του έργου.

B.1.2.1. ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασής, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο Β.1.2.1, της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμο εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου



επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

B.1.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

- 1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών** ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην περίπτωση των νομικών προσώπων ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους διενέργειας του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση** περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων.

(β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της επιμόρφωσης των στελεχών τους.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου. Διευκρινίζεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν θα είναι συνοπτικά και όχι αναλυτικά και θα επικεντρώνονται αποκλειστικά στο αντικείμενο του παρόντος έργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του **Υπευθύνου του έργου** και του **Αναπληρωτή του** από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικειμένου τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** για τον Υπεύθυνο Έργου και **τριών (3)** τουλάχιστον ετών για τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικειμένου όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω.

Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (3) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση τους αποδεικνύεται με στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιηθέντα έργα (συμβάσεις ανάθεσης ή στοιχεία τιμολόγησης και εξόφλησης έργων), συνοδευόμενα από σχετική ένορκη βεβαίωση.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης/ Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπ/γισμός	Παρούσα Φάση	% συμμετοχής στην υλοποίηση του έργου

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον έργο το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Αναφορά του τμήματος του Έργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους. Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με εξοπλισμό (υλικό ή λογισμικό) χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του.

Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Αναφορά του τμήματος του Έργου, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν σε εξωτερικούς συνεργάτες, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη	Όνοματεπώνυμο εξωτερικού συνεργάτη	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου, προσκομίζονται υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές. Εξαιρέση αποτελεί η Βεβαίωση από την ΕΕΤ περί μη αδειοδότησης για παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά και επί ποινής αποκλεισμού για κάθε μέλος της Ένωσης.

B.1.2.3 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς.

Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς:

Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες :

A. ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- i. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται, καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή είναι αληθή και ακριβή.
- ii. δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
- iii. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- iv. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής

διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία (για νομικά πρόσωπα μόνο).

- v. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - vi. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο
- B.** ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, θα δηλώνει/ουν ότι:
- i. δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή,
 - ii. δεν έχει/είχε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαπράξει δωροδοκία, απάτη και προβεί σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται:
 - α) στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της ΕΕ,
 - β) στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της ΕΕ,
 - γ) στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, αντίστοιχα και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

- **Πρακτικό Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου** του προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

B.1.2.4 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων Β.1.2.1. έως και Β.1.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

B.1.3. Αποκλεισμός Υποψηφίων

1. Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων **1, 2** και **3** του άρθρου **43 του ΠΔ 60/07** και συγκεκριμένα εάν:

- i. υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/_ΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998 σελ. 1) .
- β) δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2).
- γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77, Οδηγία η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).
- ii. **α)** βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β)** εκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ)** καταδικάστηκαν με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
- δ)** έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- ε)** δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- στ)** δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- ζ)** είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- η)** όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης. Ο αποκλεισμός από διαγωνισμούς του δημοσίου θα πρέπει να έχει συντελεστεί με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- θ)** όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο **1** και στην παράγραφο **2** σημεία **α), β), γ), ε)** και **στ)**:

- α)** για την παράγραφο 1 και την παράγραφο 2 σημεία α), β), γ) την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

- β)** για την παράγραφο 2 σημεία ε) και στ), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β), γ), αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

iii. Αποκλείονται, τέλος, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- α)** οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας προκήρυξης,
- β)** τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- γ)** Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο **B.1.1**, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο **B.1.2. (α),(β),(γ),(δ)** της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν

υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου **B.1.2.2.** της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο **B.1.2.3** της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προμήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο **B.1.7** και **B.1.8** της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περι ενώσεων ή κοινοπραξιών στην παράγραφο Β. 1.2 της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και του μεγέθους του έργου, οι οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% γίνονται δεκτές, μόνο εφόσον είναι επαρκώς τεκμηριωμένες.

Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει:

- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει τη συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.

Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

- 2.** Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας, πρέπει να έχει ονομαστικοποιήσει τις μετοχές του μέχρι φυσικού προσώπου, το οποίο πρέπει να αποδεικνύεται με τα στο άρθρο 8 σημ. 12 αναφερόμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Επίσης προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου έργου όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιαστική απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

B.1.4. Ισχύς των Προσφορών

- α.** Οι προσφορές στο σύνολο τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (συμπεριλαμβανομένης). Προσφορές που με οποιοδήποτε τρόπο προσδιορίζουν χρόνο ισχύος τους μικρότερο των **180 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- β.** Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, **δεκαπέντε (15)** τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε **οκτώ (8) ημέρες** από την ημερομηνία που θα κοινοποιηθεί σε αυτούς το σχετικό έγγραφο ερώτημα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένης).
- γ.** Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της.
- δ.** Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο

τρόπο, και ούτω καθεξής.

B.1.5.Σύνταξη Προσφορών–Παροχή διευκρινίσεων

Οι προσφορές υποβάλλονται - επί ποινή αποκλεισμού - στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευμένες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως (μέσω φαξ) συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή (σχετικό αρμόδιο πρόσωπο κ. Αβραμίδη Ηλία, υπεύθυνο έργου τηλ: **+30 23410 29330**).

Σε περίπτωση που ζητηθούν από ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού **μέχρι και οκτώ (8) ημέρες** πριν από την εκπονή της προθεσμίας για άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού αυτές παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την εκπονή αυτής της προθεσμίας. Δεδομένου ότι ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ασκούνται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος που αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένης) και τελειώνει την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (συμπεριλαμβανομένης).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κ.λ.π.) δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορές, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, επειδή οι προτάσεις αυτές δε θα έχουν ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο. Προσφορές που αφορούν σε μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.6. Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν το σύνολο του διαγωνισμού

2. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μία (1) Προσφορά αποτελούμενη από την Τεχνική και την Οικονομική Προσφορά.

3. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν πρέπει απαραίτητα να συνταχθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται **δακτυλογραφημένες και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD δεδομένων)**, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:

α. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο άρθρο Β.1.2 της προκήρυξης (μόνο σε έντυπη μορφή).

β. Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς» (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

γ. Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ «Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς» (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

Επισημαίνεται ότι θα υποβάλλεται ένα CD ή DVD δεδομένων, το οποίο θα περιλαμβάνει την υποβαλλόμενη Τεχνική και Οικονομική Προσφορά και το οποίο **θα περιλαμβάνεται μόνο στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.**

Σημειώνεται ότι είναι απαραίτητο να τηρείται η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

5. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

Τροποποιήσεις των προσφορών ή προτάσεις που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνονται με αντιπροσφορές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την υποβολή των προσφορών ΔΕΝ γίνεται δεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών, τροποποιητικών ή άλλων στοιχείων ή και αποκρούσεις όρων της προκήρυξης.

6. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του

έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο και δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

B.1.7. Φακέλος Προσφοράς

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε **δύο (2) αντίτυπα** που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Στο **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ** θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Κάθε σελίδα του **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ** θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **04/11/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00π.μ.** στη διεύθυνση **1^ο χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100** υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ.**

Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλληση τους.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο κλειστό φάκελο ή συσκευασία με την ένδειξη:

<p style="text-align:center">« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ » ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ No :/2013</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ACTIONS) ΤΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WORK PACKAGE) :</p> <p>WP2 "Πληροφόρηση & Δημοσιότητα" του έργου «<i>Transfer of know-how to Dojran Municipality and adaptation of DEYAK to the new status created by "Kallikratis" for the management of waste water in the area of intervention – Improvement of citizens' quality of life</i>» και ακρωνύμιο "WWW-QUAL"</p> <p style="text-align:center">ΙΡΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΕΛΛΑΔΑ - πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013"</p> <p style="text-align:center"><u>Αναθέτουσα Αρχή:</u> ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (Δ.Ε.Υ.Α. ΚΙΛΚΙΣ) Ημερομηνία Διαγωνισμού:/.../2013 , ώρα Ελλάδος ...:....μ.μ.</p> <p style="text-align:center">ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p>

Ο φάκελος αναγράφει την **επωνυμία** και **διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ** και τυχόν **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιότητας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από έγγραφο υποβολής προσφοράς, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

B.1.8. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο ενιαίος εξωτερικός σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους όπως παρακάτω:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, με ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»** που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα με την ένδειξη **Πρωτότυπο** και ένα **Αντίγραφο.**



Ο Φάκελος Δικαιολογητικών και θα περιλαμβάνει :

- Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη
- Την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

2. Ένα Ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο με ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα με την ένδειξη **Πρωτότυπο** στο εξώφυλλο και σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα τρίτο) της τεχνικής προσφοράς και ένα **Αντίγραφο**.

