

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΙΛΚΙΣ
Δ.Ε.Υ.Α.ΚΙΛΚΙΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

ΑΡ.ΜΕΛ'ΕΤΗΣ Μ13/2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

**«ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ
ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΙΛΚΙΣ»**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

**ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ- ΚΑΕ: 61.03.01
(ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΛΕΛΩΣΗ
ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ)**

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**«ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΙΛΚΙΣ»**

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας: «Παραγωγή, εκτύπωση και εμφακέλωση λογαριασμών ύδρευσης Δήμου Κιλκίς και διανομή λογαριασμών ύδρευσης στην Τοπική Κοινότητα Κιλκίς.

Λαμβάνοντας υπόψη, το Αρχείο Πελατών της ΔΕΥΑΚ καθώς και τη δυνατότητα που παρέχεται στους καταναλωτές της για αποστολή των λογαριασμών τους και εκτός των ορίων του Δήμου Κιλκίς, ζητείται από τους συμμετέχοντες η δυνατότητα αποστολής των λογαριασμών σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια.

Περιοδική εκτύπωση και εμφακέλωση 157.500 λογαριασμών ύδρευσης.

Συγκεκριμένα : 'Εξι εκτυπώσεις - εμφακελώσεις 16.250 λογαριασμών ύδρευσης για την Δ.Ε. Κιλκίς και τέσσερις εκτυπώσεις - εμφακελώσεις 15.000 λογαριασμών ύδρευσης για τις λοιπές Δ.Ε. του Δήμου Κιλκίς.

Οι λογαριασμοί στην Δ.Ε. Κιλκίς εκδίδονται ανά δίμηνο ενώ στις υπόλοιπες Δ.Ε. του Δήμου Κιλκίς ανά τετράμηνο.

Η έκδοση των λογαριασμών του τρίτου και έκτου διμήνου για την Δ.Ε. Κιλκίς συμπίπτει με αυτές των δευτέρου και τετάρτου διμήνου των λοιπών Δημοτικών Ενοτήτων.

Η εκτύπωση και εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης θα διενεργείται με βάση ηλεκτρονικό αρχείο που εκδίδεται από το τμήμα Διαχείρισης Ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς.

Διανομή 72.000 λογαριασμών ύδρευσης στην Τοπική Κοινότητα Κιλκίς.

Η διανομή θα γίνεται αμέσως μετά την έκδοση των λογαριασμών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας, θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του έτους 2020 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 61.03.01 (ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΛΕΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ). Αντιστοιχεί δε στον κωδικό CPV: 98390000-3 - «Λοιπές Υπηρεσίες».

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Παράδοση στοιχείων πελατών/καταναλωτών:

Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού αρχείου.

Ως αναλυτικά στοιχεία των πελατών/καταναλωτών της ορίζονται τα: ΟΝΟΜΑΤΑ, ΕΠΩΝΥΜΑ ή ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ καθώς και τα ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ.

Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, οι οποίοι ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και να διανεμηθούν.

Η εν λόγω έγγραφη αναφορά θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης της υπηρεσίας», κατά το πλήθος των λογαριασμών στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα παραπάνω δεδομένα στον Ανάδοχο, θα έχει την μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου καθώς τα πεδία / στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ με τον εσωκλειόμενο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ» που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο, μπορούν να μεταβάλλονται μετά από γραπτή συμφωνία και των δύο μερών.

2. Διαδικασία παραγωγής - Εκτύπωσης - Εμφακέλωσης - Χρόνος εκτέλεσης - Τόπος παράδοσης αντικειμένου :

Ο Ανάδοχος, βάσει των στοιχείων που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει, να παραδίδει ή να διανέμει τους «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ» στους οφειλότες της ΔΕΥΑΚ, το πολύ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου.

Η ημερομηνία παραλαβής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την «Εντολή Εκτέλεσης της υπηρεσίας».

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» αλλά και να μην αποκρύπτονται τα Πλήρη Στοιχεία Παραλήπτη από το παράθυρο του ΦΑΚΕΛΟΥ.

Ως «Πλήρη Στοιχεία Παραλήπτη» η ΔΕΥΑΚ ορίζει τα εξής: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΝΟΙΚΟΥ (εφόσον υπάρχει δηλωμένος), Δ/ΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΟΧΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ.

Τόπος παράδοσης των «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ», θεωρούνται οι δηλωμένες ταχυδρομικές δ/νσεις των πελατών της ΔΕΥΑΚ, της Τοπικής Κοινότητας του Δήμου Κιλκίς, οι οποίες παραδίδονται στον Ανάδοχο με το παραπάνω αναφερόμενο αρχείο.

Για κάθε μαζική εκτύπωση αποστολή λογαριασμών ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει στη ΔΕΥΑΚ γραπτή αλλά και ψηφιακή επιβεβαίωση προς έλεγχο και επαλήθευση από την αρμόδια υπηρεσία.

Η εν λόγω γραπτή επιβεβαίωση θα συνοδεύει και το τιμολόγιο του Αναδόχου για την πιστοποίηση εκτέλεσης του συγκεκριμένου τμήματος της υπηρεσίας.

3. Διαχείριση επιστροφών:

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζει την παράδοση των «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ» στους πελάτες/καταναλωτές της ΔΕΥΑΚ.