Οι Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ Σύνταξης Τεχνικής Προσφοράς το οποίο παρέχεται ως Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης. Η μη συμμόρφωση προς το παραπάνω Υπόδειγμα ή η μερική του συμπλήρωση συνεπάγεται αποκλεισμό της Τεχνικής Προσφοράς. Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

3. Ένα Ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο με ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα με την ένδειξη **Πρωτότυπο** στο εξώφυλλο και σε κάθε σελίδα, μονογραμμένο κατά φύλλο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από τον φορέα τρίτο) της οικονομικής προσφοράς και ένα **Αντίγραφο**.

Οι Οικονομικές Προσφορές των διαγωνιζομένων συντάσσονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙΙ Σύνταξης Οικονομικής Προσφοράς το οποίο παρέχεται ως Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης. Η μη συμμόρφωση προς το παραπάνω Υπόδειγμα ή η μερική του συμπλήρωση συνεπάγεται αποκλεισμό της Προσφοράς του Διαγωνιζομένου.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει :

Τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά, στην οποία περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες), εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Το πρωτότυπο «Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι επικρατέστερο του αντιγράφου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Η τιμή της οικονομικής προσφοράς με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Το κόστος των ανωτέρω προσφερομένων υπηρεσιών θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ (€). Το τίμημα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι εφάπαξ.

Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Δικαιολογητικών**», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Επισημαίνεται ότι ο Προμηθευτής δεν δύναται να υποβάλλει εναλλακτικές προσφορές.

Αν τα τεχνικά στοιχεία που συνοδεύουν την προσφορά δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται σε ξεχωριστό φάκελο και ακολουθούν τον κυρίως (εξωτερικό) φάκελο με την ένδειξη "**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" και λοιπές ενδείξεις όμοιες με εκείνες του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι μετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης.

Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφοράς της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Αναφορικά με την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 12 της Υ.Α.11389/1993 ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιδιοκνηζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

B.1.9. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Κιλκίς, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **04/11/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00π.μ.** στη διεύθυνση **1^ο χλμ. Κιλκίς – Ξηρόβρυση - ΚΙΛΚΙΣ- 61 100** υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.1.10. Διάρκεια έργου

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί μέχρι τη λήξη του συνολικού Έργου WWM-QUOL (30/03/2014). Σε περίπτωση παράτασης υλοποίησης του συνολικού Έργου κατόπιν έγκρισης από την ΚΤΓ/ΔΑ, η υλοποίηση του παρόντος έργου παρατείνεται αντίστοιχα κατά την ίδια περίοδο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης των δράσεων του Έργου. Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ.1.1. Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών – Έλεγχος δικαιολογητικών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική/ές επιτροπές, που θα οριστεί/ούν από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών – αξιολόγησης προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση και Έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**»

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

Στάδιο 3: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου

Στο πρώτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο δεύτερο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες εγγράφως.

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την **28/10/2013**, ώρα Ελλάδος **12:00**, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση - έλεγχος εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της

Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες εγγράφως. Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων – προσφυγών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά εγγράφως τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενα τους.

Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρακάτω. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως - κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνον εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/των προτεινόμενου/νων Προγράμματος/των Κατάρτισης

- Προσφορές που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει τα αποτελέσματα σε όλους τους συμμετέχοντες. Ως απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

(α) είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή,

(β) παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών και ο υπολογισμός του **Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)** κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της Προσφοράς. Η κρίση της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού εκφράζεται με τη βαθμολόγηση των αντιστοιχών υποκριτηρίων από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από το **0** έως το **100** κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις είναι από **51** μέχρι **75 (Επαρκής)**.
- Η βαθμολογία για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις είναι από **76** μέχρι **100 (Καλή)**.
- Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά στοιχεία με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται από **0** μέχρι **50 (Ανεπαρκής)**.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Αριθ. Κριτηρ.	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελ. Βάρ. (%)	Βαθμολ. Επιτρ. Διαγων.	Σταθμισμένη Βαθμολογία (3)*(4) / 100
A.	Ανταπόκριση στις τεχνικές απαιτήσεις, απόδοση και ποιότητα	80%		
A1	Εξασφάλιση του κατάλληλου δυναμικού (σε προσωπικό, εργαλεία και τεχνικές) ανά φάση υλοποίησης και ανά παραδοτέο	30%		
A2	Διασφάλιση της ποιότητας του έργου ανά φάση υλοποίησης και ανά παραδοτέο.	30%		
A3	Το χρονοδιάγραμμα παράδοσης	20%		
B.	Οργάνωση, Στελέωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου	20%		
B1	Δομή και οργάνωση ομάδας έργου	10%		

B2	Ευελιξία ανταπόκρισης στις δυναμικές συνθήκες υλοποίησης του έργου και ειδικότερα στην δυνατότητα αυξημένης χρονικής ετοιμότητας ανταπόκρισης και την δυνατότητα ταυτόχρονης (παράλληλης) υποστήριξης διαφορετικών δράσεων	10%		
ΑΘΡΟΙΣΜΑΤΑ		Σ=100		100,00

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο **B.1.8.** της παρούσας διακήρυξης θα αξιολογήσει τις Τεχνικές Προσφορές των Προσφερομένων με βάση τα παραπάνω κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, που αναφέρονται ακολούθως. Το κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί σε κλίμακα από **1** έως **100** βαθμοί.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

$$\mathbf{ABTP} = [0,80 \times A_i + 0,20 \times B_i]$$

όπου:

ABTP: η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης

A,B: η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση που προκύπτει ως εξής:

$$\mathbf{A} = [(A1 \times 0,30) + (A2 \times 0,30) + (A3 \times 0,20)]$$

$$\mathbf{B} = [(B1 \times 0,10) + (B2 \times 0,10)]$$

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (**ABTP**) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (**ΣΒΤΠ**) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\mathbf{\Sigma BTP} = \frac{\mathbf{ABTP}}{\mathbf{ABTP_{max}}} \times 100$$

όπου **ABTP_{max}** = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες εγγράφως. Μετά την εξέταση



τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων - προσφυγών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται σε χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση εγγράφως στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενη προσφορά, **θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, σύμφωνα με το **53α) της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, με βάση τα κριτήρια που αναλύονται στη συνέχεια

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο "Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς" κάθε προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολογήτη, Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής: θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου ως **Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος**, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του **ΦΠΑ**. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός **μικρότερος ή ίσος του 100** (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει **ΣΒΟΠ 100**).

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο στάδιο αυτό, η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών. Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο.



(Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2^ο δεκαδικό ψηφίο).

$$BTA_{(v)} = ((0,90 \times (\Sigma BTΠ_{(v)})) + (0,10 \times (\Sigma ΒΟΠ_{(v)})))$$

όπου:

BTA _(v) : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης _(v).

ΣΒΤΠ _(v) : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης _(v).

ΣΒΟΠ _(v) : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης _(v).

Ως Πλέον Συμφέρουσα Από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο BTA.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν σε οποιαδήποτε φάση της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον προμηθευτή, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ως ελάχιστη συνέπεια είναι ο μηδενισμός της προσφοράς στο αντίστοιχο κριτήριο και ο χαρακτηρισμός του προμηθευτή ως αναξιόπιστου.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Αρμόδια Επιτροπή απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Η Αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