Σε περίπτωση που η παράδοση «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ» δεν είναι δυνατή επιστρέφονται στην ΔΕΥΑΚ με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία υποχρεωτικώς θα αναγράφεται η αιτία επιστροφής (άγνωστος παραλήπτης, ανεπαρκής δ/νση, αζήτητο, απεβίωσε, κλπ), σύμφωνα με τις ενδείξεις του ΦΑΚΕΛΟΥ.

4. Έντυπο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ»:

4.1 Έντυπο δύο όψεων

Το έντυπο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ», θα είναι διαστάσεων 21 X 29,7 εκ. Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ αναγγελία βλαβών, κοινωνικά μηνύματα κλπ). Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Στο μέρος του αποκόμματος του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» θα περιλαμβάνεται το δελτίο των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο», το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές που τέθηκαν από τα ΕΛ.ΤΑ ΑΕ είναι οι εξής:

Τεχνικές προδιαγραφές δελτίων ταχυπληρωμής ΕΛ.ΤΑ ΑΕ

Βάρος : 100 + ή - 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο , μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410 - OS - 61.

Λειότητα : Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες , μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22,5 έως 85 μονάδες (SEC / 50 CO) , μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY . Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497 - SM - 48.

Πάχος : από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά . Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411 - M - 44.

Αντοχή σε σχίσσιμο : Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS -65

Σκληρότητα : Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY.

Πορώδες : (GURLEY) 15 μονάδες (SEC /100 CC) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460 - M - 49

Ανακλαστικότητα : Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85%, όταν το οξείδιο του μαγνησίου είναι 100% , μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58.

Αδιαφάνεια : Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425- M -60.

Περιεχόμενο σε κουρέλια από βαμβάκι : Μέγιστο 2,5% κατά προτίμηση 0%

Ακαθαρσίες : 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο . Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437 - TS -63.

Στιλνότητα : Δεν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλνό.

Ιδιότητες επιφάνειας : Δεν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.

Φωσφορισμός: Ανεπιθύμητος

Χρώμα : Λευκό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο», θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ», η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με τις ανωτέρω προδιαγραφές.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο»), θα δοθεί από την ΔΕΥΑΚ, κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο αλλά και σύμφωνης γνώμης των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα εκατό (100) εκτυπωμένων δοκιμίων στην ΔΕΥΑΚ, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές .

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ», θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

4.2 «ΦΑΚΕΛΟΣ»

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ, θα είναι διαστάσεων 11 X 23 εκ. με παράθυρο από διάφανη ζελατίνα και κλείσιμο σχήματος τραπεζίου, από χαρτί τουλάχιστον 90γρ. και ανάλογα προσαρμοσμένος ώστε ο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ» να εσωκλείεται σε τρία μέρη χωρίς προβλήματα.

Εκτός την επωνυμία της ΔΕΥΑΚ, θα έχει τυπωμένο κείμενο με τις πιθανές αιτίες επιστροφής όπως «άγνωστος», «ανεπαρκής δ/νση», «συνωνυμία», «αζήτητο», «απεβίωσε», «έφυγε χωρίς να αφήσει δ/νση», «δ/νση δυσανάγνωστη», «απαράδεκτο».

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ δεν θα πρέπει να εμφανίζει κηλίδες ή άλλα ελαττώματα. Η ποιότητα του χαρτιού, η γραμμογράφηση, το βάρος οι διαστάσεις και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον ΦΑΚΕΛΟ, να συμφωνούν με τις ανωτέρω προδιαγραφές.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση της μακέτας του «ΦΑΚΕΛΟΥ» θα δοθεί από την ΔΕΥΑΚ.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται, προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα πενήντα (50) εκτυπωμένων δοκιμών στην ΔΕΥΑΚ, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

4.3 Βάρος ταχυδρομικού αντικειμένου

Το όριο βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου ήτοι έκαστου ΦΑΚΕΛΟΥ με τον εσωκλειόμενο «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 50 γρ.

4.4 Ταχυδρομικές υπηρεσίες- Αποστολή, διανομή λογαριασμών

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, στους πελάτες / καταναλωτές της ΔΕΥΑΚ, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με Ταχυδρομικό Δίκτυο για την γεωγραφική κάλυψη σε όλη την πόλη του Κιλκίς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει συμπληρωμένο το ημερήσιο ημερολόγιο εργασιών, στο οποίο θα παρουσιάζεται και ο συνολικός αριθμός λογαριασμών οι διανομές των οποίων ολοκληρώθηκαν κατά τη διάρκεια της ημέρας από το προσωπικό του χωρίς προβλήματα, καθώς επίσης και όλες οι πληροφορίες ανά υδρόμετρο, που αφορούν τους λόγους για τους οποίους δεν έγινε κατορθωτή η διανομή του αντίστοιχου λογαριασμού.

Μάιος 2020

Συντάχθηκε
Για το Τμήμα Διαχείρισης
Υδρευσης

Τριανταφυλλίδου Ελεονώρα
Δ.Ε. Διοικητικός

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Διοικητικής &
Οικονομικής Υπηρεσίας

Κυριαζίδης Μιχαήλ
Οικονομολόγος

Εγκρίθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής

Ηλίας Αβραμίδης
Χημικός Μηχανικός