Γ.1.2. Απόρριψη Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σύμφωνα μετά οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- (1) είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- (2) αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- (3) αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- (4) αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- (5) δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα παρεχόμενα στο Παράρτημα της παρούσας Υποδείγματα και δεν έχει υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- (6) δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και δεν υπάρχει στον φάκελο Οικονομικής Προσφοράς το **CD ή DVD δεδομένων** που θα περιέχει την **Τεχνική** και την **Οικονομική** προσφορά του υποψήφιου αναδόχου,
- (7) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- (8) η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- (9) η οικονομική προσφορά κρίνεται ως υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στο άρθρο **52** του **ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)**,
- (10) ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- (11) ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **180 ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- (12) παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- (13) δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

Γ.1.3. Αποτελέσματα - Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 51 (παρ.1, α) του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και της παραγράφου Α.1.21. σημείο 4 της παρούσας διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να μταιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:



- (α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
(β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
(γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 30 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ίση με το **10%** του **συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου** που του ανατίθεται (χωρίς ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

Γ.1.4. Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί μέχρι τη λήξη του συνολικού Έργου WWM-QUOL (30/03/2014). Σε περίπτωση παράτασης υλοποίησης του συνολικού Έργου κατόπιν έγκρισης από την ΚΤΓ/ΔΑ, η υλοποίηση του παρόντος έργου παρατείνεται αντίστοιχα κατά την ίδια περίοδο. Η εκτέλεση του Έργου θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε περίπτωση δε, τροποποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.
2. Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής (συνολικά για το υποέργο):
 - 2.1. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου.
 - 2.2. Το συνολικό κόστος του υποέργου.
 - 2.3. Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.
3. Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσας προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.
4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελτων σφραγμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η υπογραφή της Σύμβασης τελεί υπό την αναβλητική αίρεση της θετικής έκβασης της διαδικασίας προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν2741/99, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Τυχόν αρνητική έκβαση της διαδικασίας αυτής αποκλείει τη δυνατότητα υπογραφής σύμβασης με τον ανάδοχο, τον οποίο αυτή θα αφορά και της απαίτησης αποζημίωσης του υποψηφίου αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει εκ νέου τυχόν δικαιολογητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει.
3. Πρόσθετη προϋπόθεση για την υπογραφή της Σύμβασης με τον ανάδοχο φορέα είναι η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, σύμφωνα με τα οριζόμενα



στην ενότητα II της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 Κοινής Απόφασης Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673/Β/23-8-2007).

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω περιγραφόμενων διαδικασιών, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση/εις ανάθεσης των πράξεων. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες**. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια.
5. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος Φορέας πρέπει να καταθέσει, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου** που του ανατίθεται.
6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί μέρος των πράξεων, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ίση με 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου, όπως προβλέπεται ανωτέρω ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των πράξεων και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Γ.1.5. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση αυτή ή από το Νόμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση που θα υπογράψει σύμφωνα με τους όρους αυτής της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου που θα του ανατεθεί με τη σχετική σύμβαση να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (ενδεικτικά: Κ.Τ.Γ. Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του έργου στοιχείο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασής του, όπως, ενδεικτικά: φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά ελέγξιμων δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών, κλπ.

Για τη σωστή παρακολούθηση του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

- (Α) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του έργου, όπως αυτός θα περιγράφεται στη σύμβαση.
- (Β) Να τηρεί Φάκελο Έργου, στον οποίο θα περιλαμβάνονται: Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Προγράμματος, Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Προγράμματος και Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του προγράμματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο. Αναλυτική περιγραφή των τηρουμένων από των Ανάδοχο στοιχείων θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Γ.1.6. Οικονομικοί Όροι

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€) με βάση τις νόμιμες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το συμβατικό τίμημα του έργου δεν υπόκειται σε μεταβολή εκτός των οριζόμενων στα αμέσως επόμενα εδάφια του παρόντος άρθρου. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θεωρείται ότι έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του κατά την υποβολή της προσφοράς του και, κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος του έργου δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση, παραιτούμενος από όλα τα δικαιώματά του που τυχόν θα βασίζονται στα άρθρα 388, 696, και 697 του Αστικού Κώδικα.

1.7.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΚΩΔ. ΔΡΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΡΟΫΠΟΛ. ΜΕ Φ.Π.Α.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
2.1.1.	Διοργάνωση Ημερίδας Ευαισθητοποίησης πολιτών	2.410,80€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.1.3.	Διοργάνωση Ημερίδας Ενημέρωσης	2.410,80€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.1.5.	Διοργάνωση Τελικής Ημερίδας Παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου	2.410,80€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.2.1.	Έντυπο υλικό πληροφόρησης (φυλλάδιο προβολής των ενεργειών του έργου)	2.189,40€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.2.3.	Ενημερωτική έντυπη έκδοση προβολής δραστηριοτήτων έργου από ΔΕΥΑ Κιλκίς	3.370,20€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.2.5.	Έκδοση Posters για την προώθηση του σχεδίου	1.082,40€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.2.7.	Ηλεκτρονικό Newsletter του σχεδίου	1.968,00€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.2.9.	Προβολή των αποτελεσμάτων του έργου σε CD	1.968,00€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.2.11.	Καταγραφή και έκδοση εγχειριδίου (Booklet) με τις καλές πρακτικές του έργου που αναπτύχθηκαν	3.075,00€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.2.13.	Προβολή σε περιοδικά και εφημερίδες των δραστηριοτήτων των Φορέων υλοποίησης του έργου	1.180,00€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.3.1.	Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης παρουσίασης του έργου	4.305,00€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.3.2.	Δημιουργία sublink στο Site των Εταιρών για το Έργο	922,50€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)
2.3.4.	Δημιουργία video με τις δραστηριότητες του έργου στη διασυνοριακή περιοχή	2.829,00€	100% ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (*)

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε προβλεπόμενα στη σύμβαση παραδοτέα του.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών ελέγξιμων δαπανών που νόμιμα τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Γ.1.7. Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου

Η σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου είναι δυνατόν να περιλαμβάνει ρυθμίσεις που αφορούν σε ποινικές ρήτρες καθώς και στη διαδικασία έκπτωσης του Αναδόχου.

Γ.1.8. Εγγυήσεις

Για την έγκυρη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο Β.1.2 της παρούσας.

Γ.1.9. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου, αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

Γ.1.10. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβή Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ).

Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου Παράρτημα 1.

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το έργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Γ.1.11. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη σε περίπτωση παράβασης του προηγούμενου εδαφίου. Ο Ανάδοχος θα έχει, επίσης, την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα που, από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προστηθέντων του, προκληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, στον ίδιο, στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, και θα υποχρεούται στην αποκατάσταση της αντίστοιχης ζημιάς κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

Γ.1.12. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Γ.1.13. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι την λήξη του έργου, να έχει ολοκληρώσει όλες τις φάσεις υλοποίησης, όπως αυτές αναλύονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου σε μορφή Gantt που ακολουθεί:

ΔΡΑΣΗ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	2013												2014									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
2.1.1.	Διοργάνωση Ημερίδας Ευαισθητοποίησης πολιτών																						
2.1.3.	Διοργάνωση Ημερίδας Ενημέρωσης																						
2.1.5.	Διοργάνωση Τελικής Ημερίδας Παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου																						
2.2.1.	Έντυπο υλικό πληροφόρησης (φυλλάδιο προβολής των ενεργειών του έργου)																						
2.2.3.	Ενημερωτική έντυπη έκδοση προβολής δραστηριοτήτων έργου από ΔΕΥΑ Κιλκίς																						
2.2.5.	Έκδοση Posters για την προώθηση του σχεδίου																						
2.2.7.	Ηλεκτρονικό Newsletter του σχεδίου																						
2.2.9.	Προβολή των αποτελεσμάτων του έργου σε CD																						
2.2.11.	Καταγραφή και έκδοση εγχειριδίου (Booklet) με τις καλές πρακτικές του έργου που αναπτύχθηκαν																						
2.2.13.	Προβολή σε περιοδικά και εφημερίδες των δραστηριοτήτων των Φορέων υλοποίησης του έργου																						
2.3.1.	Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης παρουσίασης του έργου																						
2.3.2.	Δημιουργία sublink στο Site των Εταίρων για το Έργο																						
2.3.4.	Δημιουργία video με τις δραστηριότητες του έργου στη διασυνοριακή περιοχή																						

The Project is co-funded by the European Union and by National Funds of the Participating Countries under the IPA Cross-Border Programme "Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia 2007-2013"

